



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

„Příprava dat k publikaci a katalogizaci“

SK1

Datum:	29.5.2019
Místo konání:	Ministerstvo práce a sociálních věcí, Praha 2
Lektoři:	Drahomír Chocholatý, Jakub Klímek, Jakub Malina
Projekt:	Implementace strategií v oblasti otevřených dat II
Reg. číslo:	CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0004172



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

VYSVĚTLENÍ OTEVŘENÝCH DAT A JEJICH PRINCIPŮ



Co jsou otevřená data

Data zveřejněná na Internetu, která jsou

- úplná,
- snadno dostupná,
- strojově čitelná,
- používající standardy s volně dostupnou specifikací,
- zpřístupněna za jasně definovaných podmínek užití dat s minimem omezení,
- dostupná uživatelům při vynaložení minima možných nákladů.

Otevřená data jsou

- informace ve formě čísel, textů, obrázků, odkazů, souřadnic, bezplatně a volně dostupná na Internetu,
- ve strukturované a strojově čitelné podobě,
- jsou zpřístupněna způsobem, který jejich využití neklade zbytečné technické či jiné překážky.



Co jsou otevřená data

Data zveřejněná na Internetu, která jsou

- úplná,
- snadno dostupná,
- strojově čitelná,
- používající standardy s volně dostupnou specifikací,
- zpřístupněna za jasně definovaných podmínek užití dat s minimem omezení,

Definice dle zákona 106/1999 Sb. (§3), o svobodném přístupu k informacím:

.... informace zveřejňované způsobem umožňujícím dálkový přístup v otevřeném a strojově čitelném formátu, jejichž způsob ani účel následného využití není omezen a které jsou evidovány v národním katalogu otevřených dat.



Co jsou otevřená data

Požadavky na podmínky užití otevřených dat:

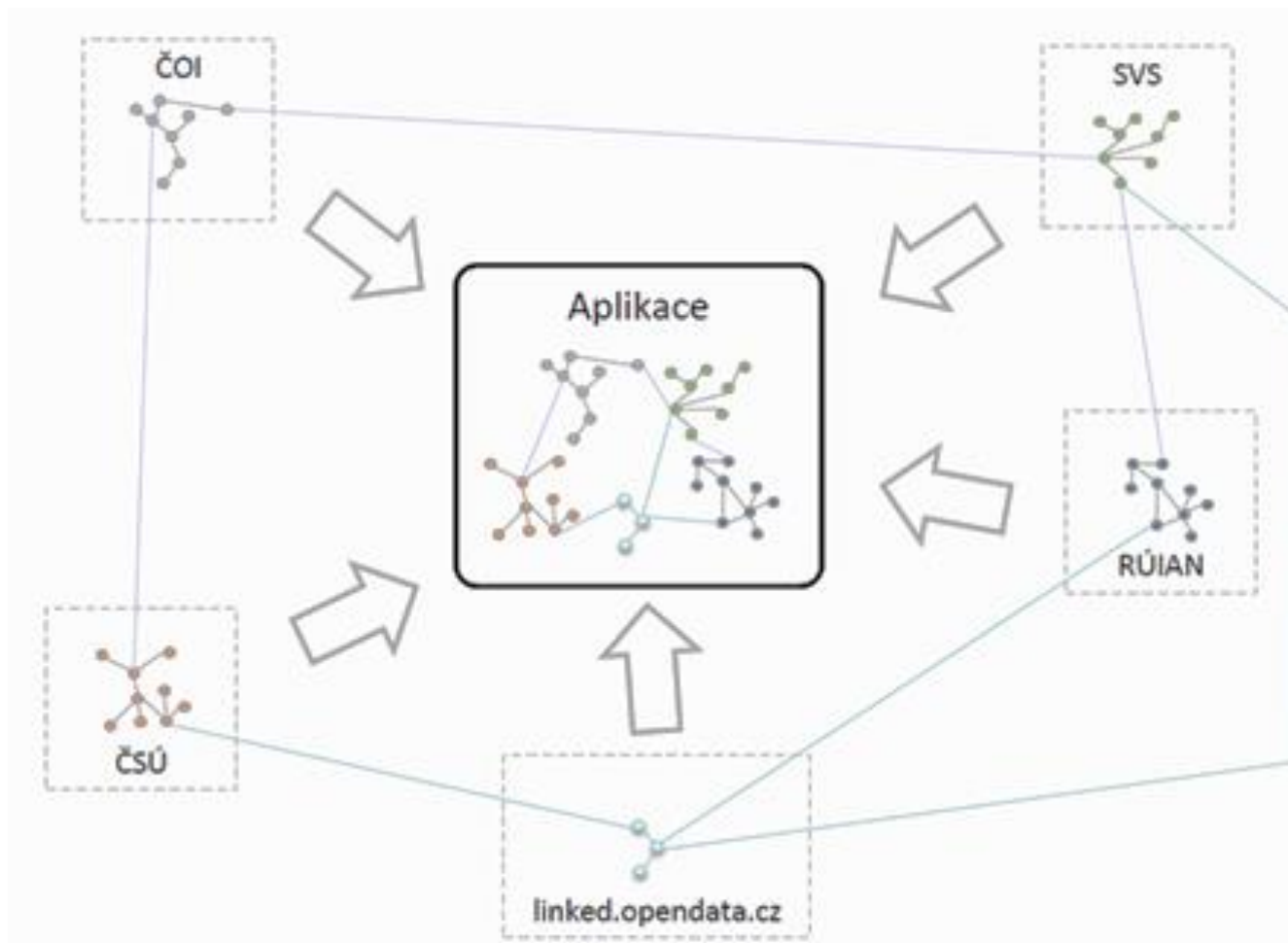
- Neomezují jejich uživatele ve způsobu použití dat.
- Opravňují uživatele k jejich dalšímu šíření.
- Při dalším šíření musí mít všichni uživatelé stejná oprávnění s daty nakládat.
- Cílem je umožnit šíření dat pro nekomerční i komerční účely.

Otevřená data jsou současným trendem ve zpřístupňování informací veřejného sektoru k dalšímu využití

- Na vývoj v oblasti otevřených dat reaguje evropská legislativa:
 - „Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2003/98/ES“ o opakovaném použití informací veřejného sektoru,
 - její novelizace v roce 2013 – “Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/37/EU” (směrnice PSI - Public Sector Information),
 - v současnosti probíhají práce na její další novelizaci - 22.1.2019 bylo dosaženo shody nad její revizí a směrnice bude nově přejmenována na „Open Data and Public Sector Information Directive“.
- Některé orgány VS v ČR již publikují otevřená data, jiné se o otevřená data začínají intenzivně zajímat.



Co jsou otevřená data a způsob jejich použití



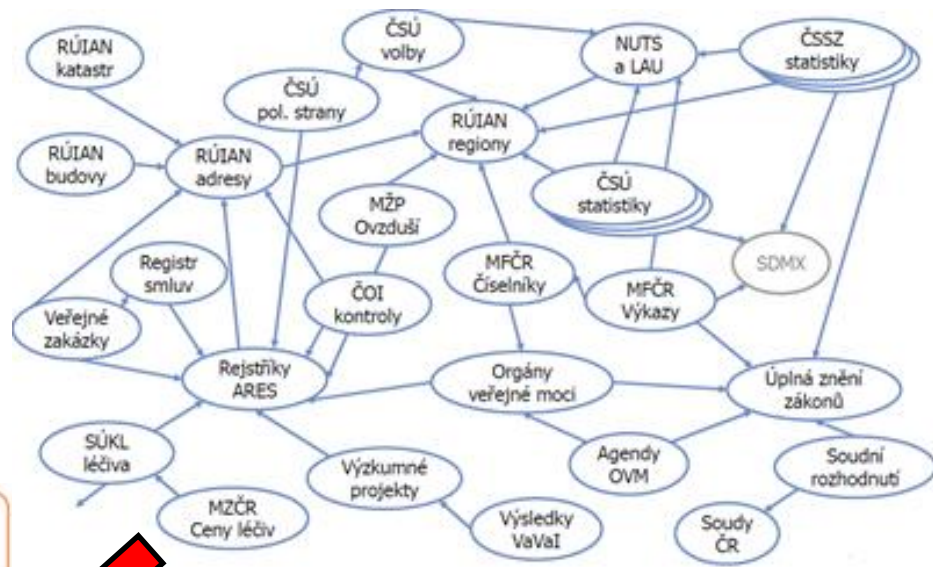
Otevřená data je filosofie požadující, aby některá data byla volně dostupná bez jakýchkoliv omezení.



Co jsou propojená data

Propojená data - technika propojení všech otevřených datových sad do sémantického webu.

Cílem propojených dat je vytvořit ekosystém webových služeb/aplikací, které publikují, obohacují a využívají data o entitách v jednom globálním sdíleném prostoru („Web dat“).





Principy otevřených dat veřejné správy

Otevřená data musí být:

1. **Kompletní** – nejsou předmětem žádných omezení z pohledu úplnosti, vlastnictví, bezpečnosti, privilegií, ...
2. **Primární** – pochází z původního zdroje s maximální granularitou, bez agregací a modifikací.
3. **Aktuální** – dostupná v co nejkratším čase po jejich vzniku, aby byla zajištěna jejich hodnota.
4. **Dostupná** – dostupná na internetu, zdarma, případně s minimálními náklady, ve standardních stabilních protokolech a formátech, v trvalých internetových umístěních a tak dlouho, jak je to možné.
5. **Strojově čitelná** – vhodně strukturovaná k zajištění automatického zpracování
6. **Nediskriminační** – dostupná komukoliv bez nutnosti registrace, nebo bez vystavení nějakým jiným administrativním překážkám.
7. **Neproprietární** - dostupná ve formátech, které jsou otevřené a nejsou předmětem nějaké exklusivity.
8. **Bez licenčních omezení** – nejsou předmětem copyright, patentů, autorskoprávní ochrany, obchodních značek, obchodních tajemství, jsou ošetřena odpovídajícími legislativními dokumenty.
9. **Katalogizovaná v NKOD** – vyplývá ze zákona č.106/1999 Sb.
10. **Důvěryhodná** – data musí být elektronicky podepsaná nebo doplněna osvědčením autenticity. Registrace v NKOD splňuje požadavek na důvěryhodnost dat.
11. **Zdokumentovaná** – publikovaná současně s dokumentací datové sady (popis struktury, podmínky užití, metadata).
12. **Bezpečná pro otevření** – nesmí obsahovat žádný spustitelný obsah.
13. **Navržená s účastí veřejnosti** – veřejnost by měla být určující jak při výběru publikovaných dat, tak i při jejich dalším zkvalitňování (prostřednictvím zpětné vazby).



Význam otevřených dat a jejich přínosy

Přínosy pro veřejnost

- **posílení transparentnosti** - lepší dostupnost a přístup k informacím o fungování institucí veřejné správy,
- **zefektivnění veřejné správy a zlepšení kvality života** - lepší informovanost veřejnosti o plánovaných změnách a akcích, růst důvěry mezi občanem a institucí,
- **kontrola veřejné správy** - možnost větší a jednodušší kontroly hospodaření s veřejnými prostředky, srovnávání a posuzování nákladů institucí,
- **zapojení občanů do rozhodování** - kvalifikovanější zapojení občanů do fungování státu,
- **datová žurnalistika** - otevřená data jsou nezastupitelným zdrojem informací pro novináře a datové analytiky.

Přínosy pro ekonomiku

- **nové ekonomické příležitosti** a další zdroj pracovních nabídek a nových služeb – lze je využít třeba v dopravě, logistice, zdravotnictví, bankovníctví, ...,
- **data - neomezená a opakovaně využitelná „surovina“** pro další zpracování, vytváření aplikací, generují přidanou hodnotu, zisk a nová pracovní místa.



Význam otevřených dat a jejich přínosy

Přínosy pro poskytovatele dat

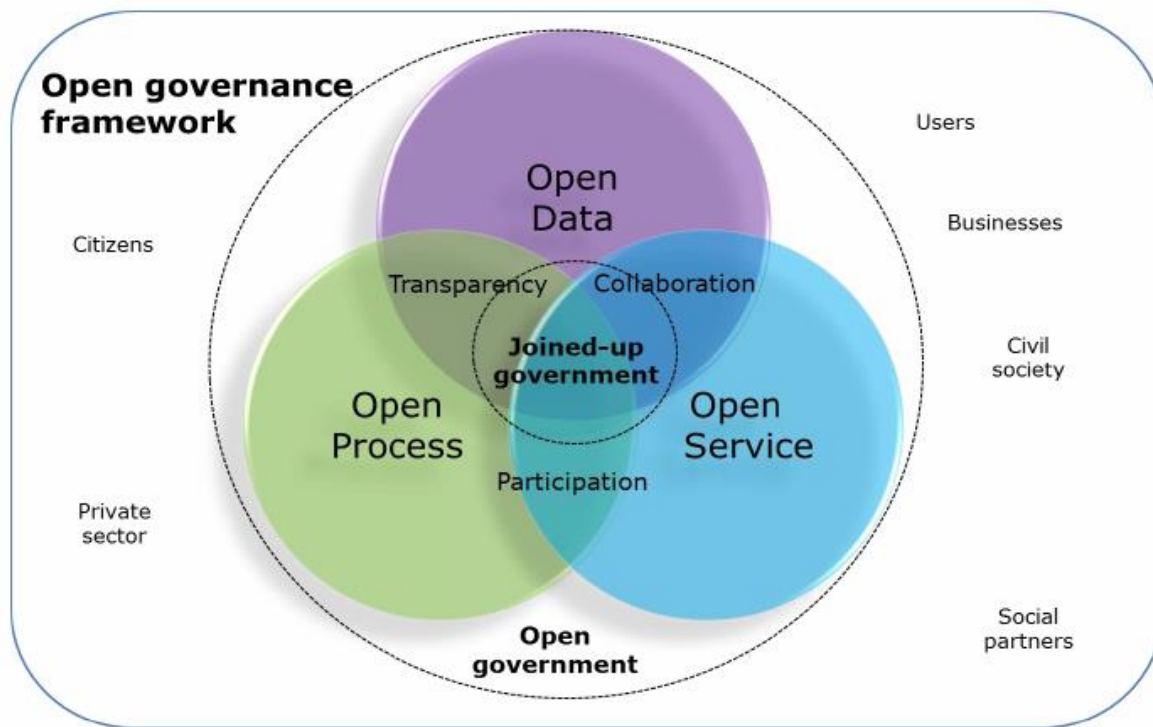
- **snížení počtu dotazů dle zák. č. 106/1999 Sb.**, - zveřejněním otevřených dat se může výrazně snížit počet žádostí dle zák. č. 106/1999 Sb.,
- **zlepšení vnímání veřejné správy veřejností** a zapojení veřejnosti do zlepšování práce úřadů a veřejnosti - veřejný sektor prostřednictvím otevřených dat poskytuje informace veřejnosti o plánovaných změnách a akcích - větší důvěra mezi občanem a institucí,
- **zlepšení procesů a dat veřejné správy, zlepšení komunikace a spolupráce VS** - publikace dat ve formátu otevřených dat může:
 - napomoci komunikaci mezi jednotlivými orgány veřejné správy,
 - nahradit někdy zbytečně složité předávání dat mezi jednotlivými institucemi,
- **zlepšení služeb veřejné správy/zlepšení kvality života** - jednodušší a přehledná komunikace s institucemi,
- **nabídka zatím nedostupných informací a služeb,**
- **pořádek ve vlastních datech** - analýza dat, katalogizace a publikace může umožnit instituci uspořádat svá vlastní data a optimalizovat tak vlastní interní procesy.



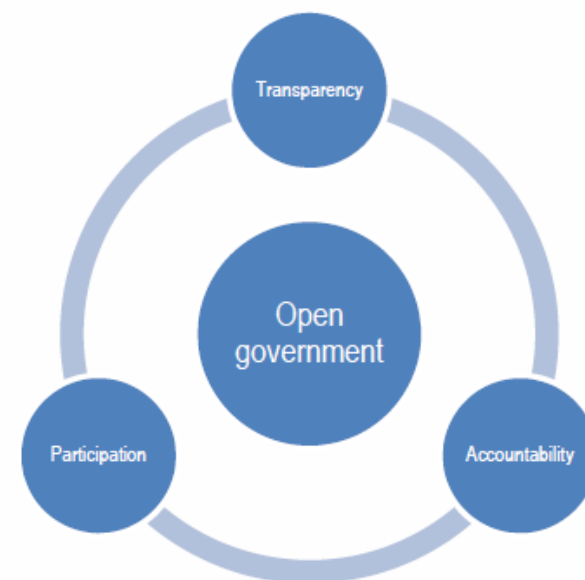
Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Význam otevřených dat - základní pilíře Open Governmentu

EU



OECD



The OECD defines open government as “a culture of governance based on innovative and sustainable public policies and practices inspired by the principles of transparency, accountability, and participation that fosters democracy and inclusive growth.”

EU zatím neklade důraz na vlastní open government, ale soustředí se na budování vhodného prostředí

<https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/ict-enabled-public-sector-innovation-horizon-2020>

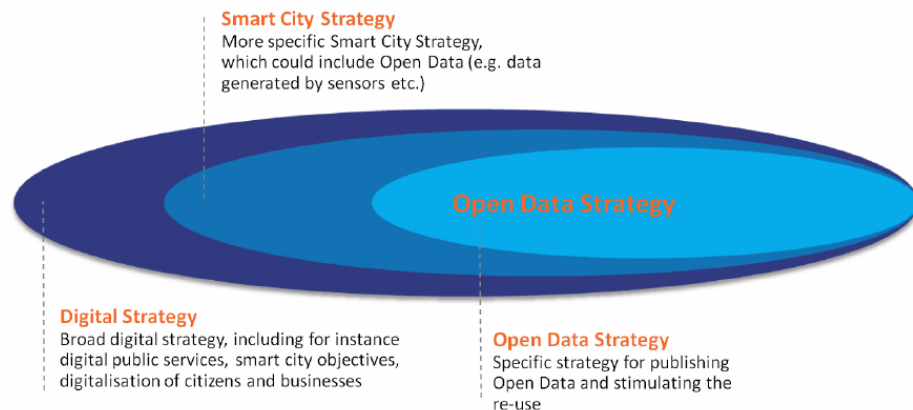


Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

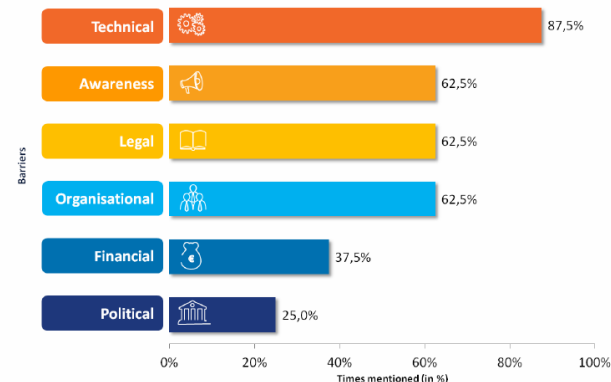
Otevřená data a SMART CITIES

(REGIONS, ...)

Vazby mezi strategiemi



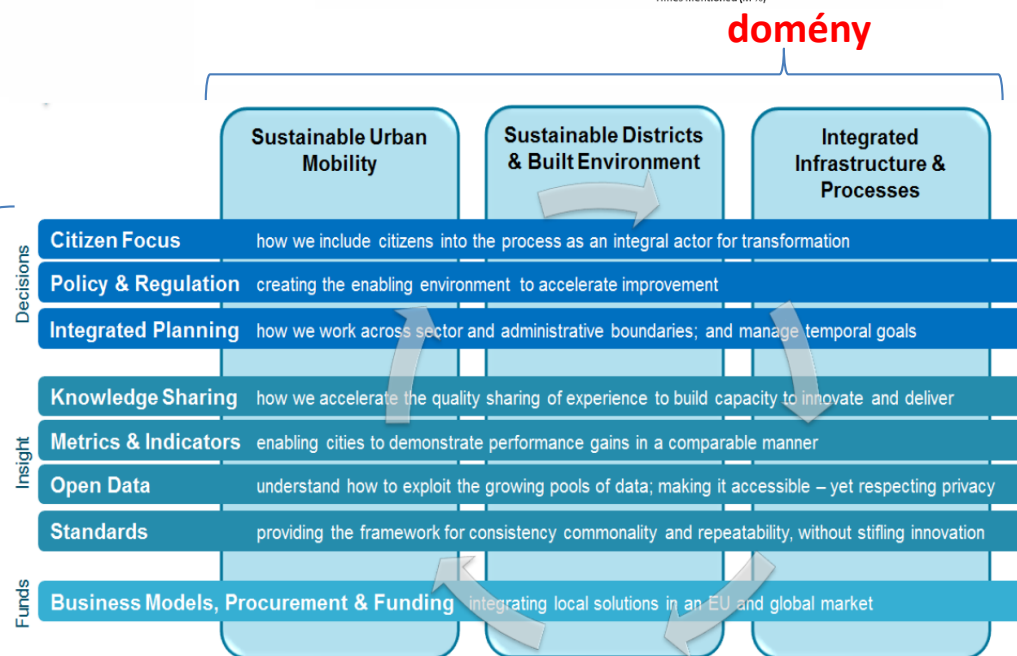
Bariéry v konceptu Smart Cities



Témata SMART CITIES

- Ekonomika
- Správa a vedení
- Telekomunikace a inovace
- Vzdělávání
- Zdraví
- Doprava
- Energie
- Rekreační
- Urbanistické plánování
- Životní prostředí
- Bezpečnost
- Odpadní vody
- Finance
- Přístřeší
- Voda a kanalizace
- Požární a havarijní ochrana
- Pevné odpady

enablers





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Open Data Maturity (Report) 2018

celá EU

2015 - 2017

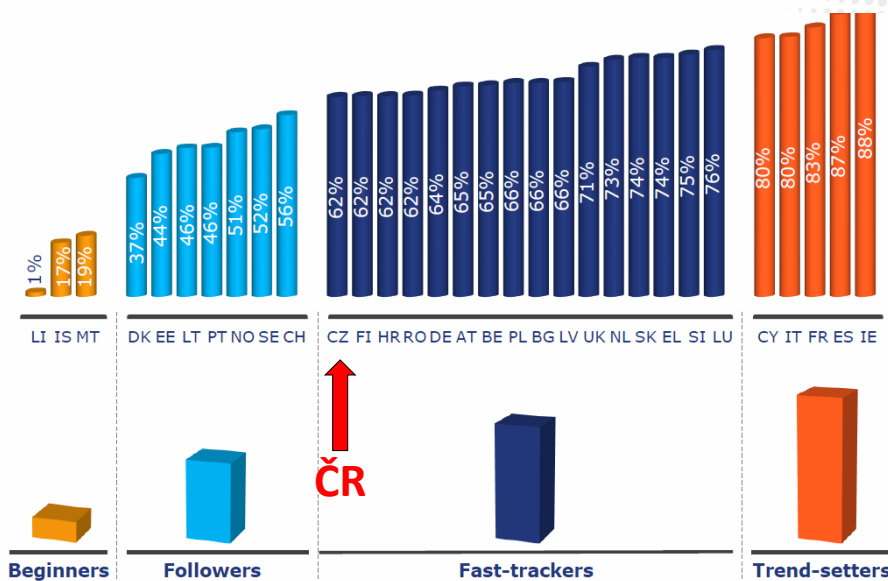
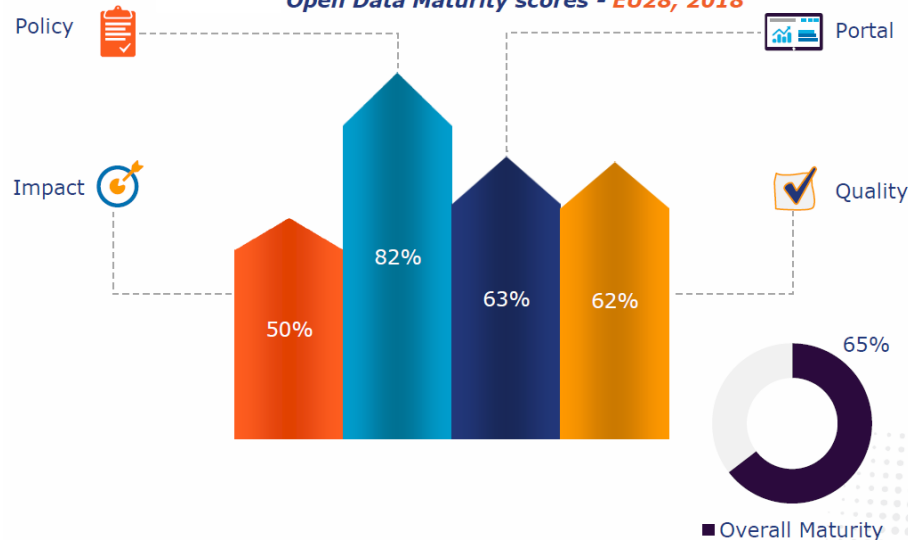
Open Data Maturity Assessment								
Open Data Readiness					Portal maturity			
1. Presence of Open Data Policy	2. Licensing Norms	3. Extent of coordination at national level	4. Use of Data	5. Impact of Open Data	6. Usability of the portal	7. Re-usability of data	8. Spread of data across domains	



2018 -

Dimension	Key indicators	Scoring	Weight
Open Data Policy		680	27%
	Policy framework	180	
	Coordination at national level	350	
	Licensing norms	150	
Open Data Portals		650	26%
	Portal features	250	
	Portal usage	120	
	Data provision	160	
	Portal sustainability	120	
Open Data Impact		650	26%
	Strategic awareness	200	
	Political impact	130	
	Social impact	110	
	Environmental impact	80	
	Economic impact	130	
Open Data Quality		520	21%
	Automation	100	
	Data and metadata currency	210	
	DCAT-AP compliance	210	
Total		2500	

Open Data Maturity scores - EU28, 2018





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Open Data Maturity (Report) 2018

Country	Policy			Portals				Impact					Quality			Policy	Portal	Impact	Data Quality	Open Data Maturity
	Policy framework	National coordination	Licensing norms	Portal features	Portal usage	Data provision	Portal sustainability	Strategic awareness	Political impact	Social impact	Environmental impact	Economic impact	Automation	Data & metadata currency	DCAT-AP compliance					
Maximum	180	350	150	250	120	160	120	200	130	110	80	130	100	210	210	680	650	650	520	2500
Ireland See details	170	310	140	175	130	110	80	130	200	100	140	85	80	150	195	620	525	625	425	87.8%
Spain See details	180	310	145	180	130	110	80	130	185	110	125	85	90	130	185	635	505	630	405	87.0%
France See details	180	320	145	160	115	110	80	50	220	115	100	85	80	135	180	645	520	515	395	83.0%
Italy See details	180	330	145	125	120	110	80	40	150	95	115	95	100	165	150	655	455	475	415	80.0%
Cyprus See details	140	320	150	165	115	95	65	15	200	120	145	80	65	115	200	610	545	455	380	79.6%
Luxembourg See details	140	335	145	195	120	10	50	110	185	115	125	70	55	70	175	620	495	485	300	76.0%
Slovenia See details	180	325	145	115	100	80	50	0	170	115	135	85	70	105	190	650	505	345	365	74.6%
Greece See details	150	275	130	170	100	70	40	80	185	110	130	85	45	120	150	555	510	460	315	73.6%
Slovakia See details	180	295	145	165	70	60	50	40	190	95	135	45	55	125	190	620	465	385	370	73.6%
Netherlands See details	140	315	140	115	85	60	50	30	135	120	115	85	90	155	190	595	455	340	435	73.0%
United Kingdom See details	160	285	115	135	100	70	50	90	160	95	90	70	60	120	170	560	415	445	350	70.8%
Latvia See details	120	270	140	165	70	30	50	40	145	85	140	30	50	140	180	530	400	355	370	66.2%
Bulgaria See details	170	310	130	130	80	60	35	0	140	110	110	40	50	140	140	610	400	305	330	65.8%
Poland See details	150	270	130	155	85	60	55	45	160	105	135	65	40	100	90	550	465	400	230	65.8%
Belgium See details	150	305	130	105	35	35	40	20	165	105	110	40	100	130	160	585	420	235	390	65.2%
Austria See details	150	300	145	155	55	25	25	80	180	105	125	70	45	75	85	595	480	340	205	64.8%
Germany See details	150	250	125	100	60	55	15	20	120	90	90	50	90	175	200	525	354	250	465	63.6%
Romania See details	100	250	140	105	65	45	35	0	200	115	135	70	50	115	125	490	520	250	290	62.0%
Croatia See details	170	290	150	90	30	45	35	0	150	90	80	50	85	135	145	610	370	200	365	61.8%
Finland See details	100	285	140	140	20	0	20	10	230	110	145	60	80	75	155	555	445	165	385	61.8%
Czech Republic See details	120	280	150	145	45	35	30	30	130	40	50	60	65	150	210	550	280	285	425	61.6%
Switzerland See details	80	255	120	95	40	15	15	0	150	90	125	50	80	135	150	455	415	165	365	56.0%

Naši sousedé

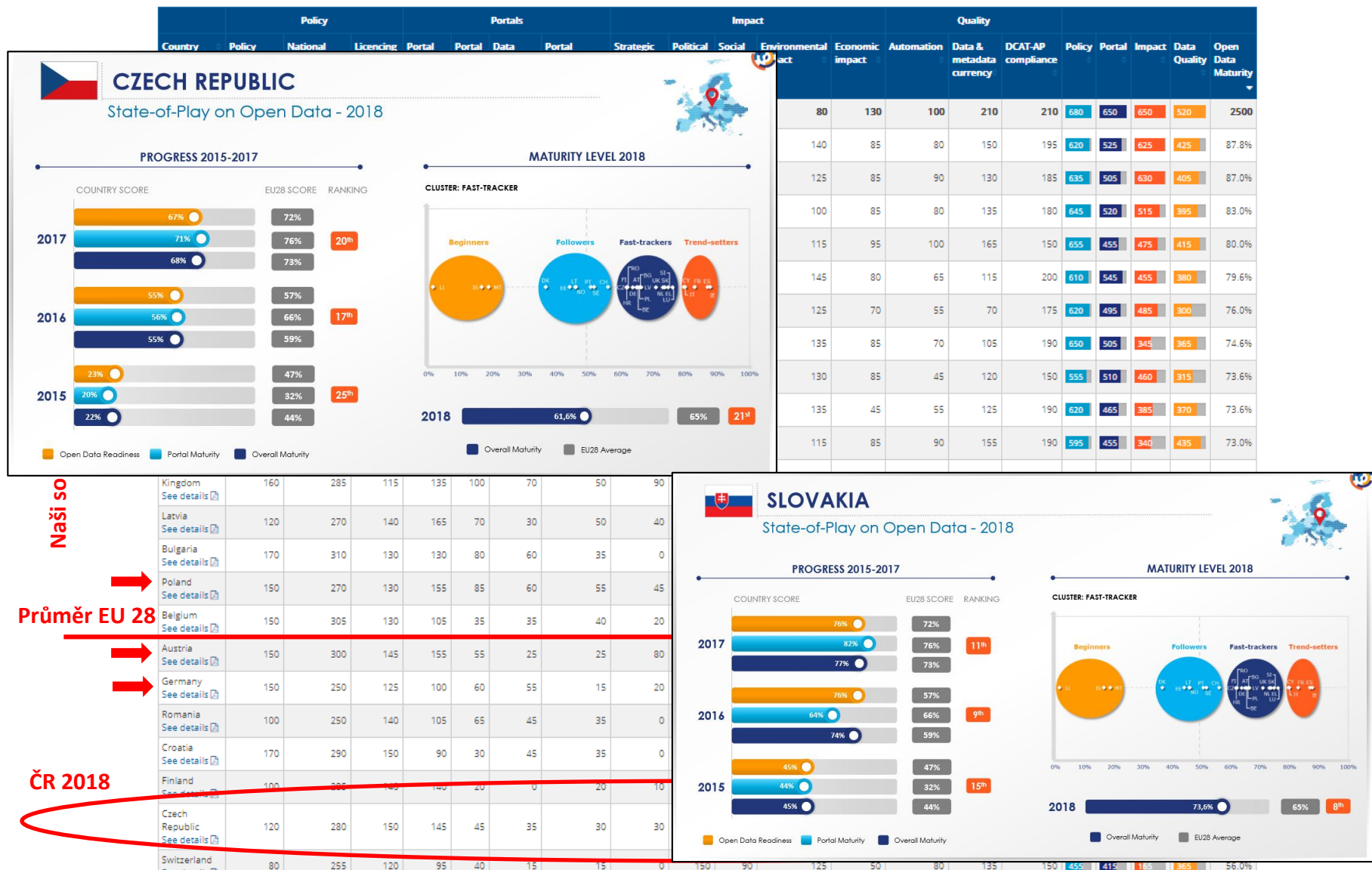
Průměr EU 28

ČR 2018



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Open Data Maturity (Report) 2018





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Open Data Barometer

Hodnocení v roce 2015

<http://opendatabarometer.org/>

Struktura kritérií

Readiness (35%) (Primary & secondary data)			
Government policies (¼)	Government action (¼)	Entrepreneurs & business (¼)	Citizens & civil society (¼)
Implementation (35%) (Dataset assessments)			
Accountability dataset cluster (⅓)	Innovation dataset cluster (⅓)	Social policy dataset cluster (⅓)	
Impacts (30%) (Primary data)			
Political (⅓)	Economic (⅓)	Social (⅓)	

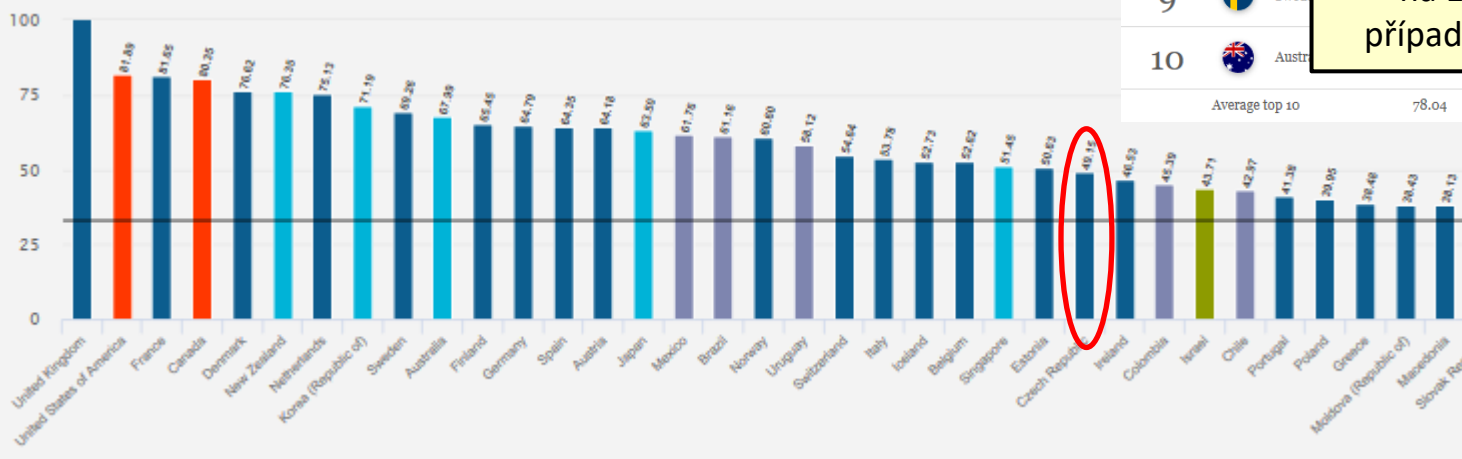
Pořadí prvních 10 států

POSITION	COUNTRY	SCORE	READINESS	IMPLEMENTATION	IMPACT
1	UK				
2	USA				
2	France				
4	Canada				
5	Denmark				
6	New Zealand				
7	Netherlands				
8	Korea				
9	Sweden				
10	Austria				
Average top 10		78.04	90.04	74.50	71.30

Pozice ČR:

Rok	pořadí	skóre
2013	22	(43)
2014	17	(58)
2015	26	(49)
2016	31	(44)

Základ tvoří hodnocení států
na 1. místě (ve všech
případech se jedná o VB).



OpenData
Barometer
3rd Edition

Published by:
WORLD WIDE WEB
FOUNDATION



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

The Leaders Edition looks at the 30 governments that have adopted the [Open Data Charter](#) and those that, as G20 members, have committed to [G20 Anti-Corruption Open Data Principles](#).

G20 Anti-corruption Open Data Principles:

1. Open by Default
2. Timely and Comprehensive
3. Accessible and Usable
4. Comparable and Interoperable
5. For Improved Governance and Citizen Engagement
6. For Inclusive Development and Innovation

<http://opendatabarometer.org/>

Open Data Barometer

Hodnocení v roce 2016+

Country	Score ¹ out of 100	Score Change ² since last estimate	Score Trend ³ since last estimate	Readiness ⁴ out of 100	Implementation ⁵ out of 100	Emerging Impact ⁶ out of 100
Canada See details	76	18		86	87	55
United Kingdom See details	76	-4		83	89	57
Australia See details	75	17		79	84	62
France See details	72	17		84	77	55
Korea See details	72	25		82	67	67
Mexico See details	69	33		79	67	62
Japan See details	68	24		78	68	58
New Zealand See details	68	5		79	72	52
United States of America See details	64	-11		79	76	37
Germany See details	58	2		76	72	27
Uruguay See details	56	23		71	70	28
Colombia See details	52	25		69	60	28
Russia See details	51	10		62	59	32
Brazil See details	50	15		63	56	30
Italy See details	50	8		61	61	27
India See details	48	16		64	49	32
Argentina See details	47	14		66	56	20
Ukraine See details	47	25		60	52	28
Philippines See details	42	19		54	42	30
Chile See details	40	2		54	55	12
Indonesia See details	37	17		49	45	17
South Africa See details	36	14		50	37	22
Paraguay See details	34	15		41	45	15
China See details	31	15		44	38	10
Costa Rica See details	31	1		48	43	3
Turkey See details	31	5		33	53	7
Panama See details	30	10		47	42	0
Guatemala See details	26	2		36	37	5
Saudi Arabia See details	25	12		40	32	3
Sierra Leone See details	22	11		33	23	10



Důležité pojmy v oblasti otevřených dat (definice v legislativě)

Strojově čitelný formát - strojově čitelným formátem se rozumí formát datového souboru s takovou strukturou, která umožňuje programovému vybavení snadno nalézt, rozpoznat a získat z tohoto datového souboru konkrétní informace, včetně jednotlivých údajů a jejich vnitřní struktury. - *§ 3, odst. 7, Zákon č. 106/1999 Sb., Zákon o svobodném přístupu k informacím.*

Otevřený formát - otevřeným formátem se rozumí formát datového souboru, který není závislý na konkrétním technickém a programovém vybavení a je zpřístupněn veřejnosti bez jakéhokoli omezení, které by znemožňovalo využití informací obsažených v datovém souboru. - *§ 3, odst. 8, Zákon č. 106/1999 Sb., Zákon o svobodném přístupu k informacím.*

Otevřená data - Otevřenými daty se rozumí informace zveřejňované způsobem umožňujícím dálkový přístup v otevřeném a strojově čitelném formátu, jejichž způsob ani účel následného využití není omezen a které jsou evidovány v národním katalogu otevřených dat. - *§ 3, odst. 11, Zákon č. 106/1999 Sb., Zákon o svobodném přístupu k informacím.*

Národní katalog otevřených dat (NKOD) - Národní katalog otevřených dat je informační systém veřejné správy přístupný způsobem umožňujícím dálkový přístup sloužící k evidování informací zveřejňovaných jako otevřená data. - *§ 4c, odst. 1, Zákon č. 106/1999 Sb., Zákon o svobodném přístupu k informacím.*

Metadata – Data popisující souvislosti, obsah a strukturu zaznamenaných informací a jejich správu v průběhu času. - *§ 3, odst. 10, Zákon č. 106/1999 Sb., Zákon o svobodném přístupu k informacím.*

Podmínky užití otevřených dat - Licenční oprávnění, která zajišťují bezproblémové užití otevřených dat a zabraňují případnému porušení autorských a databázových práv, která se k danému obsahu mohou vázat. - *§ 3 odst. 11 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.*

Otevřená formální norma - Otevřenou formální normou se rozumí pravidlo, které bylo vydáno písemně a obsahuje specifikace požadavků na zajištění schopnosti různých programových vybavení vzájemně si poskytovat služby a efektivně spolupracovat. - *§ 3, odst. 9, Zákon č. 106/1999 Sb., Zákon o svobodném přístupu k informacím.*



Důležité pojmy v oblasti otevřených dat

Datová sada - Množina souvisejících dat, vztahujících se k jednomu věcnému tématu. Datová sada je poskytována formou jedné či více distribucí, tj. datových souborů či prostřednictvím definovaného programového rozhraní (API).

Distribuce datové sady - Datový zdroj v podobě elektronického souboru, který zpřístupňuje data datové sady nebo jejich část (tj. jednotlivé datové soubory ve zvolených formátech).

Datové schéma – Popis struktury datové sady ve strojově čitelném formátu.

Metadata datové sady - data popisující datovou sadu, zejména její věcný obsah, časové, územní a další souvislosti.

Metadata distribuce datové sady - data popisující distribuci datové sady, zejména její strukturu, časové a další souvislosti.

Míra otevřenosti dat - Míra otevřenosti dat je vyjádřena pomocí 5 stupňů otevřenosti. Stupně 1 - 5 pak znamenají různou úroveň otevřenosti dat (s rostoucím stupněm roste i otevřenost). Někdy bývá přidáván stupeň 0, který znamená, že datová sada není dostupná v síti WWW nebo nemá specifikovány podmínky užití otevřených dat.

Otevřená data veřejné správy - Otevřená data veřejné správy jsou otevřená data shromážděné, vytvořené nebo financované orgány veřejné správy.

Katalogizační záznam - Předepsaná struktura metadat o datové sadě a jejích distribucích. Katalogizační záznamy jsou katalogizovány v Národním katalogu otevřených dat.

API - Rozhraní pro programování aplikací. Jde o sbírku procedur, funkcí, tříd či protokolů nějaké knihovny (ale třeba i jiného programu nebo jádra operačního systému), které může programátor využívat. API určuje, jakým způsobem jsou funkce knihovny volány ze zdrojového kódu programu. API musí být opatřeno řádnou dokumentací, například dle specifikace OpenAPI (<https://swagger.io/specification/>).



Důležité pojmy v oblasti otevřených dat

Publikační plán - Publikační plán je seznam datových sad plánovaných k publikaci v podobě otevřených dat, sestavovaný Koordinátorem otevírání dat. Stanovuje, jaké datové sady Poskytovatele dat budou publikovány, jaký bude harmonogram otevírání, a pro každou datovou sadu určuje podmínky užití datové sady. Publikační plán je aktualizován v roční periodě.

Poskytovatel dat - správce informačního systému veřejné správy nebo jiný povinný subjekt, který poskytuje otevřená data dle zvláštního právního předpisu.

Katalog otevřených dat - softwarová aplikace umožňující zobrazení, vytváření, úpravu, správu a rušení katalogizačních záznamů, která umožňuje katalogizační záznamy prezentovat v plném rozsahu uživatelům sítě WWW, včetně funkcionality vyhledávání a získání přehledového seznamu všech katalogizačních záznamů

Národní katalog otevřených dat - Centrální katalog otevřených dat provozovaný a spravovaný Ministerstvem vnitra ČR, který je dostupný způsobem umožňujícím vzdálený přístup a obsahuje katalogizační záznamy o datových sadách a jejich distribucích. Národní katalog je přístupný prostřednictvím Portálu veřejné správy a může obsahovat rovněž distribuce datových sad. Ministerstvo vnitra ČR zajišťuje zálohování v katalogu uložených metadat a datových sad.

Lokální katalog otevřených dat – lokální katalog dat, který je volitelně implementován pro potřeby katalogizace otevřených dat konkrétního poskytovatele dat. Jeho rozhraní splňuje Otevřenou formální normu "Rozhraní katalogů otevřených dat", kterou vydává MVČR na Portálu otevřených dat.

Podmínky užití otevřených dat – vypořádání právních a dalších překážek takovým způsobem, aby otevřená data byla poskytována za otevřených podmínek užití dat.



Stupeň 0:

- Datová sada existuje v elektronické podobě, ale není dostupná v síti WWW nebo nemá specifikovány podmínky užití otevřených dat.

Stupeň 1:

- Distribuce datové sady dostupné online a s jasným vymezením podmínek užití;
- Žádné požadavky na datové formáty, ve kterých jsou distribuce datových sad zveřejňovány;
- Data poskytována pod otevřenou licencí či podmínkami užití umožňujícími jejich další užití;
- Výhody:
 - jednoduchost a relativně nízká pracnost,
 - data není nutné transformovat,
 - zaměření pouze na právní otevřenost,
 - uživatelé vědí, že mohou data dále zpracovávat.
- Nevýhody:
 - data může být obtížné využít – např. potřeba vytěžování tabulkových dat z PDF dokumentů (příklad: tabulky s údaji v ročenkách a výročních zprávách).



Stupeň otevřenosti 2

- Distribuce datové sady jsou poskytovány ve strojově čitelném formátu.
- Strojová čitelnost distribuce datové sady znamená, že umožňuje co nejsnadnější přístup k jednotlivým zaznamenaným údajům pomocí běžných programovacích prostředků (programovacích jazyků a knihoven).
- Příklad formátu: MS Excel.
- Data poskytována pod otevřenou licencí či podmínkami užití umožňujícími jejich další užití.
- Výhody:
 - relativně jednoduché, pokud jsou podkladová data již dostupná ve formátu typu MS Excel, nebo pokud je lze takového formátu jednoduše uložit,
 - data jsou ve formátu, který je snáze strojově zpracovatelný.
- Nevýhody:
 - pokud neexistují volně dostupné nástroje pro práci se zvolenými formáty, je uživatel nucen pořizovat odpovídající sw nástroje.



Stupeň otevřenosti 3

- Distribuce datové sady v otevřeném formátu - vyhledatelná a zdarma dostupná v síti WWW, použitelná k libovolným účelům.
- V distribuci datové sady mohou být vyjádřeny pouze údaje tvořící datovou sadu a konstrukce vyjadřující jejich typ či sémantiku (sémantiku vyjadřuje např. hlavička tabulky v CSV souboru nebo XML tagy a atributy v XML elementu ohraničující údaj s určitým významem).
- Do distribuce datové sady nepatří konstrukce vyjadřující formátování, konstrukce s grafickými prvky, které nejsou součástí údajů v datové sadě, apod.
- Data poskytována pod otevřenou licencí či podmínkami užití umožňujícími jejich další užití;
- Data poskytována ve strojově čitelném formátu.
- Formát dat je otevřený, tj.:
 - specifikace formátu je volně dostupná, lze využívat zdarma, další využití formátu není omezeno,
 - formát nezávislý na platformě, resp. lze vytvořit nezávislé implementace pro různé platformy (příklad formátu CSV).
- Výhody:
 - uživatelé nejsou nuceni používat aplikace určitého výrobce, aby s daty mohli pracovat;
- Nevýhody:
 - může být nutné data transformovat do otevřeného, strojově čitelného formátu.



Stupeň otevřenosti 4

- Povinnost v distribuci datové sady identifikovat entity, kterých se týkají údaje obsažené v datové sadě. Identifikátory musí mít tvar Internationalized Resource Identifier (IRI).
- Data poskytována pod otevřenou licencí či podmínkami užití umožňujícími jejich další užití;
- Data poskytována ve strojově čitelném formátu;
- Formát dat je otevřený;
- Jako identifikátory objektů jsou použity URI (Unified Resource Identifier)
- Výhody:
 - objekty jsou jednoznačně identifikovány způsobem, který umožňuje se na ně odkazovat obdobně jako na HTML stránky;
 - lze kombinovat s jinými datovými sadami na stupních 4 a 5 hvězdiček.
- Nevýhody:
 - příprava dat vyžaduje více času a úsilí – definice schémat pro tvorbu URI a přiřazení URI identifikátorů objektům.
 - ne všichni v současné době disponují znalostmi pro publikaci a zpracování dat v této podobě.



Stupeň otevřenosti 5

Nejvyšší stupeň otevřenosti. Vyžaduje, aby distribuce splňovala standardy propojených dat (Linked Data), které umožňují vyjadřovat souvislosti mezi různými datovými sadami v podobě strojově zpracovatelných odkazů.

- Data poskytována pod otevřenou licencí či podmínkami užití umožňujícími jejich další užití;
- Data poskytována ve strojově čitelném formátu;
- Formát dat je otevřený;
- Jako identifikátory objektů jsou použity URI;
- Data jsou pomocí odkazů propojena na jiná související data;
- Příklad formátu: RDF s propojeními na další zdroje;
- Výhody:
 - data jsou propojena na další související zdroje,
 - datům lze přiřadit bohatý kontext,
 - propojení umožňují uživateli získat další data, která by jinak poskytovatel musel zahrnout do datové sady,
 - jednotlivé orgány VS zodpovídají a udržují své datové sady, je možné se mezi nimi odkazovat, není nutné je duplicitně publikovat na více místech.
- Nevýhody:
 - příprava dat vyžaduje více času a úsilí – definice schémat pro tvorbu URI a přiřazení URI identifikátorů objektům,
 - ne všichni v současné době disponují znalostmi pro publikaci a zpracování dat v této podobě,
 - související datové zdroje musejí být také k dispozici minimálně na stupni 4 hvězdičky.



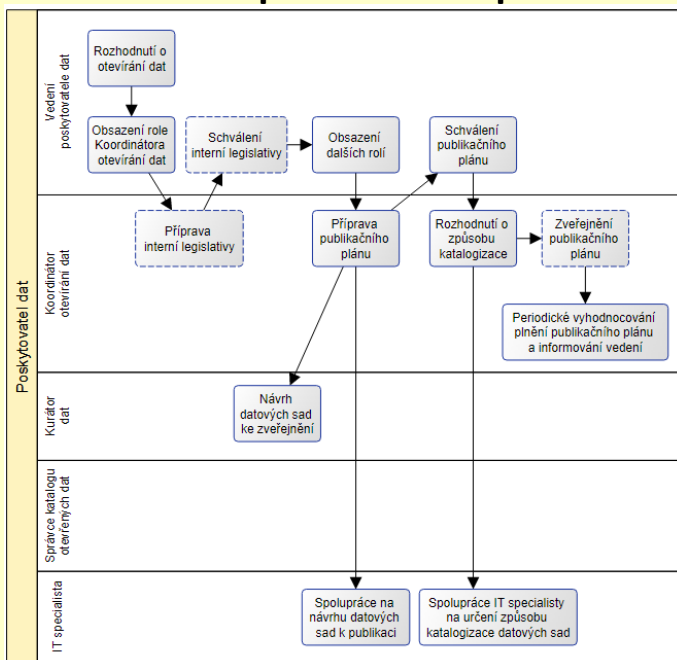
Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZÁKLADNÍ PROCESY SPOJENÉ S VYTVOŘENÍM PUBLIKAČNÍHO PLÁNU A JEJICH ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ

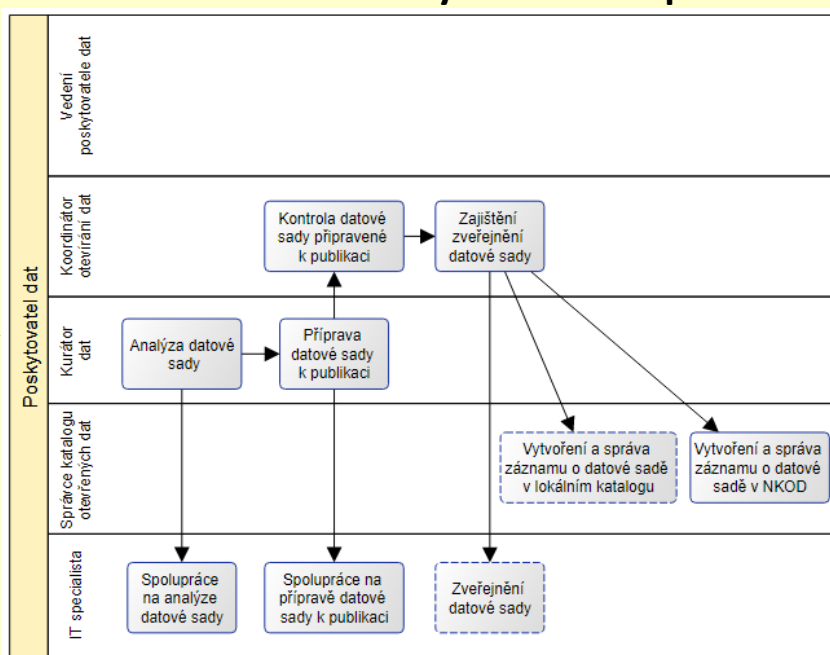


Procesy a základní role

Tvorba publikačního plánu



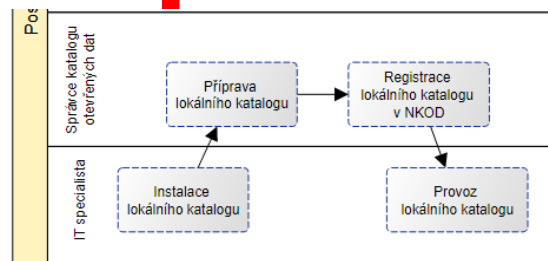
Publikace datové sady v otevřené podobě



Procesní role:

- Vedení poskytovatele dat
- Koordinátor otevírání dat
- Kurátor dat
- Správce katalogu otevřených dat
- IT specialista

Zprovoznění lokálního katalogu





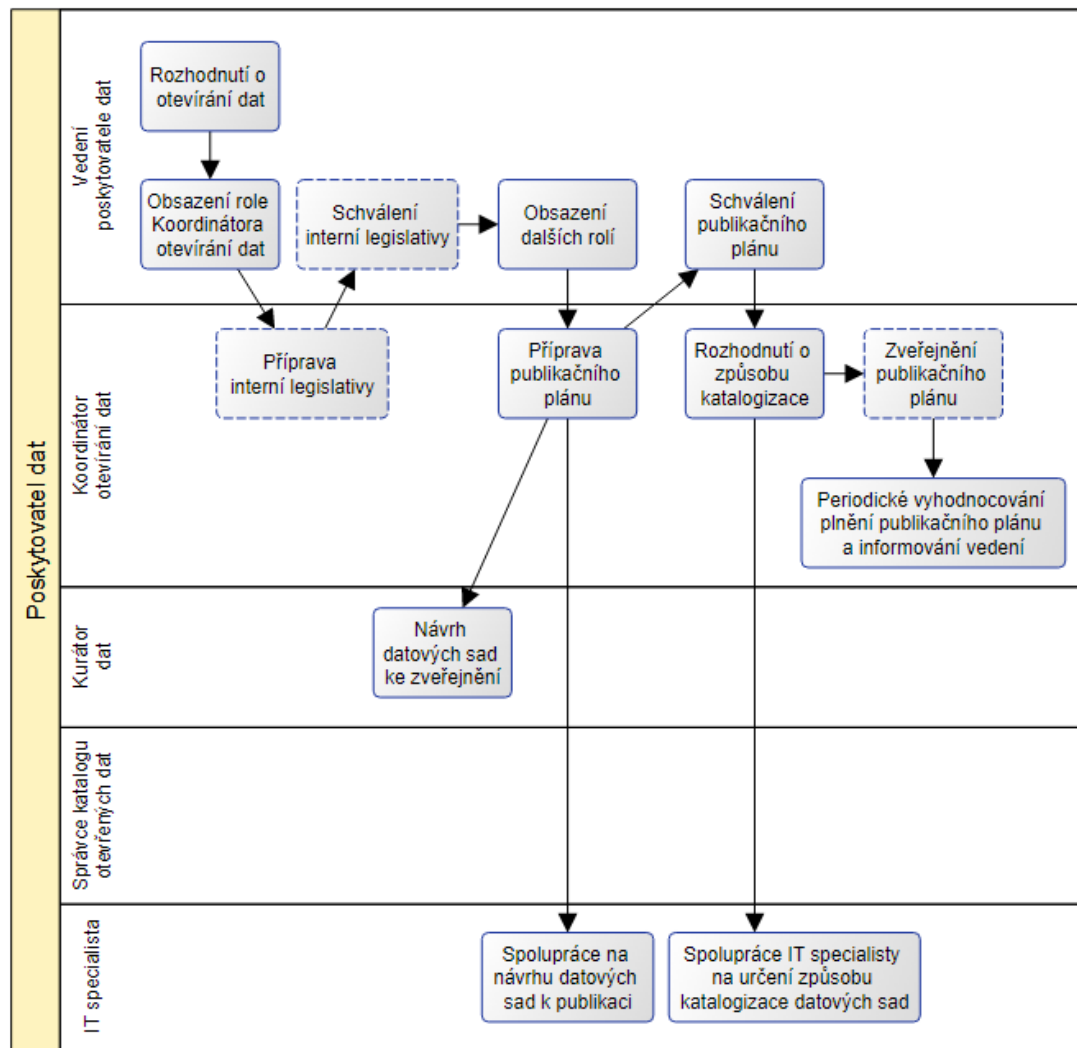
Základní procesy spojené s vytvořením publikačního plánu

Procesy zaměřené na:

- Rozhodnutí (politické) o otevírání dat
- Obsazení rolí
- Příprava interní legislativy
- Návrh datových sad a příprava publikačního plánu
- Schválení publikačního plánu
- Navržení způsobu katalogizace
- Zveřejnění publikačního plánu
- Pravidelné vyhodnocování stavu publikace

Legenda:

- obdélník s plným okrajem značí povinnou činnost
- obdélník s přerušovaným okrajem značí nepovinnou činnost
- šipky značí návaznost mezi činnostmi





Přípravné procesy na úrovni vedení

Rozhodnutí o otevírání dat

- začíná vedení příslušné instituce rozhodnutím, které zavazuje danou instituci k publikaci otevřených dat

Obsazení role Koordinátora otevírání dat

- Koordinátor řídí celý proces otevírání dat instituce a je za něj zodpovědný

Příprava interní legislativy

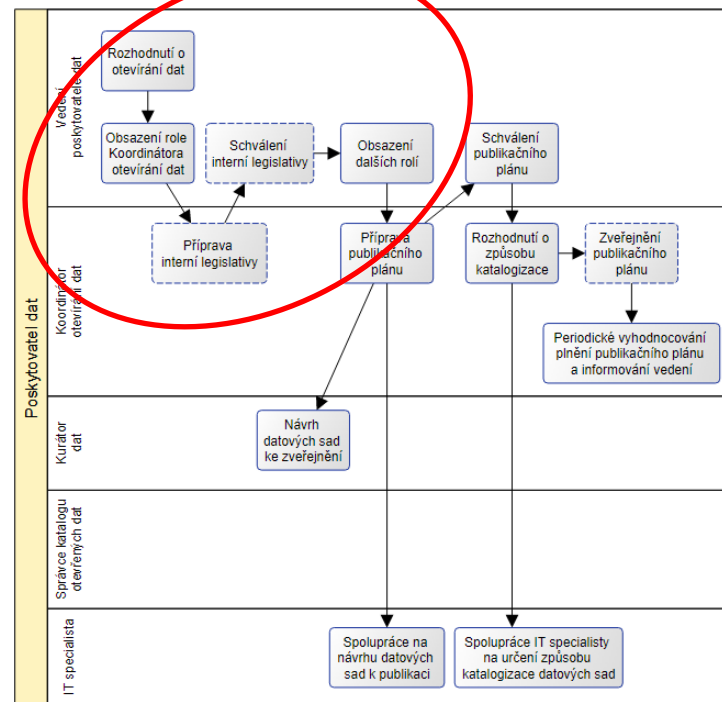
- navržení interní legislativy pro oblast otevřených dat
- nejvhodnější forma v podobě směrnice
- pro vytvoření je možné použít připravený vzorový návrh

Schválení interní legislativy

- kontrola a schválení návrhu interní legislativy Vedením poskytovatele dat

Obsazení dalších rolí v kontextu otevřených dat

- schválená interní legislativa, např. směrnice, určuje role v procesu otevírání dat, které je nutné Vedením poskytovatele dat obsadit,
- obsazované role:
 - Kurátor dat
 - Správce katalogu otevřených dat
 - IT specialista





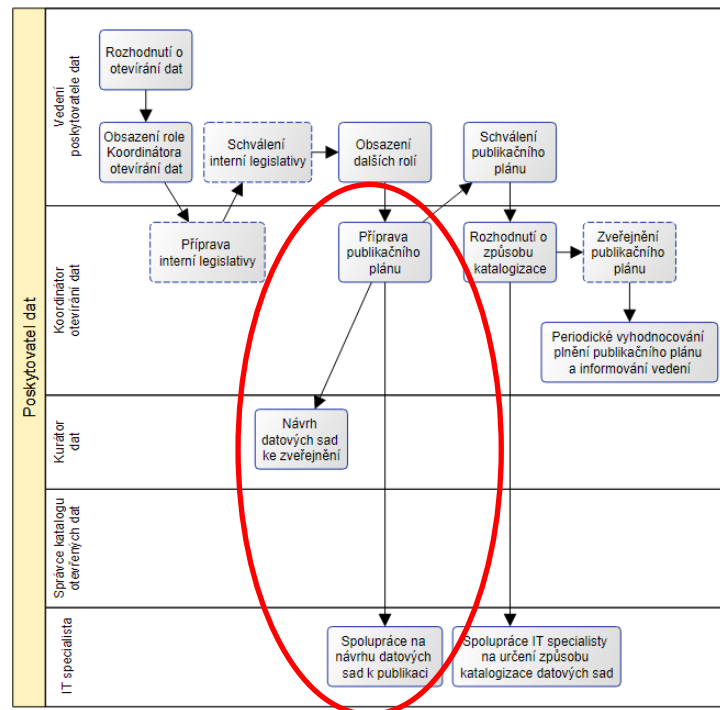
Příprava publikačního plánu

Plán stanovuje:

- jaké datové sady poskytovatele budou publikovány v podobě otevřených dat,
- jaký bude harmonogram otevírání,
- pro každou datovou sadu určuje podmínky užití datové sady.

Postup přípravy publikačního plánu:

- Vytvoření seznamu datových sad instituce;
- Určení přínosů publikace jednotlivých datových sad;
- Určení rizik spojených s publikací datových sad;
- Revize seznamu datových sad na základě identifikovaných rizik;
- Stanovení podmínek užití datových sad;
- Sestavení harmonogramu publikace datových sad.





Vytvoření seznamu datových sad

Koordinátor otevírání dat ve spolupráci s Kurátory dat vytvoří seznam datových sad instituce, které navrhuje k otevření.

- V první fázi stačí vybrat několik datových sad a později je rozšiřovat.

Při vytváření seznamu je vhodný následující postup:

- Koordinátor otevírání dat předá jednotlivým Kurátorům dat seznam doporučených datových sad uvedený ve např. vzorovém publikačním plánu.
- Kurátoři dat vyberou dle vlastní úvahy datové sady, které spadají do jejich kompetencí a je možné je zveřejnit v podobě otevřených dat.
- Koordinátor otevírání dat zkonsoliduje datové sady vybrané Kurátory dat do jednoho seznamu.
- Kurátoři dat zajistí, aby do seznamu byly zahrnuty datové sady označené ve vzorovém publikačním plánu jako povinné.
- Koordinátor otevírání dat kontrolujte, aby pro každou datovou sadu v seznamu byly doplněny následující atributy (většinu lze převzít ze vzorového publikačního plánu):
 - název datové sady,
 - popis datové sady,
 - identifikace Kurátora dat.



Určení přínosů datových sad

Analýzu přínosů provádí Koordinátor otevírání dat ve spolupráci s Kurátory dat a je doporučen následující postup:

- Pro datové sady uvedené ve vzorovém publikačním plánu jsou přínosy identifikovány a lze je snadno převzít.
- Pokud jsou do seznamu přidány vlastní datové sady, ohodnocení je vhodné provést pásmově (0 - žádný přínos, 1 - nízký přínos, 2 - střední přínos, 3 - významný přínos).

Seznam přínosů:

- 1. Posílení transparentnosti**
 - pší dostupnost a přístup k informacím o fungování orgánů veřejné správy, například přístup ke smlouvám a veřejným zakázkám;
- 2. Podpora ekonomického růstu**
 - zveřejnění informací veřejného sektoru může posloužit jako zdroj pro nové inovace, služby, produkty a podnikatelské příležitosti;
 - zveřejnění informací může vést k hospodářskému a ekonomickému růstu.
- 3. Zlepšení služeb veřejné správy a zlepšení kvality života**
 - veřejný sektor skrze otevřená data informuje veřejnost o plánovaných změnách a akcích a tím vytváří větší důvěru mezi občanem a orgánem veřejné správy.
- 4. Podpora opětovného použití dat**
 - strojová čitelnost, dostupnost metadat a právní otevřenost dat zajišťují větší znovu využitelnost dat veřejného sektoru,
 - jednodušší vývoj aplikací a služeb postavených na otevřených datech.



Určení přínosů datových sad

5. Zlepšení vnímání veřejné správy veřejností

- instituce státní správy a samosprávy se stanou otevřenější a transparentnější.

6. Zlepšení procesů a dat veřejné správy, zlepšení komunikace a spolupráce veřejné správy

- může se zlepšit komunikace mezi jednotlivými orgány veřejné správy,
- publikace otevřených dat může nahradit někdy zbytečně složité předávání dat mezi jednotlivými institucemi.

7. Zamezení chyb vzniklých při práci s daty

- dostupnost dat ve strojově čitelném formátu může minimalizovat potřebu manuálního přepisování dat z dokumentů do jiných systémů a celkově se může snížit chybovost.

8. Snížení počtu dotazů dle zák. č. 106/1999 Sb.

- může se výrazně snížit počet žádostí dle zák. č. 106/1999 Sb.

9. Pořádek ve vlastních datech

- analýza dat, katalogizace a publikace umožní instituci uspořádat svá vlastní data a optimalizovat tak i vlastní interní procesy.

10. Zvýšení hodnoty dat

- strojová čitelnost a otevřenost dat spolu s metadaty přidávají datům novou hodnotu, která může být zhodnocena v různých vyvinutých aplikacích a zejména rozvinuta v kontextu Otevřených propojitelných dat.



Určení rizik datových sad

Analýzu rizik provádějí Koordinátor otevírání dat s Kurátory dat a je doporučen následující postup:

- pro datové sady uvedené ve vzorovém publikačním plánu jsou rizika identifikována a lze je snadno převzít,
- pokud jsou do plánu přidány vlastní datové sady, ohodnocení se provede pásmově (0 - žádné riziko, 1 - nízké riziko, 2 - střední riziko, 3 - významné riziko).

Seznam rizik:

- 1. Zveřejnění dat v rozporu se zákonem**
 - ověření, zda publikaci datové sady nebrání související legislativa
- 2. Porušení ochrany obchodního tajemství**
 - zvážení, zda se publikací neporušuje obchodní tajemství, specifikované např. ve smlouvě s dodavatelem
- 3. Porušení ochrany osobních údajů**
 - ověření, zda součástí otevřených dat nejsou chráněné osobní údaje
- 4. Zveřejnění nevhodných dat či informací**
 - zvážení, zda publikovaná data nebudou mít negativní dopady, např. z hlediska kvality publikovaných dat



Určení rizik datových sad

Seznam rizik:

5. Dezinterpretace dat

- zvážení, zda otevřená data nebude možno dezinterpretovat, např. nevysvětlením používaných pojmů

6. Absence konzumentů dat

- ověření, zda je o publikovaná data zájem ze strany budoucích uživatelů dat

7. Překrývání dat

- ověření, zda se datové sady nemohou překrývat s jinými, již publikovanými datovými sadami

8. Ohrožení bezpečnosti státu / majetku / osob

- ověřit, zda datové sady nemohou ohrozit bezpečnost státu, majetku a nebo osob.

Celkové zhodnocení rizikovosti datové sady musí být následováno návrhem opatření pro eliminaci či omezení pravděpodobnosti výskytu nebo negativního dopadu rizik.



Možná opatření pro zmírnění rizik

Anonymizace/agregace dat (rizika č. 1, 2, 3, 8)

- pokud nelze poskytnout data z důvodu požadavků na jejich ochranu, je vhodné zvážit, zda lze publikovat alespoň anonymizovaná data či statistiky,
- u datové sady, která obsahuje osobní údaje (**riziko č. 3**) je třeba dbát zvýšené opatrnosti.
 - Obecně až na úplné výjimky platí, že pokud neexistuje zákonná povinnost taková data zveřejnit, tak se zveřejnit nemohou.
 - V případech, že zákonná povinnost existuje, je možné osobní údaje zveřejnit vzhledem k nutnosti splnění takové povinnosti, ale do popisu datové sady je doporučeno vložit následující sdělení určené příjemcům dat:

„Poskytovaná datová sada obsahuje osobní údaje ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů. Příjemce této datové sady se stává správcem osobních údajů. Vzhledem k tomu musí plnit zákonné povinnosti, které mu z účinné právní úpravy ochrany osobních údajů vyplývají.“

Návrh vhodné komunikační strategie (rizika č. 4, 6)

- stanovit jak bude o datové sadě informováno, identifikovat potenciální negativní reakce a připravit odpovědi,
- vhodné oslovení cílových skupin uživatelů dat před otevřením dat (analýza zainteresovaných stran)

Vytvoření vhodných metadat a doplňujících informací (riziko č. 5)

- uvést do metadat popis předpokladů a omezení využití dat,
- publikovat doplňující informace – např. metodiku pořízení a zpracování dat, použité výpočty, definice ukazatelů apod.

Vhodné vymezení datové sady a propojení na související datové sady (riziko č. 7)

- vymezení datové sady s ohledem na minimalizaci překryvů s jinými datovými sadami,
- využití již publikovaných datových sad,
- propojování na související datové zdroje.



Příklad (špatně) ošetřeného rizika

Platy zaměstnanců Ministerstva dopravy

http://www.mdcz.cz/NR/ronlyres/161461EF-718E-450A-AB69-B455277CB5DF/0/Platy_na_MD_20102014.pdf

2014

funkce	plat	odměny 2014	odměny 2014	počet odpracovaných měsíců k 31.12.2014
		MD	OPD	
náměstek	82 330	140 000	0	12
náměstek	84 330	150 000	0	12
náměstek	86 280	200 000	0	11
náměstek	82 330	110 000	0	11
vrchní ředitel	73 020	100 000	0	4
vrchní ředitel	75 000	75 000	0	6
vrchní ředitel	77 000	55 000	0	11
vrchní ředitel	71 990	0	0	3
vrchní ředitel	75 000	59 000	0	4
vrchní ředitel	71 140	0	25 000	2
vrchní ředitel	70 000	0	0	1
vrchní ředitel	70 980	25 000	0	4
ředitel odboru	55 770	58 000	0	12
ředitel odboru	59 490	33 000	0	12
ředitel odboru	63 880	74 000	0	12
ředitel odboru	54 600	0	118 779	12

- Jsou smazána jména, ale kombinace funkce a počet odpracovaných měsíců v řadě případů umožní jednoznačnou identifikaci osoby.
- Správnější postup by byl provést anonymizaci agregací, tedy průměrný plat náměstka apod. Je třeba si ale dát pozor, aby nehrozilo, že bude agregovaná skupina o jednom či dvou lidech.



Výsledek analýzy přínosů a rizik otevření jednotlivých datových sad může ukázat, že přínosy jsou nízké a/nebo rizika jsou příliš vysoká.

Je vhodné tedy vytvořený seznam datových sad revidovat dle následujících pravidel:

- Pokud se nepodařilo identifikovat výraznější přínos otevření datové sady, je vhodné zvážit, zda se vyplatí ji vůbec otevírat;
- Pokud bylo identifikováno významné riziko a nelze nalézt způsob, jak riziko eliminovat, je vhodné zvážit, zda je rozumné datovou sadu v její aktuální podobě otevírat;
- Současně je nutno jak přínosy tak i rizika otevřených dat revidovat vždy při aktualizaci publikačního plánu, tj. nejméně jednou ročně.



Způsoby ošetření podmínek užití datových sad

Datová sada:	Licenční podmínky:	Text při zveřejnění:
Obsahuje autorské dílo jako součást datasetu	Pokud je to možné, udělte licenci dle podlicečního oprávnění	“Dílo <Jméno díla> autora <jméno autora>, které je součástí datové sady <název datové sady> je zveřejněno za podmínek licence <uvést licenci - dle oprávnění>.”
Je kreativní databází	Pokud není úředním dílem (většinou je), CC-BY 4.0	“<Název datové sady> je jako kreativní databáze autorským dílem <Název organizace nebo jméno autora> a je zveřejněn pod licencí CC BY 4.0 (https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/). Datovou sadu je možné použít za splnění licenčních podmínek.”
Je chráněna zvláštními databázovými právy	CC0	“<Název instituce> zveřejňuje datovou sadu <název datové sady> pod licencí CC0 (https://creativecommons.org/publicdomain/zero/1.0/) a tím se vzdává zvláštních práv pořizovatele databáze k této datové sadě.”
Neobsahuje chráněná díla, ani není chráněna jako kreativní databáze, ani zvláštními databázovými právy nebo jde o úřední díla	Připojte Informaci o volném přístupu k datové sadě	<u>Informace o volném přístupu k datové sadě</u>

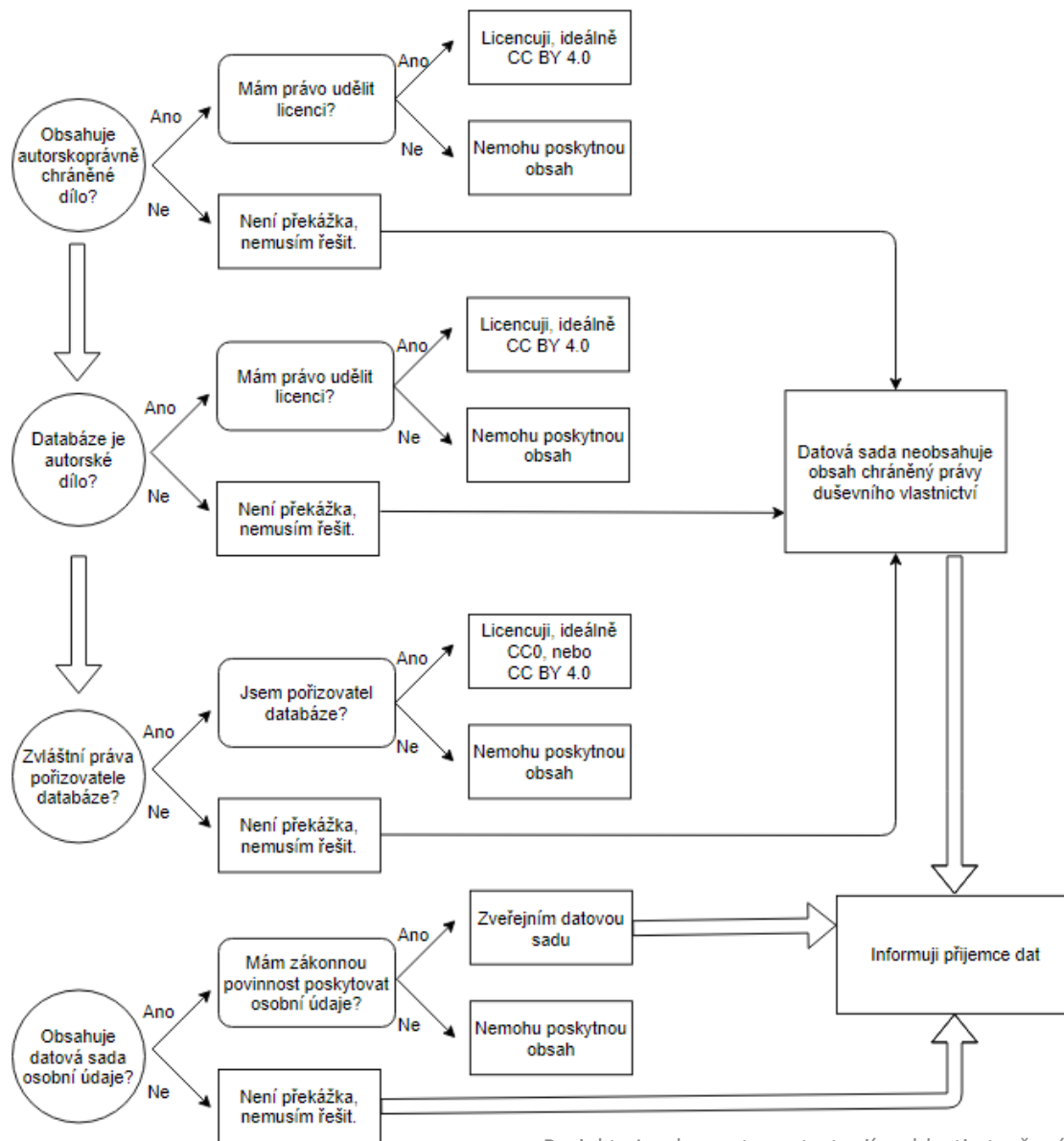


Stanovení podmínek užití datových sad – typy licencí

Veřejná licence CC-BY 4.0, kterou držitel autorského práva umožňuje volné užití svých děl za předpokladu, že uživatel díla jej uvede jako autora. https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/ Dále je pro její korektní použití třeba uvést rovněž název díla, odkaz na jeho původní umístění a odkaz na znění licence	Datová sada je chráněná jako tvůrčí databáze dle § 2 odst. 2 Autorského zákona (tedy, je chráněna jeho struktura) a zároveň nemůže být úředním dílem dle § 3 písm. a) Aut. Z. Datová sada obsahuje autorskoprávně chráněná díla a zároveň je možné tato díla dále licencovat. Pokud díla licencovat není možné, nelze je ani zveřejnit.
Veřejná licence CC0, která slouží jako prostředek ke vzdání se databázových práv pořizovatele databáze. https://creativecommons.org/publicdomain/zero/1.0/ Díky tomu bude moci každý vytěžovat a zužítkovat obsah databáze – což je výsledek, kterého chceme otevřenými daty dosáhnout.	Při tvorbě datové sady byl učiněn pořizovatelem databáze (institucí) pořízením obsahu (zanesením dat do databáze), jeho ověřením nebo předvedením (zveřejněním) podstatný vklad. Pokud je databáze úředním dílem, licencovat není potřeba.
Místo licence pouze informace o tom, že datová sada není dle autorského zákona chráněna. https://portal.gov.cz/portal/ostatni/volny-pristup-k-ds.html	Datová sada není tvůrčí databází, nebo je datová sada tvůrčí databází a zároveň existuje veřejný zájem na vyloučení autorskoprávní ochrany této datové sady. Díky tomu se stane úředním dílem dle § 3 písm. a) Aut. Z.
	Datová sada neobsahuje autorskoprávně chráněná díla.
	Datová sada není chráněna databázovými právy pořizovatele databáze.



otevřených dat



- S publikací datových sad je spojeno možné porušení autorských a databázových práv, která se k dané datové sadě mohou vázat.
- Před publikací otevřených dat je nezbytné připojit k datové sadě informaci o tom, jak je chráněna z hlediska práv duševního vlastnictví.
- Obecně platí, že licence je jen potřebná tam, kde je poskytován obsah chráněný některým právem duševního vlastnictví.
- **V případě že distribuce datové sady obsahuje osobní údaje, je třeba na tento fakt upozornit.**
- **Pokud poskytovaná data nejsou jakkoli chráněna, je vhodné tuto informaci výslovně sdělit, aby se tak zvýšila právní jistota příjemce dat.**



Sestavení harmonogramu publikace datových sad

- Harmonogram určuje priority a informuje veřejnost o tom, kdy může očekávat zveřejnění jednotlivých datových sad.
- Harmonogram sestavuje Koordinátor otevírání dat ve spolupráci s Kurátory dat.

Doporučený postup pro sestavení harmonogramu:

1. Odhad pracnosti otevření datových sad Kurátory dat, vhodný je pásmový odhad pracnosti, např.:
 - nízká pracnost (do 1 pracovního dne),
 - střední pracnost (do 1 pracovního týdne),
 - vysoká pracnost (více než 1 pracovní týden);
2. Koordinátor otevírání dat setřídí seznam datových sad dle jejich priority:
 - určí prioritu s ohledem na pracnost a na výsledky analýzy přínosů a rizik otevření datové sady,
 - nejvyšší prioritu mají datové sady s nízkou pracností, nejvyššími přínosy a nejnižšími riziky;
 - koordinátor otevírání dat může s vedením komunikovat, jaké jsou preferované přínosy a nejobávanější rizika.
3. Koordinátor otevírání dat každé datové sadě přiřadí s ohledem na priority datum, ve kterém bude otevřena.
 - Postačí, když si zvolí 2 typy datumu (např. za 1 měsíc a za 6 měsíců) a každé datové sadě dá buď jedno z těchto dat nebo uvede obecnější informaci, že ke zveřejnění dojde později).



Schválení publikačního plánu

Schválený publikační plán určuje postup při otevírání dat.

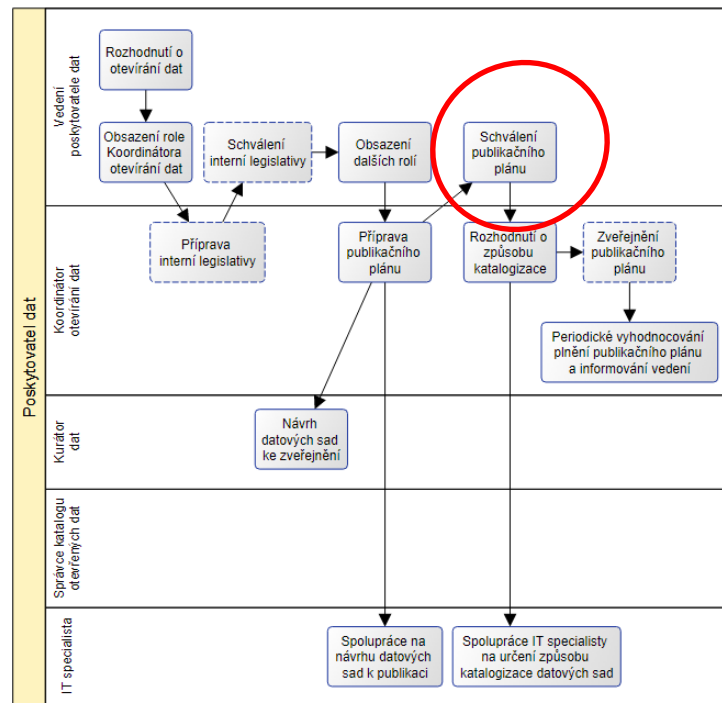
Plán popisuje, jaké datové sady budou institucí otevřeny a v jakém harmonogramu.

Publikační plán je aktualizován v roční periodě.

Pro každou datovou sadu jsou v plánu uvedeny:

- název datové sady,
- popis datové sady,
- Kurátor dat zodpovědný za analýzu a přípravu datové sady,
- přínosy a rizika publikace datové sady ve formátu otevřených dat,,
- periodičita publikace (aktualizace) datové sady,
- podmínky užití datové sady,
- plánovaný termín první publikace datové sady (ve zvoleném stupni otevřenosti).

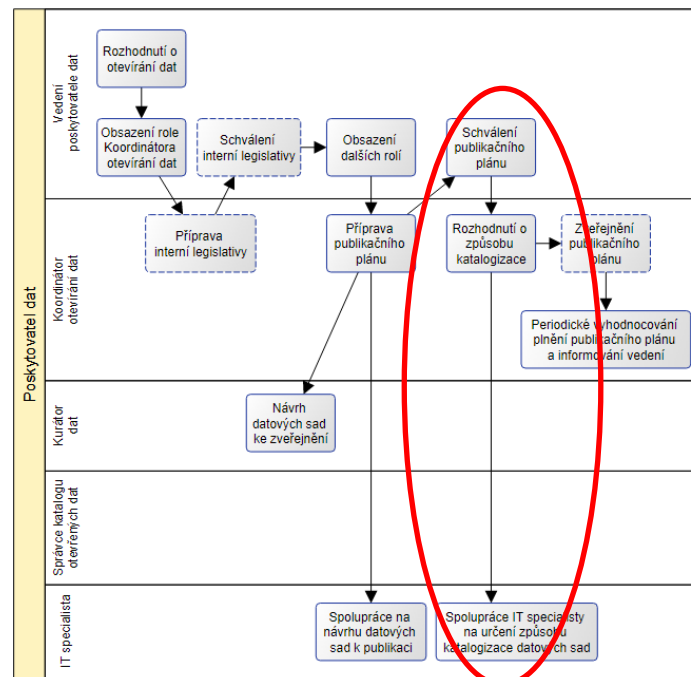
Aktualizuje se v roční periodě.





Rozhodnutí o způsobu katalogizace otevřených dat

- Dohledatelnost veřejností – zásadní a nejdůležitější vlastnost otevřených dat
- Katalog otevřených dat - prostředek, který dohledatelnost významně usnadňuje
- Je důležité, aby všechny datové sady poskytovatele byly katalogizovány v alespoň jednom datovém katalogu
- **Pro každého Poskytovatele dat je povinná katalogizace v Národním katalogu otevřených dat (NKOD)**



Poskytovatel si může zvolit některou z následujících možností informování o svých sadách:

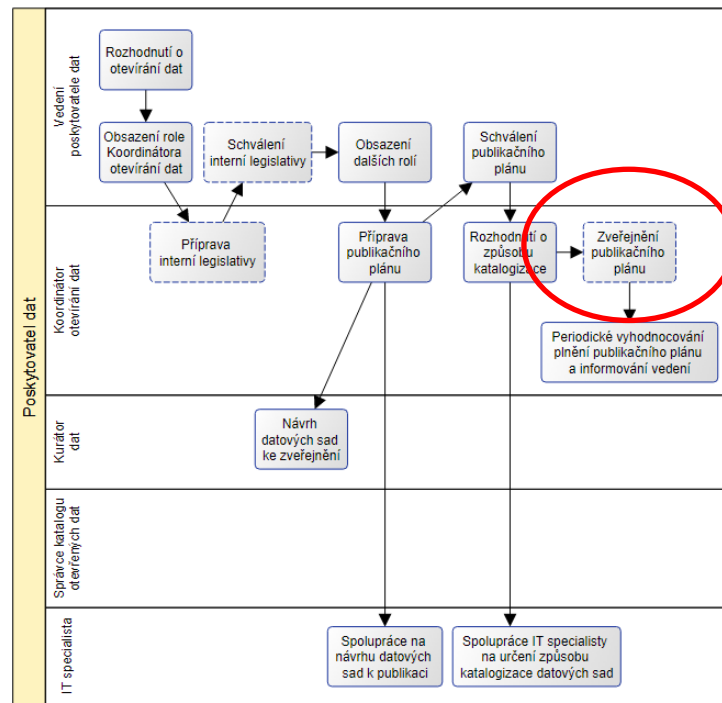
- Zobrazení záznamů z NKOD na vlastních WWW stránkách: Poskytovatel může na svých WWW stránkách použít svoje záznamy v NKOD a zobrazit si je ve vlastním stylu;
- Využít lokální katalog otevřených dat: Poskytovatel může na svých WWW stránkách provozovat svůj vlastní lokální katalog, ve kterém bude katalogizovat svoje datové sady;
- Katalog otevřených dat jako služba - existují katalogy otevřených dat, které nabízejí poskytovatelům možnost katalogizovat jejich datové sady. Služby bývají poskytovány zdarma.

Při rozhodování o způsobu katalogizace je vhodné spolupracovat s IT specialistou.



Zveřejnění publikačního plánu

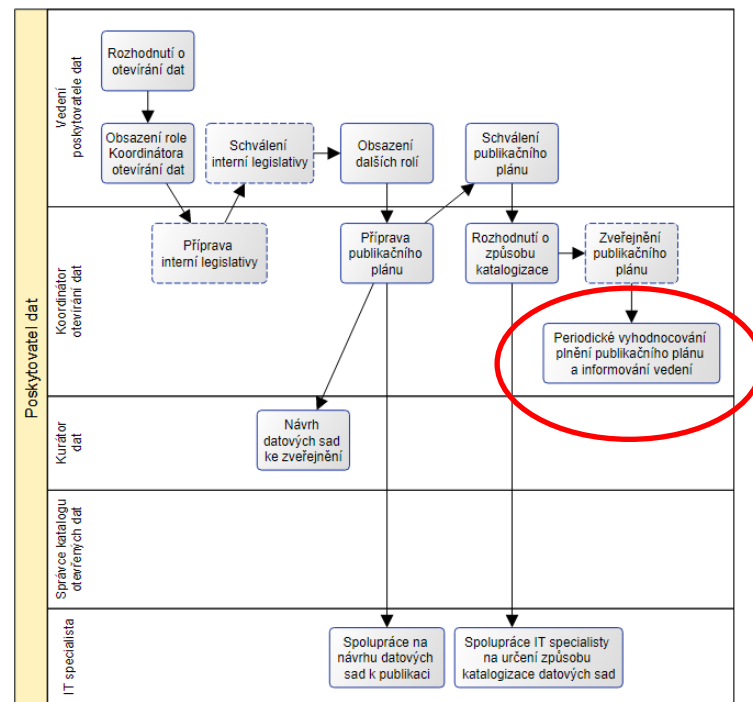
- Zveřejnění publikačního plánu je nepovinným krokem. Je třeba říci, že jeho zveřejnění znamená určitý závazek orgánu veřejné správy vůči veřejnosti.
- Schválený publikační plán může Koordinátor otevírání dat zveřejnit.
- Pokud Poskytovatel dat nepovažuje za vhodné zveřejňovat identifikovaná rizika a přínosy, není nutné zveřejňovat kompletní publikační plán.
- Postačí zveřejnit tabulku se seznamem datových sad určených k otevření, kdy pro každou datovou sadu budou uvedeny základní informace (název, popis, Kurátor dat) a plánované datum otevření.
- Do publikačního plánu by měla být zařazena datová sada s názvem *Publikační plán*, který by měl být publikován v otevřené podobě (viz proces Publikace datové sady v otevřené podobě).





Periodické vyhodnocování publikačního plánu a informování vedení

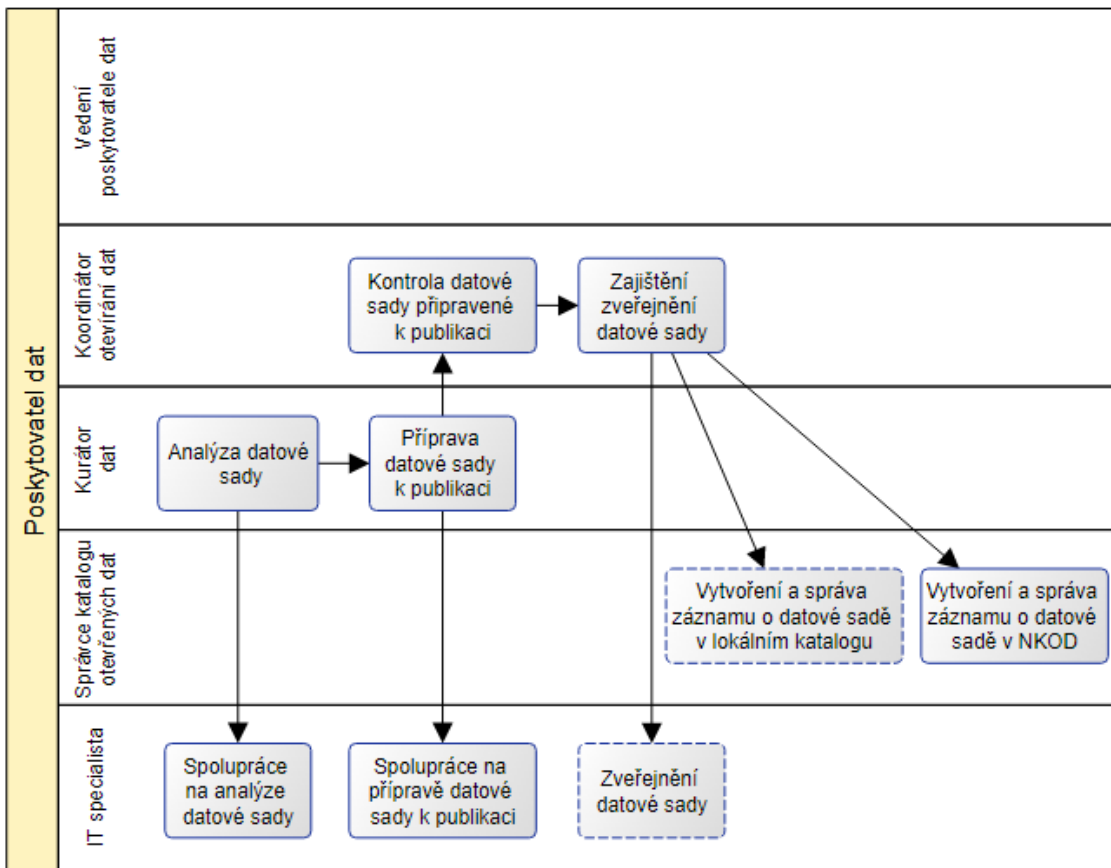
- Koordinátor otevírání dat periodicky vyhodnocuje plnění publikačního plánu (doporučení jednou ročně).
- **Předmětem hodnocení by mělo být především následující:**
 - Podařilo se otevřít všechny datové sady dle předepsaného harmonogramu?
 - Pokud se některé datové sady otevřít nepodařilo, proč?
 - Podařilo se otevřít některé datové sady nad rámec předepsaného harmonogramu?
 - Existují uživatelé již otevřených datových sad?
 - Vznikly nad otevřenými datovými sadami nějaké aplikace?
 - Jaké byly náklady na otevření datových sad?
- Vyhodnocení lze zdokumentovat v podobě výroční zprávy.





Základní procesy spojené s publikací datových sad

- Po vytvoření publikačního plánu následuje postupné publikování jednotlivých datových sad dle stanoveného harmonogramu.
- Postup publikace datové sady v otevřené podobě:**
 - analýza datové sady,
 - příprava datové sady k publikaci,
 - publikace datové sady,
 - katalogizace datové sady.



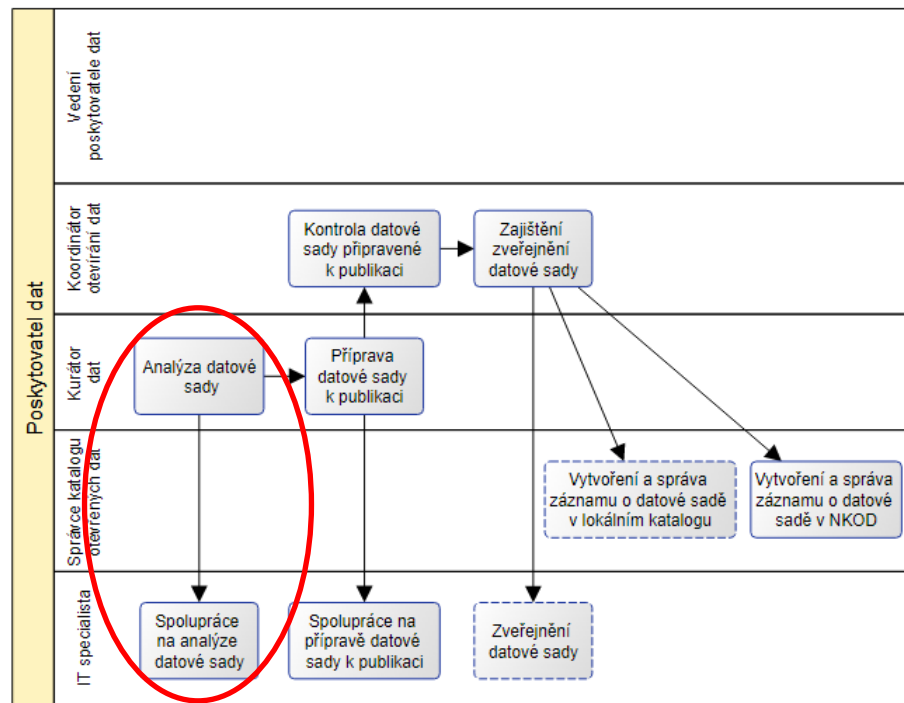
Legenda:

- obdélník s plným okrajem značí povinnou činnost
- obdélník s přerušovaným okrajem značí nepovinnou činnost
- šipky značí návaznost mezi činnostmi



Analýza datové sady

- Analýzu obsahu a strukturu datové sady provádí Kurátor dat.
- Na základě analýzy (ve spolupráci s IT specialistou) Kurátor dat navrhne:
 - věcný obsah datové sady,
 - stupeň otevřenosti, na kterém bude datová sada zveřejněna,
 - datové schéma určující strukturu, ve které bude datová sada zveřejněna,
 - záznam o datové sadě.
- U datových sad uvedených ve vzorovém publikačním plánu je k dispozici již předpřipravený (navržený) stupeň otevřenosti, datové schéma i katalogizační záznam.



Pokud pro danou množinu dat již existuje [Otevřená formální norma](#), lze ji pro definici obsahu datové daty použít, případně rozšířit. Pokud zatím taková otevřená formální norma neexistuje, lze ve spolupráci s MVČR vytvořit novou. Ta bude využívat existující [OFN pro nejčastěji se vyskytující části dat](#).



• **Zákon č. 106/1999 Sb.**

Zákon o svobodném přístupu k informacím

• **§ 3**

Základní pojmy

(9) Otevřenou formální normou se pro účely tohoto zákona rozumí pravidlo, které bylo vydáno písemně a obsahuje specifikace požadavků na zajištění schopnosti různých programových vybavení vzájemně si poskytovat služby a efektivně spolupracovat.

• **§ 4b**

Poskytování informací zveřejněním

(1) Informace poskytovaná zveřejněním se poskytuje ve všech formátech a jazycích, ve kterých byla vytvořena; při zveřejnění takové informace v elektronické podobě musí být jeden z těchto formátů otevřený a, je-li to možné, též strojově čitelný. Je-li to možné a vhodné, zveřejní povinný subjekt spolu s informací též metadata, která se k ní vztahují.

Formát i metadata by měly co nejvíce splňovat otevřené formální normy.



Určení stupně otevřenosti

V kontextu veřejné správy České republiky je nutno pro každou datovou sadu, kterou chcete publikovat v podobě otevřených dat, zvolit stupeň otevřenosti alespoň 3.

- Stupně otevřenosti 4 a 5 s sebou nesou větší pracnost při přípravě datové sady k publikaci.
- Je možno volit i více stupňů najednou (včetně 1 či 2), platí však, že alespoň jeden ze stupňů musí být stupeň alespoň 3

S určením stupně otevřenosti souvisí i technická podoba zveřejnění datové sady, tj.:

- v jakých distribucích bude obsah datové sady zveřejněn,
- v jakém datovém formátu budou distribuce vyjádřeny.

Obecným standardem datových sad na stupni 3 je její kódování v UTF-8.

Technické standardy pro zveřejnění datové sady na úrovni 3:

- standardy pro tabulkové datové sady,
- standardy pro datové sady s hierarchickou strukturou,
- standardy pro datové sady v podobě kolekce textových dokumentů,
- standardy pro datové sady v podobě kolekce obrázků,
- standardy pro prostorové datové sady,
- standardy pro ostatní typy datových sad.

[Technické standardy pro datové sady na stupni otevřenosti 3](#)

[Otevřená formální norma pro Propojená data.](#)
Stupeň otevřenosti 5



Vytvoření datového schématu

Datové schéma určuje, jak jsou strukturovány jednotlivé záznamy v datové sadě.

Standardní datové schéma standardizuje význam jednotlivých atributů (položek) datové sady, usnadňuje obecné používání a sdílení datových sadů

Struktura datové sady by měla být vyjádřena v podobě strojově čitelného datového schématu.

Pro doporučené datové sady ve vzorových publikačních plánech jsou již jejich datová schémata předpřipravena a lze je využít v případě publikace na stupni otevřenosti 3.

Předpřipravené datové schéma je doporučené, nikoliv striktně povinné.

Praktická doporučení:

- Nepřejmenovávat ani jinak nepředdefinovávat datové prvky definované předpřipraveným datovým schématem;
- Pokud některý datový prvek ve své datové sadě evidujete s jiným názvem, doporučujeme jej ve vaší datové sadě přejmenovat na název definovaný předpřipraveným datovým schématem;
- Pokud některý datový prvek ve své datové sadě neevidujete, nemusíte jej doplňovat;
- Pokud některý datový prvek ve své datové sadě evidujete, ale strukturujete jej jinak, doporučujeme jej ve vaší datové sadě přestrukturovat. Pokud však na to nemáte kapacity, upravte datové schéma tak, aby odpovídalo vaší struktuře.



Vytvoření datového schématu na stupni otevřenosti 3

Postup:

1. Podívejte se na již existující standardy pro datové sady.
 - a. Pokud se některá datová sada shoduje s daty, které chcete publikovat, použijte její předpřipravené schéma. Existující schéma nemusíte daty pokrývat celé, všechny položky jsou volitelné.
 - b. Pokud se žádná existující datová sada neshoduje s daty, které chcete publikovat, vytvořte nové schéma.
2. Pokud některá datová sada pokrývá data která chcete publikovat pouze částečně, použijte v novém schématu pro pokryté položky názvy sloupců, datové typy a popisky z existující datové sady.
3. Dosud nepokryté sloupce, tj. ty, jejichž význam neodpovídá žádnému sloupci v žádné existující datové sadě ze vzorových publikačních plánů, pojmenujte dle stejných jmenných konvencí. Tj.
 - a. název v češtině
 - b. všechna písmena malá (lower case)
 - c. žádná diakritika
 - d. víceslovné názvy spojené podtržítkem _
 - e. hierarchickou vazbu reprezentujte také podtržítkem _, např. pokutovany_ic, pokutovany_nazev
4. Pro nově definované sloupce použijte vhodný datový typ jazyka XML Schema.

[Technické standardy vytváření datových schémat pro datové sady na stupni otevřenosti 3](#)



Základní a složené datové typy

Datový typ	Popis
Booleovská hodnota - Ano či ne	Tento datový typ reprezentuje binární hodnotu. Může nabývat hodnot true nebo false.
Celé číslo	Tento datový typ reprezentuje celočíselný údaj (bez desetinných míst).
Čas	Tento datový typ reprezentuje časový údaj (bez data).
Datum	Tento datový typ reprezentuje datum (bez času).
Datum a čas	Hodí se například pro data a časy, u kterých se dá předpokládat využití v jiné časové zóně
Desetinné číslo	Tento datový typ reprezentuje číselný údaj s desetinnými místy.
Řetězec	Tento datový typ odpovídá kratšímu řetězci znaků (typicky kód, ne souvislý text) v kódování UTF-8.
URI, IRI, URL	Tento datový typ reprezentuje webové identifikátory a odkazy.
Množství	Pro reprezentaci množství je třeba vždy uvést dvě položky - hodnotu a jednotku množství.
Částka	Pro reprezentaci peněžních částek je třeba vždy uvést dvě položky - výši částky a měnu částky.



Sdílené datové typy

(OFN pro nejčastěji se vyskytující části dat)

Datový typ „Kontakt“

Variantní skupina	Název atributu	Datový typ atributu	Popis atributu
1	telefon	Řetězec	Telefon.
1	mobil	Řetězec	Mobilní telefon.
1	email	Řetězec	E-mail.
1	url	URL	URL webové stránky.
1	ids	Řetězec	ID datové schránky.

Datový typ „Člověk“

Variantní skupina	Název atributu	Datový typ atributu	Popis atributu
1	jmeno	Řetězec	Jméno.
1	prijmeni	Řetězec	Příjmení.
1	tituly_pred	Řetězec	Tituly před jménem.
1	tituly_za	Řetězec	Tituly za jménem.
1	text	Řetězec	Celé jméno jako jeden řetězec.



Sdílené datové typy (OFN pro nejčastěji se vyskytující části dat)

Datový typ „Osoba“

Variantní skupina	Název atributu	Datový typ atributu	Popis atributu
1	ic	Řetězec	IČ (PO nebo PFO) nebo zahraniční identifikátor.
1	nazev	Řetězec	Název.
1	stat_registrace_nazev	Řetězec	Název státu, ve kterém byla provedena registrace, pokud to není ČR.
1	stat_registrace_kod	Řetězec	Kód státu, ve kterém byla provedena registrace, pokud to není ČR. Kód je uveden dle číselníku kódů států zveřejněném http://www.mvcr.cz/clanek/kody-statu.aspx



Příklad datového schématu pro formát CSV (Prezenční listina zasedání)

OTEVŘENÁ DATA Otevřená data

Hledat



Přihlásit se

Umístění / / Vzorové publikační plány / Vzorový publikační plán pro obce s rozšířenou působností
Historie / Otevřená data v ČR: Portál pro poskytovatele / Vzorový publikační plán pro obce s rozšířenou působností

vzor-vzorovy-publikační-plan-obce-s-rozsírenou-působností

Co jsou otevřená data?

Národní katalog otevřených dat (NKOD)

Postup otevírání dat

Vytvoření publikačního plánu

Publikace datové sady v otevřené podobě

Zprovoznění lokálního katalogu otevřených dat a jeho registrace v NKOD

Vzorové publikační plány

Ministerstva

Centrální orgány

Kraje

Obce s rozšířenou působností

Ostatní obce

Nástroje

Vzdělávání

Legislativa

Dokumenty

Statistiky NKOD

Špatná praxe v otevřených datech

Kontakt

Vzorový publikační plán pro obce s rozšířenou působností

Komplettní vzorový publikační plán ke stažení

Seznam datových sad ze vzorového publikačního plánu

Název	Popis
Aktuální opravy, rekonstrukce, uzavírky ulic	Aktuální opravy, rekonstrukce, uzavírky ulic.
Bezbariérová přístupnost objektů z uživatelského hlediska	Informace o bezbariérové přístupnosti objektů a organizací stanovené na základě mapování jejich přístupnosti dle Metodiky kategorizace přístupnosti objektů. Metodika byla vytvořena skupinou odborníků z organizací a institucí věnujících se v České republice problematice architektonických bariér, jejich mapování, záznamu a distribuci získaných informací a má celostátní platnost.
Bezúplatná plnění a dary	Dary/Bezúplatná plnění věnované nebo přijaté organizací.
Cestovní náklady - zahraničí	Rozpis cestovních nákladů souvisejících se zahraniční služební cestou.
Dopravní značení	Seznam a rozmístění dopravního značení.
Dřeviny	Publikace dat o stromech a keřích umístěných na veřejných prostranstvích, v parcích, kolem ulic, případně na jiných místně známých územích. Publikované informace o jednotlivých stromech a keřích jsou zaměřeny na taková území, jejichž data nejsou zaneseny do geografických map.
Evidence psů	Seznam registrovaných psů v obci (městské části).
Harmonogram blokových čištění ulic	Seznam ulic s uvedenými termíny plánovaných blokových čištění ulic.
Harmonogram výkopových prací	Seznam výkopových prací včetně časového harmonogramu.
Informace o stavu přepážek	Informace o stavu přepážek pro vyřizování žádostí (obsazenost, čekací doby jednotlivých žádostí).



Příklad datového schématu pro formát CSV (Prezenční listina zasedání)

Seznam datových sad ze vzorového publikačního plánu

Název	Popis
Aktuální opravy, rekonstrukce, uzavírky ulic	Aktuální opravy, rekonstrukce, uzavírky ulic.
Bezbariérová přístupnost objektů z uživatelského hlediska	Informace o bezbariérové přístupnosti objektů a organizací stanovené na základě mapov
Bezúplatná plnění a dary	Dary/Bezúplatná plnění věnované nebo přijaté organizací.
Cestovní náklady - zahraničí	Rozpis cestovních nákladů souvisejících se zahraniční služební cestou.
Dopravní značení	Seznam a rozmístění dopravního značení.
Dřeviny	Publikace dat o stromech a keřích umístěných na veřejných prostranstvích, v parcích, ko
Evidence psů	Seznam registrovaných psů v obci (městské části).
Harmonogram blokových čištění ulic	Seznam ulic s uvedenými termíny plánovaných blokových čištění ulic.
Harmonogram výkopových prací	Seznam výkopových prací včetně časového harmonogramu.
Informace o stavu přepážek	Informace o stavu přepážek pro vyřizování žádostí (obsazenost, čekací doby jednotlivých
Katalog knihovny	Katalog knih, kronik, archivních materiálů a publikací knihoven OVM.
Koordinátoři prevence kriminality	Seznam a kontakty na koordinátory a pověřené osoby v oblasti prevence kriminality.
Kurátoři sociální péče	Seznam a kontakty na kurátory a koordinátory sociální péče, terénní pracovníky, koordin
Místa pro měření rychlosti městskou policií	Místa určená k měření rychlosti vozidel strážníky městské/obecní policie.
Místní poplatky	Seznam předepisovaných místních poplatků (dle §1 zákona č. 565/1990 Sb., o místních
Obsazovaná pracovní místa	Nabídka pracovních míst ve veřejném sektoru (mimo služební místa, která vyplývá MV
Obsazovaná služební místa	Nabídka služebních míst.
Odtažená vozidla	Informace o odtažených vozidlech z důvodů špatného parkování nebo blokového čištění
Organizační struktura, úřední hodiny a kontakty	Základní informace o organizaci - hierarchický obraz struktury, diagram organizační struk
Parkovací místa a zóny placeného stání	Parkovací místa a zóny placeného stání včetně informací souvisejících s jejich využíváním.
Parky	Datová sada obsahuje základní informace o parcích, jejich rozlohách a umístěních.
Plán kontrolní činnosti	Plán kontrolních akcí zaměřených na kontrol publikovaný ze zákona dopředu.
Pořádané akce	Akce (semináře, konference, jarmarky, kulturní, společenské, sportovní, apod.) organizov
Poskytované dotace a granty za instituci/město/obec/kraj	Seznam poskytnutých dotací a jiných příspěvků (příznané, čerpané, míra a čas čerpání, v
Povolení k lovu/rybolovu	Statistiky vydaných rybářských/loveckých lístků, počty rybářských a loveckých stráží.
Prezenční listina zasedání	Prezenční listina ze zasedání shrnující přítomnost na konkrétním zasedání a případné om
Program zasedání a zápisy ze zasedání orgánů	Program zasedání a zápisy ze zasedání orgánů (například zastupitelstva obce/města/kraje).

Datová sada: Prezenční listina zasedání

Prezenční listina ze zasedání shrnující přítomnost na konkrétním zasedání a případné omluvy.

Datová schémata

Následující soubory s datovými schématy si můžete stáhnout, zahrnout do svých publikačních plánů a upravit dle vlastních potřeb.

☐ Strojově čitelné datové schéma pro formát XML (XML Schema)

☒ Strojově čitelné datové schéma pro formát CSV (JSON Table Schema)

Dokumentace datového schématu pro formát CSV

Název atributu	Datový typ atributu	Popis atributu
ucastnik_id	Řetězec	Jednoznačné ID účastníka v rámci datové sady.
clovek_jmeno	Řetězec	Účastník zasedání. Jméno.
clovek_prijmeni	Řetězec	Účastník zasedání. Příjmení.
clovek_tituly_pred	Řetězec	Účastník zasedání. Tituly před jménem.
clovek_tituly_zo	Řetězec	Účastník zasedání. Tituly za jménem.
clovek_text	Řetězec	Účastník zasedání. Celé jméno jako jeden řetězec.
kontakt_telefon	Řetězec	Kontaktní údaje účastníka zasedání. Telefon.
kontakt_mobil	Řetězec	Kontaktní údaje účastníka zasedání. Mobilní telefon.
kontakt_email	Řetězec	Kontaktní údaje účastníka zasedání. E-mail.
kontakt_url	URL	Kontaktní údaje účastníka zasedání. URL webové stránky.
kontakt_idds	Řetězec	Kontaktní údaje účastníka zasedání. ID datové schránky.
funkce	Řetězec	Funkce účastníka.
prislusnost	Řetězec	Příslušnost ke skupině/straně.
pritomen	AnoNe	Přítomnost na zasedání.
omluven	AnoNe	Omluven ze zasedání.
url	URL	Odkaz na URL s prezenční listinou.



Vznik finální struktury datového schématu pro formát CSV (Prezenční listina zasedání)

koncept

Základní datové schéma datové sady

Název atributu	Datový typ atributu
ucastnik_id	Řetězec
clovek	Člověk
kontakt	Kontakt
funkce	Text
prislusnost	Text
pritomen	AnoNe
omluven	AnoNe

Datový typ „člověk“

Variantní skupina	Název atributu	Datový typ atributu
1	jmeno	Řetězec
1	prijmeni	Řetězec
1	tituly_pred	Řetězec
1	tituly_zá	Řetězec
1	text	Řetězec

Datový typ „kontakt“

Variantní skupina	Název atributu	Datový typ atributu
1	telefon	Řetězec
1	mobil	Řetězec
1	email	Řetězec
1	url	URL
1	ids	Řetězec

finální datové schéma

ucastnik_id
clovek_jmeno
clovek_prijmeni
clovek_tituly_pred
clovek_tituly_zá
clovek_text
kontakt_telefon
kontakt_mobil
kontakt_email
kontakt_url
kontakt_ids
funkce
prislusnost
pritomen
omluven
url

Název finálního atributu po převedení na základní datové typy (název CSV sloupce v datové sadě) se odvozuje zřetěžením názvu atributu datové sady a atributu ze sdíleného datového typu pomocí znaku “_” – podtržítka.

Příklad - atribut “parkoviste” datového typu “Adresa” v datové sadě “Bezbariérové přístupy k objektům”:

“parkoviste_ulice” a “parkoviste_obec”.



Finální struktura datového schématu pro formát CSV (Prezenční listina zasedání)

Název atributu	Datový typ atributu	Popis atributu
ucastnik_id	Řetězec	Jednoznačné ID účastníka v rámci datové sady.
clovek_jmeno	Řetězec	Účastník zasedání. Jméno.
clovek_prijmeni	Řetězec	Účastník zasedání. Příjmení.
clovek_tituly_pred	Řetězec	Účastník zasedání. Tituly před jménem.
clovek_tituly_za	Řetězec	Účastník zasedání. Tituly za jménem.
clovek_text	Řetězec	Účastník zasedání. Celé jméno jako jeden řetězec.
kontakt_telefon	Řetězec	Kontaktní údaje účastníka zasedání. Telefon.
kontakt_mobil	Řetězec	Kontaktní údaje účastníka zasedání. Mobilní telefon.
kontakt_email	Řetězec	Kontaktní údaje účastníka zasedání. E-mail.
kontakt_url	URL	Kontaktní údaje účastníka zasedání. URL webové stránky.
kontakt_idds	Řetězec	Kontaktní údaje účastníka zasedání. ID datové schránky.
funkce	Řetězec	Funkce účastníka.
prislusnost	Řetězec	Příslušnost ke skupině/straně.
pritomen	AnoNe	Přítomnost na zasedání.
omluven	AnoNe	Omluven ze zasedání.
url	URL	Odkaz na URL s prezenční listinou.



OFN pro nejčastěji se vyskytující části dat

- **Základní datové typy** - Ano či ne (booleovská hodnota), Celé číslo, Desetinné číslo, Datum, Čas, Datum a čas, Řetězec, URL, Cena, Množství
- **Sdílené datové typy:**
 - Adresy
 - Lidé - fyzické osoby
 - Kontakty
 - Osoby - právnické osoby

OFN pro konkrétní datové sady

- Faktury
- Bezúplatná plnění a dary
- Parlamentní data
- Úřední desky
- Registr práv a povinností

Obecnější OFN pro různé typy dat

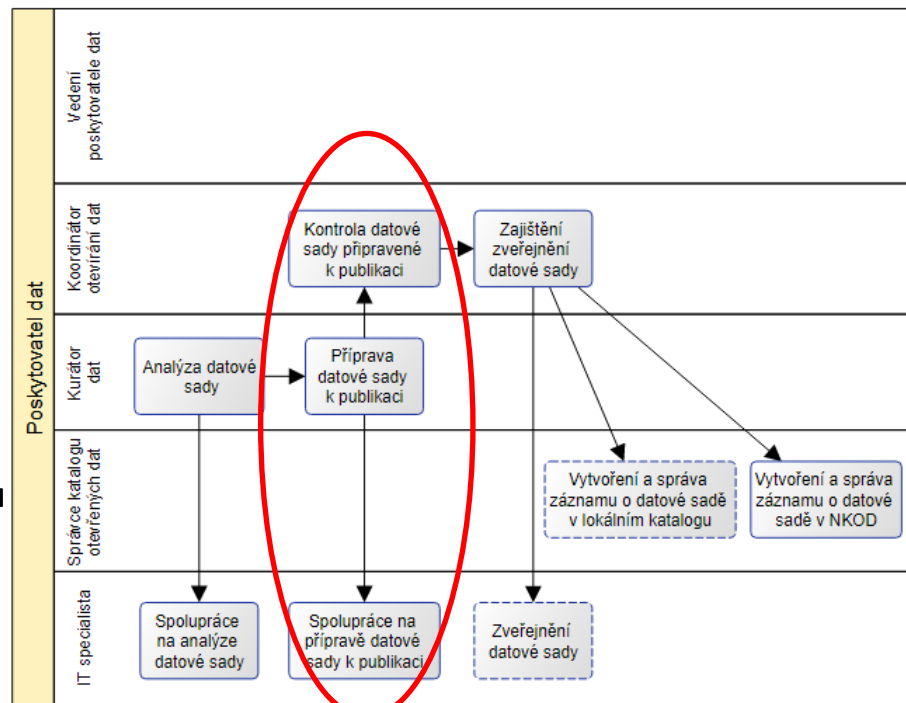
- Propojená data (Linked Data)
- Prostorová data
- Rozhraní katalogů otevřených dat
- Propojená data s časovou složkou



Příprava datové sady k publikaci

Příprava datové sady k publikaci

- **Připravit datovou sadu k publikaci znamená:**
 - připravit distribuci datové sady,
 - příp. více distribucí, pokud se Kurátor dat při analýze rozhodl rozdělit obsah datové sady do více distribucí,
 - publikovat obsah datové sady ve více různých formátech.
- **Příprava distribuce znamená vytvořit novou distribuci nebo aktualizovat již jednou publikovanou**
- **Připravenou distribuci spolu s připraveným katalogizačním záznamem je nutné formálně zkontrolovat a následně zajistit zveřejnění.**
- Pokud data tvořící datovou sadu již existují v datových souborech s formátem na nižším stupni otevřenosti, je nutné data převést do vyššího stupně.
- Distribuci či distribuce datové sady je nutno pravidelně aktualizovat dle nastavené periodicity aktualizace v katalogizačním záznamu.
- Aktualizace znamená buď aktualizace již jednou publikované distribuce, nebo vytvoření nové distribuce obsahující aktualizaci (tj. nově přidané záznamy, změny v již publikovaných záznamech včetně informace o odstranění existujících záznamů).

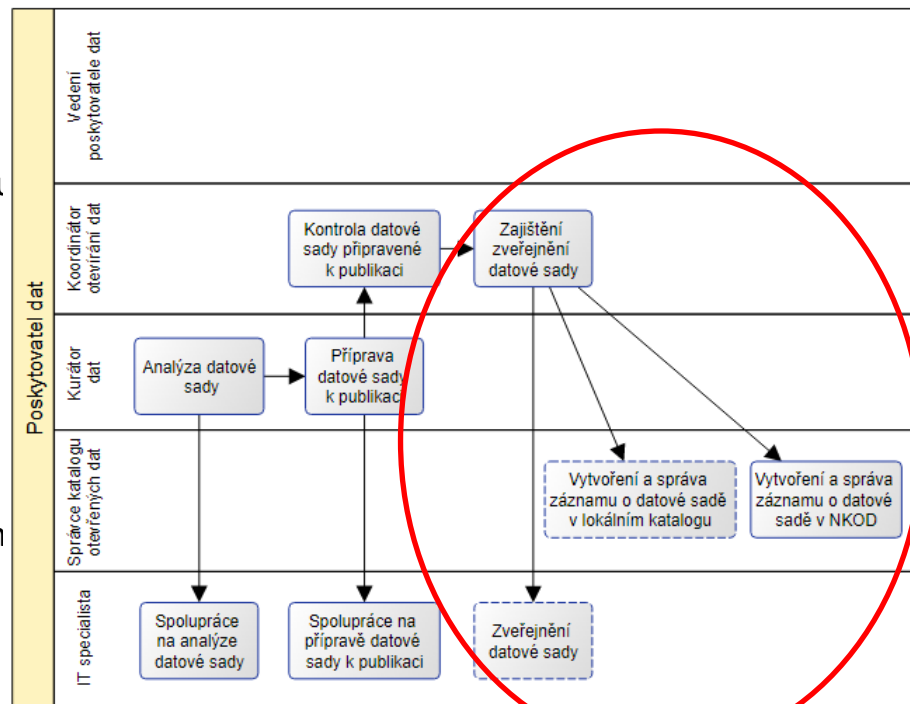




Publikace datové sady

- **Před publikací se provede kontrola kompletnosti materiálů:**

- informace o zvoleném stupni otevřenosti datové sady,
- strojově čitelný soubor s definicí datového schématu datové sady (pokud standardy vyžadují jeho vytvoření),
- strojově čitelný datový soubor s obsahem datové sady či datový soubor s aktualizací obsahu datové sady,
- informace o tom, že proběhla validace datového souboru (tj. kontrola, že datový soubor dodržuje všechna pravidla daná zvoleným datovým formátem a že jeho struktura odpovídá definovanému datovému schématu),
- katalogizační záznam s vyplněnými všemi aktuálně známými atributy.



- V případě zveřejnění datových souborů tvořících datové sady na svých webových stránkách, je nutné zveřejnit následující soubory na webu:
 - datový soubor s obsahem datové sady či datový soubor s aktualizací obsahu datové sady,
 - soubor s definicí datového schématu datové sady.
- Správce katalogu otevřených dat založí (v případě prvního zveřejnění datové sady), či upraví (v případě opakovaného zveřejnění) katalogizační záznam v určeném katalogu.



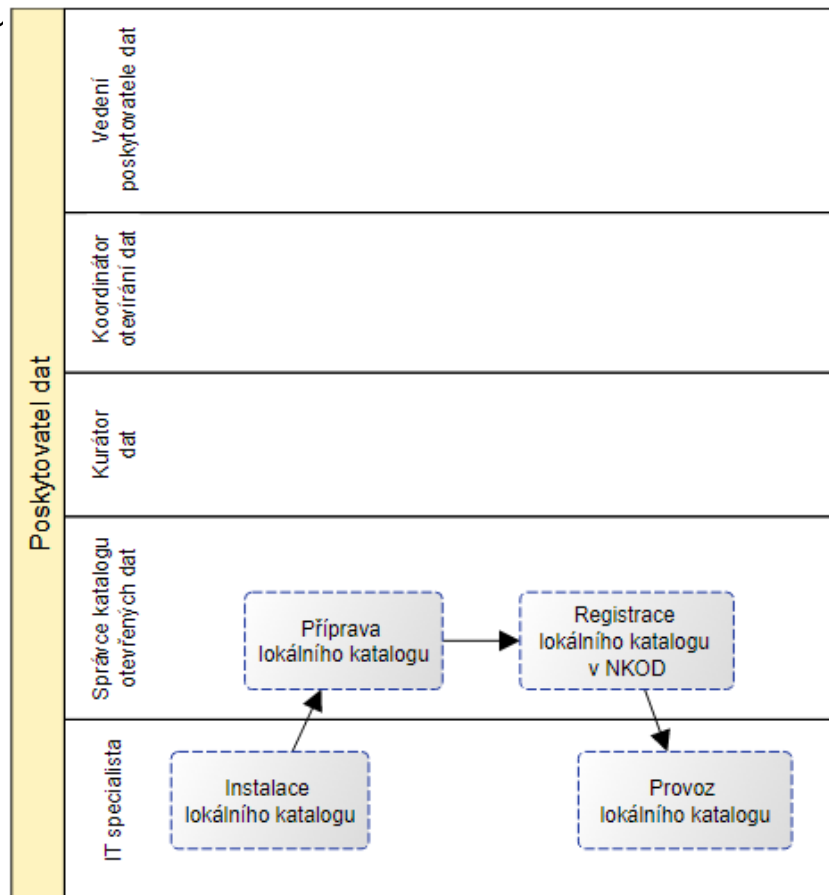
Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZÁKLADNÍ PROCESY SPOJENÉ SE ZPROVOZNĚNÍM LOKÁLNÍHO KATALOGU



Postup zprovoznění lokálního katalogu

1. Dle rozhodnutí Koordinátora otevírání dat o provozu lokálního katalogu, IT specialista provede instalaci CKAN nebo DKAN na server Poskytovatele dat nebo externí webhosting.
2. Správce (lokálního) katalogu otevřených dat, po instalaci katalogu IT specialistou, připraví katalog pro zveřejnění a pro zadávání záznamů o datových sadách.
3. To zahrnuje:
 1. identifikaci a vytvoření uživatelů, kteří budou moci spravovat záznamy o datových sadách,
 2. případnou úpravu vzhledu katalogu dle grafického stylu Poskytovatele.





CKAN a jeho rozšíření:

pro instalaci je nutný přístup k serveru s OS Linux s nainstalovanými technologiemi Python, Java, PostgreSQL, návod pro instalaci popisuje tři způsoby instalace v závislosti na konkrétním operačním systému a typu hardware, pro kompatibilitu s NKOD je nutné ještě doinstalovat rozšíření metadat dle návodu na instalaci rozšíření CKAN.

Požadavky: Linux, PostgreSQL, Python, Java - nestačí běžný webhosting.

DKAN a jeho rozšíření:

pro instalaci je nutný přístup k webovému serveru s podporou technologií PHP a MySQL (může být i externí webhostingová služba), návod na instalaci popisuje možné způsoby instalace, nejčastěji půjde o instalaci na vlastní server buďto ze zdrojového kódu nebo z předpřipravených balíčků.

Pro DKAN zatím neexistuje instalovatelné rozšíření metadatových položek pro kompatibilitu s NKOD, není vhodný do prostředí, kde jsou katalogizovaná data generována automatizovaně.

DKAN vyvíjí NuCivic - komerční firma. Podpora open-source verze v budoucnosti je tedy nejistá, plně v moci této firmy.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

STRATEGICKÉ DOKUMENTY

Česká republika 2030

Digitální Česko

Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 – 2020

Akční plán boje s korupcí na rok 2018

Akční plán ČR Partnerství pro otevřené vládnutí na období let 2016 až 2018

Strategický plán rozvoje ICT služeb a její opatření na zefektivnění ICT služeb

Akční plán pro rozvoj digitálního trhu



Strategický rámec „Česká republika 2030“

Česká republika 2030 je strategickým rámcem pro dlouhodobý rozvoj české společnosti, jehož cílem je zvyšování kvality života všech obyvatel a obyvatelek České republiky při respektování přírodních limitů.

Na základě strukturální analýzy současného stavu a trendů formuluje strategické a specifické cíle, kterých by Česká republika měla do roku 2030 dosáhnout. Jejich naplňování bude v gesci věcně příslušných ústředních orgánů státní správy, strategický rámec zároveň bude sloužit jako vodítko pro rozvoj regionů a obcí.



1. Lidé a společnost
2. Hospodářský model
3. Odolné ekosystémy
4. Obce a regiony
5. Globální rozvoj
- 6. Dobré vládnutí**

Akční plán ČR Partnerství
pro otevřené vládnutí na
období let 2018 až 2020

Strategický rámec rozvoje veřejné
správy ČR pro období 2014 – 2020

DIGITÁLNÍ ČESKO

Akční plán boje s
korupcí na rok 2019

Akční plán pro rozvoj
digitálního trhu

Strategický plán rozvoje
ICT služeb a její opatření
na zefektivnění ICT služeb



Oblast KO6 - Dobré vládnutí

Strategický cíl 25.

- **Tvůrci a tvůrkyně veřejných politik mají kvalitní a snadno dostupná data a informace pro potřeby rozhodování.**

Smyslem strategického cíle 25 je poskytnout tvůrcům a tvůrkyním veřejné politiky – tedy nejen veřejné správě, ale také občanské veřejnosti – kvalitní a snadno dostupná data a informace pro potřeby rozhodování. Data a informace sbíráme, sdílíme a poskytujeme proto, abychom posílili kvalitu a soudržnost veřejných politik (cíl 24) a usnadnili inovace v jejich tvorbě a implementaci (cíl 26).

Specifický cíl 25.1. (primárně zaměřen na veřejnou správu)

- **Uvnitř veřejné správy se dále rozvine systém sběru a sdílení dat a informací, které umožňují analýzu problémů, tvorbu variant a odhad dopadů.**

V rámci specifického cíle 25.1 usilujeme o

- zkvalitňování datového fondu veřejné správy. Tedy sběr relevantních dat, zvláště pak dat, která umožňují posoudit dopad systémů veřejných služeb, produktů a obecně opatření na kvalitu života v ČR.
- propojování a konsolidaci datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání, které bude založeno na zásadě sdílení jednou získaných dat pokud možno všemi organizacemi veřejné správy. Tedy jednou získaná data jsou rychle a snadno dostupná i jiným organizacím veřejné správy, než těm, které data získaly/vytvořily. **Tato data by měla být ideálně na principu „open data“ a „linked data“** (umožňující zpracování metodami datové analýzy vč. strojového učení).



Oblast KO6 - Dobré vládnutí

Strategický cíl 25.

- **Tvůrci a tvůrkyně veřejných politik mají kvalitní a snadno dostupná data a informace pro potřeby rozhodování.**

Specifický cíl 25.2. (primárně zaměřen na občanskou veřejnost)

- **Data a informace veřejné správy budou dostupné takovou cestou, která je z hlediska občanů a občanek nej pohodlnější.**

Smyslem cíle 25.2 je zajistit pro veřejnost snadnou dostupnost dat a informací, která ji umožňují se na tvorbě politiky podílet a to ve formě, která umožňuje s těmito daty a informacemi dále pracovat.

Nejde tedy jenom o dostupnost dat a informací veřejné správy obecně – ačkoli ta je nesporně také žádoucí – ale chceme tuto dostupnost se zvláštním zřetelem k tomu, že občany vybízíme k účasti na tvorbě veřejných politik a současně chceme, aby veřejná debata byla vedena ve větší míře s pomocí dat (resp. Evidence - informed).

Snadnou dostupnost spojujeme primárně s rozšířením elektronické komunikace v širším slova smyslu tj. především s možností získávat od veřejné správy data a informace snadno a rychle prostřednictvím internetu a bez nutnosti osobní aktivity zaměstnanců veřejné správy (a to získávat tato data v podobě, která umožňuje další práci – „open data“ a „linked data“).



„Digitální Česko“ - soubor koncepcí zajišťujících předpoklady dlouhodobé prosperity České republiky v prostředí probíhající digitální revoluce. Zastřešuje tři hlavní pilíře:

- **Česko v digitální Evropě** - zajistit jednotný a proaktivní/inovativní přístup České republiky k problematice digitální agendy na úrovni Evropské unie.
- **Informační koncepce České republiky** - zaměřená na digitalizaci v oblasti výkonu veřejné moci na národní úrovni a je vytvořena na základě pověření zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
 - Celkově se jedná o oblast problematiky známou pod názvem „e-Government“ České republiky.
- **Koncepce Digitální ekonomika a společnost** - řeší průřezově problematiku, jejíž části leží mimo přímou gesci veřejné moci.
 - Elektronické zdravotnictví (eHealth, Health 4.0)
 - Elektronické vzdělávání
 - Elektronická kultura (eCulture)
 - Inovace, výzkum a vývoj 4.0
 - Průmysl 4.0
 - Stavebnictví 4.0
 - Koncept SMART Region/City/Village
 - a další.



Hlavní cíle programu Digitální Česko

Hlavní cíle pilíře „Česko v digitální Evropě“

1. INSTITUCIONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ KOORDINACE A FINANCOVÁNÍ IMPLEMENTACE KONCEPCE
2. ZAJIŠTĚNÍ KOMUNIKACE O AKTUÁLNÍCH TÉMATECH A PŘÍLEŽITOSTECH V DIGITÁLNÍ AGENDĚ EU

Hlavní cíle „Informační koncepce České republiky“

1. UŽIVATELSKY PŘÍVĚTIVÉ A EFEKTIVNÍ ON-LINE SLUŽBY PRO OBČANY A FIRMY
2. DIGITÁLNĚ PŘÍVĚTIVÁ LEGISLATIVA
3. ROZVOJ CELKOVÉHO PROSTŘEDÍ PODPORUJÍCÍHO DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE
4. ZVÝŠENÍ KAPACIT A KOMPETENCÍ ZAMĚSTNANCŮ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ
5. EFEKTIVNÍ A CENTRÁLNĚ KOORDINOVANÉ ICT VEŘEJNÉ SPRÁVY

Hlavní cíle „Koncepce Digitální ekonomika a společnost“

1. EFEKTIVNĚJŠÍ SYSTÉM PŘÍMÉ I NEPŘÍMÉ PODPORY VÝZKUMU, VÝVOJE A INOVACÍ
2. ZRALOST A PŘIPRAVENOST SEKTORŮ EKONOMIKY NA DIGITÁLNÍ TRANSFORMACI
3. PŘIPRAVENOST OBČANŮ NA ZMĚNY TRHU PRÁCE, VZDĚLÁVÁNÍ A ROZVOJ DIGITÁLNÍCH DOVEDNOSTÍ
4. PODPORA KONEKTIVITY A INFRASTRUKTURY DIGITÁLNÍ EKONOMIKY A SPOLEČNOSTI
5. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A DŮVĚRY V PROSTŘEDÍ DIGITÁLNÍ EKONOMIKY A SPOLEČNOSTI
6. LEGISLATIVA PODPORUJÍCÍ VŠECHNY ASPEKTY DIGITÁLNÍ EKONOMIKY A SPOLEČNOSTI
7. OPTIMÁLNÍ SYSTÉM FINANCOVÁNÍ DIGITÁLNÍ EKONOMIKY A SPOLEČNOSTI
8. INSTITUCIONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ CENTRÁLNÍ KOORDINACE POLITIK NA PODPORU DIGITÁLNÍ EKONOMIKY A SPOLEČNOSTI



Cíl č.1 - UŽIVATELSKY PŘÍVĚTIVÉ A EFEKTIVNÍ „ON-LINE“ SLUŽBY PRO OBČANY A FIRMY

- 1.5 **Zlepšení národního katalogu otevřených dat.** Kvantita a zejména kvalita obsahu publikovaných otevřených dat je klíčem k budování pokročilých služeb vedoucích ke znalostní společnosti. Cílem je mít všechna klíčová data publikována způsobem umožňujícím jejich jednoduché strojové zpracování.

CÍL č.5 - EFEKTIVNÍ A CENTRÁLNĚ KOORDINOVANÉ ICT VEŘEJNÉ SPRÁVY

- 5.9 **Propojený datový fond**, tvořený v současnosti zejména Základními registry, bude i nadále rozvíjen o další autoritativní zdroje neveřejných údajů z klíčových oblastí výkonu veřejné správy (doprava, zdravotnictví, sociální služby...), a to jak textovými, tak prostorovými, s jasně definovaným garantem a editorem. Tyto zdroje budou propojeny se ZR i mezi sebou navzájem i do EU pomocí hlavní sběrnice propojeného datového fondu (eGSB) realizované a provozované v rámci CMS. Základní funkcí propojeného datového fondu je realizace zásad „Only once“ a „Obíhají data, nikoli lidé“ do běžné praxe veřejné správy ČR. Propojený datový fond (PPDF) je primárním zdrojem platných a právně závazných neveřejných údajů pro subjekty práva i pro všechny orgány veřejné moci při výkonu jejich působnosti. Tak vede PPDF k náhradě manuálních interakcí mezi úřady pomocí automatizované výměny údajů.
- 5.10 **Veřejný datový fond** - tvořený publikovanými veřejnými údaji veřejné správy **je základní metodou pro sdílení veřejných informací mezi veřejnoprávními subjekty navzájem i pro sdílení veřejných údajů mezi veřejnoprávní a soukromoprávní sférou v ČR.** Veřejný datový fond se od pouhé publikace automatizovaně čitelných **Open Dat posune též k publikaci právně závazných, platných a pravidelně aktualizovaných datových sad s jasně definovanou zodpovědností OVS za takové sady.**



CÍL č.5 - EFEKTIVNÍ A CENTRÁLNĚ KOORDINOVANÉ ICT VEŘEJNÉ SPRÁVY

- 5.9 **GeoInformace.** Cílem je navrhnout a realizovat datovou politiku, zajistit interoperabilitu, odstranit duplicity a zpřístupnit prostorové informace ve vlastnictví veřejné správy a ve veřejném zájmu pro přívětivé veřejné služby stejně/obdobně, jako tomu u ostatních referenčních a autoritativních údajů v PPDF (například při on-line žádostech ve stavebním řízení).

Je potřeba také propojit centrální sdílené prostorové informace s informacemi ve správě krajských datových center a dalších systémů územních samospráv, které slouží zejména pro územní plánování, krizové řízení a další oblasti využívající geoinformací, v podobě Digitální technické mapy ČR a datových zdrojů vzniklých na základě použití metody BIM – Informačního modelování staveb.

Dále bude rozvíjen potenciál geoinformací a informací o stavbách jako otevřených dat.



Principy eGovernmentu (Digitální Česko)

P13	Otevřená data jako standard (Open Data by default)	Veřejné údaje evidované orgány veřejné správy ve spravovaných ISVS musí být zveřejňovány jako otevřená data. Pro neveřejné údaje musí být jako otevřená data zveřejňována jejich anonymizovaná podoba, souhrn nebo statistika. V případě, že orgány veřejné správy sdílejí veřejné údaje (včetně anonymizované podoby neveřejných údajů, souhrnů nebo statistik) musí je sdílet jako otevřená data.
P14	Technologická neutralita (Technological neutrality)	Digitální služby veřejné správy musí být technologicky nezávislé a neutrální . Musí být garantováno, že přístup k veřejným službám není závislý na konkrétní (předem určené) platformě či technologii.
P15	Uživatelská přívětivost (User-friendliness)	Musí být kladen důraz na uživatelskou přívětivost zaváděných digitálních služeb veřejné správy. Služby musí být na prvním místě srozumitelné, uzpůsobené rozdílným požadavkům různých cílových skupin uživatelů služeb v populaci. Služba má být z hlediska uživatelského rozhraní otevřená, nesmí se omezovat na proprietární rozhraní nebo jediný standard a předjímat jediný způsob využití služby.
Z16	Využívání otevřeného software a standardů	Stát k zamezení vysokým dlouhodobým nákladům a rizikům používá otevřený software a otevřené standardy. Proto správce ISVS využije stávajících otevřených projektů nebo nechá nový zdrojový kód otevřený a znovu využitelný, publikuje ho pod příslušnými licencemi anebo pro konkrétní část kódu poskytne přesvědčivé vysvětlení, pro to nelze provést. Pokud využití otevřeného kódu není pro realizaci ISVS možné či vhodné, pak pro taková řešení postupuje podle zásady Z17 o vyváženém partnerství s dodavateli.



Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 – 2020

Účel dokumentu:

zajistit kontinuitu a realizaci dalších potřebných kroků v oblasti rozvoje veřejné správy, nastavit další směřování rozvoje a investic do vybraných oblastí VS v programovém období 2014 – 2020, zajistit plnění předběžných podmínek stanovených Evropskou komisí jako podmínky pro umožnění čerpání Evropských strukturálních a investičních fondů.

Strategický cíl 3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu

Specifický cíl – Dobudování funkčního rámce eGovernmentu a realizace následujících opatření a aktivit:

- dobudování architektury eGovernmentu,
- koncepční zajištění fungování eGovernmentu a realizace projektů ICT,
- tvorba koncepčně-strategického materiálu – Strategie řízení investic do ICT,
- **prosazování principu open data,**
- **rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend i na principu “open data”,**
- dobudování informačních a komunikačních systémů veřejné správy a realizace bezpečnostních opatření podle zákona o kybernetické bezpečnosti,
- podpora vzniku a vybavení orgánů veřejné moci pro ochranu infrastruktury ICT,
- novelizace relevantní legislativy vztahující se k eGovernmentu.



Akční plán ČR Partnerství pro otevřené vládnutí na období let 2018 až 2020

Navazuje na:

- Akční plán České republiky Partnerství pro otevřené vládnutí na období let 2012 až 2014 (Akční plán OGP)
- Akční plán České republiky Partnerství pro otevřené vládnutí na období let 2014 až 2016
- Akční plán České republiky Partnerství pro otevřené vládnutí na období let 2014 až 2018

Aktuální závazky akčního plánu k otevřeným datům:

- **Téma 4.3 „Otevřené vzdělávání“ a jejich hlavní cíle**
 - **4.3.1 Otevřená data o vzdělávání a vzdělávací soustavě**
 - **4.3.2 Otevření dat – informace o školách a školských zařízeních z informačního systému InspIS**
 - **4.3.3. Otevření dat – agregovaná zjištění z výstupů činnosti České školní inspekce**



Strategický plán rozvoje ICT služeb a její opatření na zefektivnění ICT služeb

Strategický plán schválen usnesením vlády č. 889 dne 2.11.2015.

Strategie formuluje 8 strategických cílů a k nim celkem 28 konkrétních opatření k jejich dosažení.

Strategický cíl 3.5 „Od izolovaných dat k propojeným a otevřeným datům veřejné správy a ke kvalifikovaným rozhodnutím vedoucím k vyšší efektivitě služeb VS“.

- **O17. Prosadit standardní způsob publikování a sdílení individuálních údajů o fyzických a právnických osobách a dalších subjektech dat z klíčových agend veřejné správy**
- **O18. Prosadit publikování rozhodnutí, dokumentů a dat veřejné správy formou otevřených dat (nevztahuje se na data se zvláštním režimem).**
- O19. U informačních systémů prověřit, zda nevyžadují data, která již veřejná správa má a duplicity sběru dat eliminovat (je podporováno též opatřeními O4, O10 a O17).
- O20. Využívat údaje propojeného datového fondu veřejné správy k optimalizaci výkonu agend veřejné správy. Využít data uložená v CRABu k zastropování rozpočtových výdajů na užití, správu a údržbu nemovitostí na průměrné mediánové hodnotě. Podobně využít data Státní pokladny k optimalizaci dalších typů výdajů VS.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

PODPORUJÍCÍ LEGISLATIVA

Novela zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nařízení vlády č. 425/2016 Sb., o seznamu informací zveřejňovaných jako otevřená data



Novela zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

- Navazuje na předpisy Evropské unie, upravuje pravidla pro poskytování informací a upravuje podmínky práva svobodného přístupu k těmto informacím.
 - Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2003/98/ES ze dne 17. listopadu 2003 o opakovaném použití informací veřejného sektoru.
 - Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/37/EU ze dne 26. června 2013, kterou se mění směrnice 2003/98/ES o opakovaném použití informací veřejného sektoru.
- Definuje základní pojmy (§3):
 - (7) **Strojově čitelným formátem** se pro účely tohoto zákona rozumí formát datového souboru s takovou strukturou, která umožňuje programovému vybavení snadno nalézt, rozpoznat a získat z tohoto datového souboru konkrétní informace, včetně jednotlivých údajů a jejich vnitřní struktury.
 - (8) **Otevřeným formátem** se pro účely tohoto zákona rozumí formát datového souboru, který **není závislý** na konkrétním technickém a programovém vybavení a je zpřístupněn veřejnosti **bez jakéhokoli omezení**, které by znemožňovalo využití informací obsažených v datovém souboru.
 - (10) **Metadata** jsou pro účely tohoto zákona data **popisující souvislosti, obsah a strukturu** zaznamenaných informací a jejich správu v průběhu času
 - (11) **Otevřenými daty** se pro účely tohoto zákona rozumí informace zveřejňované způsobem umožňujícím dálkový přístup **v otevřeném a strojově čitelném formátu**, jejichž způsob ani účel následného **využití není omezen** a které jsou **evidovány v národním katalogu otevřených dat**.



Novela zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

§ 4b Poskytování informací zveřejněním

- (1) Informace poskytovaná zveřejněním se poskytuje ve všech formátech a jazycích, ve kterých byla vytvořena; **při zveřejnění takové informace v elektronické podobě musí být jeden z těchto formátů otevřený** a, je-li to možné, též **strojově čitelný**. Je-li to možné a vhodné, zveřejní povinný subjekt **spolu s informací též metadata**, která se k ní vztahují. **Formát i metadata by měly co nejvíce splňovat otevřené formální normy.**
- (2) Povinné subjekty zveřejňují informace obsažené v jimi vedených nebo spravovaných registrech, evidencích, seznamech nebo rejstřících, které jsou na základě zákona každému přístupné a které lze využít při podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, ke studijním nebo vědeckým účelům anebo při veřejné kontrole povinných subjektů, **jako otevřená data**. Povinné subjekty **zaevidují tyto informace v národním katalogu otevřených dat**. Seznam informací podle věty první stanoví prováděcí právní předpis.

§ 4c Národní katalog otevřených dat

- (1) Národní katalog otevřených dat je informační systém veřejné správy přístupný způsobem umožňujícím dálkový přístup sloužící k evidování informací zveřejňovaných jako otevřená data.
- (2) Správcem národního katalogu otevřených dat je Ministerstvo vnitra.

Zmocňuje Vládu k vydání prováděcího předpisu (nařízení), kterým stanoví **informace povinně zveřejňované jako otevřená data**

- § 21 (3) Vláda stanoví nařízením seznam informací podle § 4b odst. 2 zveřejňovaných jako otevřená data.



Nařízení vlády č. 425/2016 Sb., o seznamu informací zveřejňovaných jako otevřená data

Na základě § 21 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

- ve znění zákona č. 61/2006 Sb.,
- zákona č. 110/2007 Sb.,
- a zákona č. 298/2016 Sb.,

stanovuje seznam informací zveřejňovaných jako otevřená data.

Seznam informací zveřejňovaných jako otevřená data je stanoven v příloze tohoto nařízení.

[Plnění nařízení vlády č. 425/2016 Sb., o seznamu informací zveřejňovaných jako otevřená data](#)



Příloha k nařízení vlády č. 425/2016 Sb.

(Seznam informací povinně zveřejňovaných jako otevřená data)

Novelizace 2018

Číslo v příloze k nařízení vlády č. 425/2016 Sb.	Poskytované informace	Povinný subjekt
1	Informace obsažené v seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů	
2	Informace obsažené v seznamu znaleckých ústavů podle zákona č. 36/1967 Sb., ve znění pozdějších předpisů“.	
3	Účetní záznamy obsažené v centrálním systému účetních informací státu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou účetních záznamů, které jsou zjišťovány a využívány výhradně pro potřeby monitorovacích, zjišťovacích a kontrolních činností orgánů veřejné správy a nemají povahu účetních výkazů nebo finančních výkazů	Ministerstvo financí
4	Obchodní firma nebo název, sídlo, identifikační číslo osoby a datum vzniku oprávnění k činnosti obsažené v seznamu bank a poboček zahraničních bank působících na území České republiky podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, a to bez předchozích změn těchto informací“.	



Novelizovaná Příloha 2018

(Seznam informací povinně zveřejňovaných jako otevřená data)

Novelizace 2018

Číslo v příloze k nařízení vlády č. 425/2016 Sb.	Poskytované informace	Povinný subjekt
23	Informace obsažené v informačním systému o veřejných zakázkách podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.	Ministerstvo pro místní rozvoj
24	Informace bez jejich předchozích změn obsažené v registru osob oprávněných v oblasti spotřebitelského úvěru k činnostem podle zákona o spotřebitelském úvěru vedeném podle zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru, ve znění pozdějších předpisů, a to a) jméno, popřípadě obchodní firma, adresa bydliště, identifikační číslo osoby, bylo-li jí přiděleno, a datum vzniku oprávnění k činnosti u fyzické osoby samostatného zprostředkovatele, vázaného zástupce a zprostředkovatele vázaného spotřebitelského úvěru, b) obchodní firma nebo název, sídlo, identifikační číslo osoby, bylo-li jí přiděleno, a datum vzniku oprávnění k činnosti u právnické osoby samostatného zprostředkovatele, vázaného zástupce, zprostředkovatele vázaného spotřebitelského úvěru a nebankovního poskytovatele spotřebitelského úvěru, c) jméno, popřípadě obchodní firma nebo název, adresa bydliště nebo sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li jí přiděleno, u fyzické nebo právnické osoby zahraničního zprostředkovatele“.	



VYMEZUJÍCÍ LEGISLATIVA

Vymezení poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

GDPR - General Data Protection Regulation - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů



Vymezení poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Není možné poskytovat informace, které z. 106/1999 Sb. zapovídá.

Příklady:

- (§ 8a) - **Informace týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje** povinný subjekt poskytne jen v souladu s právními předpisy, upravujícími jejich ochranu (např. zákon o ochraně osobních údajů, občanský zákoník).
- (§ 9) - **Ochrana obchodního tajemství** - pokud je požadovaná informace obchodním tajemstvím (§ 17 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník), povinný subjekt ji neposkytne.
- (§ 10) - **Ochrana důvěrnosti majetkových poměrů** - Informace o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem, získané na základě zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění anebo sociálním zabezpečením) povinný subjekt podle tohoto zákona neposkytne.
- (§ 7) - **Ochrana utajovaných informací** - Je-li požadovaná informace v souladu s právními předpisy (Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.) označena za utajovanou informaci, k níž žadatel nemá oprávněný přístup, povinný subjekt ji neposkytne.
- (§ 11) - Další omezení práva na informace
 - Utajované informace označené "NATO UNCLASSIFIED" nebo "LIMITE,,.
 - Pokud by poskytnutím informace byla porušena ochrana práv třetích osob k předmětu práva autorského..
 - Probíhající trestní řízení
 - Rozhodovací činnosti soudů s výjimkou rozsudků.
 -



Zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském

1. Datová sada obsahuje autorské dílo.

- §2 odst.1. Předmětem práva autorského je dílo literární a jiné dílo umělecké a dílo vědecké, které je jedinečným výsledkem tvůrčí činnosti autora a je vyjádřeno v jakékoli objektivně vnímatelné podobě včetně podoby elektronické, trvale nebo dočasně, bez ohledu na jeho rozsah, účel nebo význam.

2. Struktura databáze je chráněna jako autorské dílo.

- §2 odst.2. Za dílo se považuje též počítačový program, je-li původní v tom smyslu, že je autorovým vlastním duševním výtvozem. Databáze, která je způsobem výběru nebo uspořádáním obsahu autorovým vlastním duševním výtvozem a jejíž součástí jsou systematicky nebo metodicky uspořádány a jednotlivě zpřístupněny elektronicky či jiným způsobem, je dílem souborným
- §2 odst.5). Sborník, jako je časopis, encyklopedie, antologie, pásmo, výstava nebo jiný soubor nezávislých děl nebo jiných prvků, který způsobem výběru nebo uspořádáním obsahu splňuje podmínky podle odstavce 1, je dílem souborným.
- Chráněna je tady originální struktura, systém řazení údajů a podobně, tedy kostra, do které se samotné údaje vkládají. Takové databázi se říká „kreativní databáze“.



Zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském

3. Databáze je chráněna zvláštním právem pořizovatele databáze

- §88a - (1) Zvláštní práva k databázi (§ 90) přísluší pořizovateli databáze, pokud pořízení, ověření nebo předvedení obsahu databáze představuje kvalitativně nebo kvantitativně podstatný vklad bez ohledu na to, zda databáze nebo její obsah jsou předmětem autorskoprávní nebo jiné ochrany.
- § 90 Obsah zvláštního práva pořizovatele databáze
 - (1) Pořizovatel databáze má právo na vytěžování nebo na zužitkování celého obsahu databáze nebo její kvalitativně nebo kvantitativně podstatné části a právo udělit jinému oprávnění k výkonu tohoto práva.
 - (2) Vytěžováním podle odstavce 1 se rozumí trvalý nebo dočasný přepis celého obsahu databáze nebo jeho podstatné části na jiný podklad, a to jakýmkoli prostředky nebo jakýmkoli způsobem.
 - (3) Zužitkováním podle odstavce 1 se rozumí jakýkoli způsob zpřístupnění veřejnosti celého obsahu databáze nebo jeho podstatné části rozšiřováním rozmnoženin, pronájmem, spojením on-line nebo jinými způsoby přenosu.
 - (4) Půjčování originálu nebo rozmnoženiny (§ 16) databáze není vytěžování podle odstavce 2 ani zužitkování podle odstavce 3.
 - (5) Opakované a systematické vytěžování nebo zužitkování nepodstatných částí obsahu databáze a jiné jednání, které není běžné, přiměřené a je na újmu oprávněným zájmům pořizovatele databáze, není dovoleno.
 - (6) Právo pořizovatele databáze je převoditelné

Návrh řešení: <https://opendata.gov.cz/cinnost:stanoveni-podminek-uziti>



Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

- Osoby, které zpracovávají osobní údaje (osobní data) jiných lidí (tzv. **správce** nebo **zpracovatel osobních údajů**),
- Osoby, jejichž osobních údaje správce a zpracovatele zpracovávají (tzv. **subjekty údajů**).

Správčům a zpracovatelům jsou při ochraně osobních údajů ukládány především povinnosti, zatímco subjektům údajů jsou dána práva. Povinnosti správce jsou stanoveny v zákoně o ochraně osobních údajů.

Osobní údaj - jakákoliv informace týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů.

- Subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu.

Citlivý údaj - osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů a genetický údaj subjektu údajů.

- Citlivým údajem je také biometrický údaj, který umožňuje přímou identifikaci nebo autentizaci subjektu údajů.



Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Anonymní údaj - takový údaj, který buď v původním tvaru nebo po provedeném zpracování nelze vztáhnout k určenému nebo určitelnému subjektu údajů.

Propojení datových sad, jejichž výsledkem je možná identifikace fyzické osoby

= zpracování osobních údajů.

Pokud data obsahují osobní údaje, je nutné do jejich popisu v katalogizačním záznamu přidat následující text:

„Poskytovaná distribuce datové sady obsahuje osobní údaje ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů. Příjemce této distribuce datové sady se stává správcem osobních údajů. Vzhledem k tomu musí plnit zákonné povinnosti, které mu z účinné právní úpravy ochrany osobních údajů vyplývají.“



GDPR - General Data Protection Regulation

Obecné nařízení o ochraně osobních údajů

<https://opendata.gov.cz/dokumenty:ochrana-osobnich-udaju-a-gdpr>

- platnost od 25. května 2018
- revoluce v ochraně osobních údajů s cílem hájit co nejvíce práva občanů EU proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji.

GDPR se týká všech firem, institucí, jednotlivců a online služeb, které zpracovávají data uživatelů.

GDPR rozšiřuje definici osobních údajů:

- Mezi **obecné osobní údaje** řadí jméno, pohlaví, věk, datum narození, osobní stav, e-mail, IP adresa, fotografický záznam.
- U podnikajících fyzických osob, řadí mezi osobní údaje i tzv. organizační údaje, kterými jsou například e-mailová adresa, telefonní číslo či různé identifikační údaje vydané státem.
- Mezi **zvláštní kategorie osobních údajů** patří údaje o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském nebo filozofickém vyznání, členství v odborech, o zdravotním stavu, sexuální orientaci, trestních deliktech či pravomocném odsouzení.
- Do kategorie **citlivých údajů** nově zahrnuje genetické, biometrické údaje a osobní údaje dětí.



GDPR - General Data Protection Regulation

Z působnosti GDPR jsou vyloučeny anonymizované údaje, údaje zemřelých osob a údaje získané v rámci činnosti čistě osobní povahy, které nemají obchodní či institucionální charakter.

Pseudonymizace osobních údajů - proces skrytí identity, jehož účelem je mít možnost sbírat další údaje týkající se stejného jednotlivce, aniž by bylo nutné znát jeho totožnost. Údaje kódované pomocí klíče jsou klasickým příkladem pseudonymizace. Informace se týkají jednotlivců, kteří jsou označeni kódem, přičemž klíč spojující kódy s běžnými identifikátory těchto jednotlivců (jméno, datum narození, adresa apod.) se uchovává odděleně. **Pseudonymizované osobní údaje nejsou anonymizovanými údaji, proto se na ně vztahuje GDPR.**

Hlavní český regulátor v oblasti ochrany údajů “Úřad pro ochranu osobních údajů” (ÚOOÚ) získá nové pravomoci a bude částečně podřízen Evropskému sboru pro ochranu osobních údajů (EDPB).

<https://opendata.gov.cz/dokumenty:ochrana-osobnich-udaju-a-gdpr>

The screenshot shows the Opendata.cz website with a document titled "Ochrana osobních údajů a poskytování otevřených dat". The document is a PDF file, and the page shows the title, a brief description, and the date of publication. The document is related to the GDPR and the protection of personal data.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

PŘIPRAVENÉ NÁSTROJE

vytvořené standardy pro publikaci otevřených dat

směrnice

datové sady

standardní procesy

způsoby ošetření podmínek užití datových sad



Ukázka "vzorového" publikačního plánu pro obce s rozšířenou působností

OTEVŘENÁ DATA Otevřená data

Hledat



Přihlásit se

Umístění / / Vzorové publikační plány / Vzorový publikační plán pro obce s rozšířenou působností

vzor:vzorovy-publikační-plan-obce-s-rozšířenou-působností

Co jsou otevřená data?

Stupně otevřenosti

Důležité pojmy

Postup otevírání dat

Vytvoření publikačního plánu

Publikace datové sady v otevřené podobě

Zprovoznění lokálního katalogu otevřených dat a jeho registrace v NKOD

Vzorové publikační plány

Ministerstva

Centrální orgány

Kraje

Obce s rozšířenou působností

Ostatní obce

Nástroje

Vzdělávání

Kontakt

Vzorový publikační plán pro obce s rozšířenou působností

Kompletní vzorový publikační plán ke stažení

Obsah

Vzorový publikační plán pro obce s rozšířenou působností

Seznam datových sad ze vzorového publikačního plánu

Seznam datových sad ze vzorového publikačního plánu

Název	Popis
Aktuální opravy, rekonstrukce, uzavírky ulic	Aktuální opravy, rekonstrukce, uzavírky ulic.
Bezbariérová přístupnost objektů z uživatelského hlediska	Informace o bezbariérové přístupnosti objektů a organizací stanovené na základě mapování jejich přístupnosti dle Metodiky kategorizace přístupnosti objektů. Metodika byla vytvořena skupinou odborníků z organizací a institucí věnujících se v České republice problematice architektonických bariér, jejich mapování, záznamu a distribuci získaných informací a má celostátní platnost.
Bezúplatná plnění a dary	Dary/Bezúplatná plnění věnované nebo přijaté organizací.
Cestovní náklady - zahraničí	Rozpis cestovních nákladů souvisejících se zahraniční služební cestou.
Dopravní značení	Seznam a rozmístění dopravního značení.
Dřeviny	Publikace dat o stromech a keřích umístěných na veřejných prostranstvích, v parcích, kolem ulic, případně na jiných místně známých územích. Publikované informace o jednotlivých stromech a keřích jsou zaměřeny na taková území, jejichž data nejsou zaneseny do geografických map.
Evidence psů	Seznam registrovaných psů v obci (městské části).
Harmonogram blokových čištění ulic	Seznam ulic s uvedenými termíny plánovaných blokových čištění ulic.
Harmonogram výkopových prací	Seznam výkopových prací včetně časového harmonogramu.
Informace o stavu přepážek	Informace o stavu přepážek pro vyřizování žádostí (obsazenost, čekací doby jednotlivých žádostí).
Katalog knihovny	Katalog knih, kronik, archivních materiálů a publikací knihoven OVM.



Ukázka "vzorového" publikačního plánu pro obce s rozšířenou působností

Název datové sady	Popis datové sady	Kurátor dat	Stupeň otevřenosti	Datový formát	Pravidelnost	Periodicita publikace	Podmínky užití	Plánovaný termín publikace
Akce dobrovolných hasičů	Informace o pořádaných akcích (společenských, sportovních, ...) dobrovolnými hasiči.		3	CSV, XLS	při změně	při změně / ročně		
Aktuální opravy, rekonstrukce, uzavírky ulic	Aktuální opravy, rekonstrukce, uzavírky ulic	Odbor dopravních agend	3	CSV, GPS lokace, HTML, webcam	pravidelně	realtime		
Aktuální poloha vozidel technické služby a zimní údržby	Aktuální poloha vozidel technické služby a zimní údržby			XML, GPS lokace	pravidelně	v reálném čase		
Bezbarierové přístupy objektů	Informace o bezbariérovém přístupu do objektů a způsobu zpřístupnění pro zdravotně postižené.		3	PDF, CSV, HTML	pravidelně	měsíčně		
Cestovní náklady- zahraničí	Rozpis cestovních nákladů souvisejících se zahraniční služební cestou.		3	CSV	pravidelně	ročně		
Čestní občané	Seznam čestných občanů města, profese vítěze, rok udělení ceny, oblasti působení a důvod udělení ceny		3	CSV	pravidelně	při změně / ročně		
Dobrovolní hasiči	Informace o sborech dobrovolných hasičů a o jednotkách sboru dobrovolných hasičů (kontakty, lokality, zbrojnice).		3	PDF, CSV, HTML	pravidelně	při změně / ročně		
Dopravní značení	Seznam a rozmístění dopravního značení	Odbor dopravy	3	CSV, GPS lokace, PDF	pravidelně	při změně		
Dřeviny	Publikace dat o stromech a keřích umístěných na veřejných prostranstvích, lemujících ulice, případně na jiných místně známých územích. Publikované informace jsou zaměřeny na přehledové počty a stav dřevin, v případě dostupnosti přesných informací jsou publikovány přesné informace o jednotlivých stromech a keřích.	Odbor životního prostředí	3	PDF, CSV, HTML, XLS	pravidelně	ročně		



Co jsou otevřená data?

Stupně otevřenosti

Důležité pojmy

Postup otevírání dat

Vytvoření publikačního
plánu

Publikace datové sady
v otevřené podobě

Zprovoznění lokálního
katalogu otevřených
dat a jeho registrace v
NKOD

Vzorové publikační plány

Ministerstva

Centrální orgány

Kraje

Obce s rozšířenou
působností

Ostatní obce

Nástroje

Vzdělávání

Kontakt

Datová sada: Evidence výrobků

Seznam evidovaných výrobků (např. nebezpečné, schválené, podporované nebo zakázané).

Datová schémata

Následující soubory s datovými schématy si můžete stáhnout, zahrnout do svých publikačních plánů a upravit dle vlastních potřeb.

Strojově čitelné datové schéma pro formát XML (XML Schema)

Strojově čitelné datové schéma pro formát CSV (JSON Table Schema)

Dokumentace datového schématu pro formát CSV

Název atributu	Datový typ atributu	Popis atributu
id	Řetězec	Jednoznačné ID výrobků v rámci datové sady (ideálně EAN).
nazev	Řetězec	Úplný název a označení výrobku.
popis	Řetězec	Popis druhu, šarže ad.
foto	URL	Odkaz na obrázek výrobku.
stav	Řetězec	Stav výrobku v evidenci (např. Schválen pro použití v ČR, Nebezpečný, Certifikát kvality, Dotovaný výrobek).
vyrobce_ic	Řetězec	Výrobce evidovaného výrobku. IČ (PO nebo PFO) nebo zahraniční identifikátor.
vyrobce_nazev	Řetězec	Výrobce evidovaného výrobku. Název.
vyrobce_stat_registrace_nazev	Řetězec	Výrobce evidovaného výrobku. Název státu, ve kterém byla provedena registrace, pokud to není ČR.
vyrobce_stat_registrace_kod	Řetězec	Výrobce evidovaného výrobku. Kód státu, ve kterém byla provedena registrace, pokud to není ČR. Kód je uveden dle číselníku kódů států zveřejněném http://www.mvcr.cz/clanek/kody-statu.aspx



Předpřipravená metadata

Následující tabulky zobrazují předpřipravená metadata, jejichž jednotlivé položky můžete kopírovat do vlastního lokálního katalogu nebo do Národního katalogu otevřených dat (NKOD).

Metadata datové sady

 [Metadata datové sady](#)

Povinný atribut	Název atributu	Hodnota atributu
Ano	Název datové sady	Evidence výrobků
Ano	Popis datové sady	Seznam evidovaných výrobků (např. nebezpečné, schválené, podporované nebo zakázané).
Ano	Poskytovatel dat	NA
Ano	Periodicita aktualizace	NA
Ano	Související geografické území - Typ dle RÚIAN	ST
Ano	Související geografické území - Kód dle RÚIAN	1
Ne	Klíčová slova	výrobek
Ne	Jméno kurátora	NA
Ne	Email kurátora	NA
Ne	Odkaz na dokumentaci datové sady	NA
Ne	Klasifikace dle EUROVOC	5752 (léčiva); 1211 (vadné); 2750 (široké spotřeby); 2756 (hromadný); 2734 (zemědělský); 2739 (chemický); 2732 (ryby); 2737 (živočišný); 2758 (průmyslový); 2772 (ropný)





Metadata distribuce datové sady

Ne	Klasifikace dle EUROVOC	5752 (léčiva); 1211 (vadné); 2750 (široké spotřeby); 2756 (hromadný); 2734 (zemědělský); 2739 (chemický); 2732 (ryby); 2737 (živočišný); 2758 (průmyslový); 2772 (ropný)
Ne	Dotčené časové období od	NA
Ne	Dotčené časové období do	NA

Metadata distribuce datové sady

 Metadata distribuce

Povinný atribut	Název atributu	Hodnota atributu
Ano	Odkaz na datový zdroj	NA
Ano	Formát dat (MIME type)	text/csv
Ano	Odkaz na podmínky použití	NA
Ne	Odkaz na stroj čitelné schéma	NA
Ne	Typ souboru (MIME typ) souboru obsahujícího schéma	text/csv
Ne	Název datového zdroje	NA
Ne	Platnost od	NA
Ne	Platnost do	NA





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

DĚKUJEME ZA POZORNOST

Otázky a odpovědi