

## Obsah

1.	Podpůrné informace.....	2
1.1	Přínosy datových sad.....	2
1.2	Rizika datových sad .....	3
1.3	Opatření ke zmírnění rizik .....	3
1.4	Datové typy .....	4
1.4.1	Primitivní datové typy .....	4
1.4.2	Složený datový typ „Osoba“ .....	4
1.4.3	Složený datový typ „Cena“ .....	4
1.4.4	Složený datový typ „Adresa“ .....	5
1.4.5	Složený datový typ „Geo“ .....	5
1.4.6	Složený datový typ „Člověk“ .....	5
1.4.7	Složený datový typ „Kontakt“ .....	6
1.4.8	Složený datový typ „Stát“ .....	6
1.5	Kódy pro práci s daty a periodicitou publikace .....	6
1.6	Související geografické území - Typ dle RÚIAN.....	7
2.	Formulář č. 1 pro výběr (a návrh) datových sad ze vzorového publikačního plánu.....	9
2.1	Výběr datových sad ze vzorového publikačního plánu a jejich doplnění.....	14
2.2	Návrh vlastních datových sad.....	14
2.3	Návrh harmonogramu a priorit vybraných datových sad. ....	14
3.	Formulář č. 2 pro hodnocení přínosů a rizik.....	15
3.1	Ohodnocení přínosů.....	20
3.2	Stanovení hodnoty rizika.....	20
3.3	Návrh opatření ke zmírnění/eliminaci rizika .....	20
3.4	Přehodnocení seznamu vybraných datových sad .....	21
4.	Vytvoření datového schématu .....	21
5.	Příprava katalogizačního záznamu .....	24

## 1. Podpůrné informace

### 1.1 Přínosy datových sad

Analýzu provádí Koordinátor otevírání dat ve spolupráci s Kurátory dat.

- Pro datové sady uvedené ve vzorovém publikačním plánu jsou přínosy identifikovány a lze je snadno převzít.
- Pokud jsou do seznamu přidány vlastní datové sady, ohodnocení se provede pásmově:

**0 - žádný přínos,**

**1 - nízký přínos,**

**2 - střední přínos,**

**3 - významný přínos.**

#### Výčet přínosů:

- **Posílení transparentnosti** - lepší dostupnost a přístup k informacím o fungování organizací veřejné správy, například přístup ke smlouvám a veřejným zakázkám.
- **Podpora ekonomického růstu** - zveřejněním informací veřejného sektoru jako zdroje pro nové inovace, služby, produkty a podnikatelských příležitostí. Výsledkem může být hospodářský a ekonomický růst.
- **Zlepšení služeb veřejné správy a zlepšení kvality života** - veřejný sektor skrze otevřená data informuje veřejnost o plánovaných změnách a akcích a tím vytváří větší důvěru mezi občanem a organizací
- **Podpora opětovného použití dat** - strojová čitelnost, dostupnost metadat a právní otevřenost dat zajišťují větší znovu využitelnost dat veřejného sektoru. Díky tomu je jednodušší vyvíjet aplikace a služby postavené na otevřených datech.
- **Zlepšení vnímání veřejné správy veřejností** - díky otevřeným datům jsou organizace státní správy a samosprávy otevřenější a transparentnější, což zlepšuje reputaci poskytovatele dat.
- **Zlepšení procesů a dat veřejné správy, zlepšení komunikace a spolupráce veřejné správy** - publikace dat ve formátu otevřených dat může napomoci i komunikaci mezi jednotlivými orgány veřejné správy. Publikace otevřených dat může nahradit někdy zbytečně složité předávání dat mezi jednotlivými organizacemi.
- **Zamezení chyb vzniklých při práci s daty** - dostupnost dat ve strojově čitelném formátu minimalizuje potřebu manuálně přepisovat data z dokumentů do jiných systémů a celkově se sníží chybovost.
- **Snížení počtu dotazů dle zák. č. 106/1999 Sb.** - zveřejněním otevřených dat se může výrazně snížit počet žádostí dle zák. č. 106/1999 Sb. a tím se výrazně ulehčí poskytovatelům dat.
- **Pořádek ve vlastních datech** - analýza dat, katalogizace a publikace umožní organizaci uspořádat svá vlastní data a optimalizovat tak vlastní interní procesy.
- **Zvýšení hodnoty dat** - strojová čitelnost a otevřenost dat spolu s metadaty přidávají datům novou hodnotu, která může být ještě více rozvinuta v kontextu Otevřených propojitelných dat.

## 1.2 Rizika datových sad

Analýzu rizik provádějí Koordinátor otevírání dat s Kurátory dat.

- Pro datové sady uvedené ve vzorovém publikačním plánu jsou rizika identifikována a lze je snadno převzít.
- Pokud jste do seznamu přidali vlastní datové sady, ohodnocení se provede pásmově

**0 - žádné riziko,**

**1 - nízké riziko,**

**2 - střední riziko,**

**3 - významné riziko.**

**Předmětem hodnocení jsou následující rizika:**

1. **Zveřejnění dat v rozporu se zákonem** - vždy nutno ověřit, zda publikaci datové sady nebrání související legislativa;
2. **Porušení ochrany obchodního tajemství** - dále je nutno zvážit, zda publikace datové sady neporušuje obchodní tajemství, specifikované např. ve smlouvě s dodavatelem;
3. **Porušení ochrany osobních údajů** - je nutno ověřit, zda součástí otevřených dat nejsou chráněné osobní údaje;
4. **Zveřejnění nevhodných dat či informací** - je třeba zvážit, zda publikovaná data nebudou mít negativní dopady, např. z hlediska kvality publikovaných dat;
5. **Dezinterpretace dat** - zvážit, zda otevřená data nebude možno dezinterpretovat, např. nevysvětlením používaných pojmů;
6. **Absence konzumentů dat** - ověřit, zda je o publikovaná data zájem ze strany budoucích uživatelů dat;
7. **Překrývání dat** - ověřit, zda se datové sady nemohou překrývat s jinými již publikovanými datovými sadami.

## 1.3 Opatření ke zmírnění rizik

- **Anonymizace/agregace dat** (rizika č. 1, 2, 3) - pokud nelze poskytnout data primární kvůli požadavkům na jejich ochranu, je vhodné zvážit, zda lze publikovat alespoň anonymizovaná data či statistiky;
- **Návrh vhodné komunikační strategie** (rizika č. 4, 6) - určení jak bude o datové sadě informováno, identifikovat potenciální negativní reakce a připravit odpovědi. Oslovení cílových skupin uživatelů dat;
- **Vytvoření vhodných metadat a doplňujících informací** (riziko č. 5) - uvést do metadat popis předpokladů a omezení využití dat. Publikovat doplňující informace – např. metodiku pořízení a zpracování dat, použité výpočty, definice ukazatelů apod.;
- **Vhodné vymezení datové sady a propojení na související datové sady** (riziko č. 7) - vymezení datové sady s ohledem na minimalizaci překryvů s jinými datovými sadami. Využití již publikovaných datových sad. Propojování na související datové zdroje.

## 1.4 Datové typy

1.4.1 Primitivní datové typy	
AnoNe	Tento datový typ reprezentuje binární hodnotu. Může nabývat hodnot true nebo false.
Celé číslo	Tento datový typ reprezentuje celočíselný údaj (bez desetinných míst).
Čas	Tento datový typ reprezentuje časový údaj (bez data).
Datum	Tento datový typ reprezentuje datum (bez času).
Desetinné číslo	Tento datový typ reprezentuje číselný údaj s desetinnými místy.
Řetězec	Tento datový typ odpovídá kratšímu řetězci znaků (typicky kód, ne souvislý text) v kódování UTF-8.
Text	Tento datový typ odpovídá delšímu řetězci znaků (typicky souvislý text, nikoliv kód) v kódování UTF-8.
URL	Tento datový typ reprezentuje URL - Uniform Resource Locator.

1.4.2 Složený datový typ „Osoba“			
Variantní skupina	Název atributu	Datový typ atributu	Popis atributu
1		Člověk	
2	ic	Řetězec	IČ osoby (PO nebo PFO)
	nazev	Řetězec	Název osoby
	org_utvar	Řetězec	Organizační útvar právnické osoby
	sidlo	Adresa	Adresa sídla
	provozovna	Adresa	Adresa předmětné provozovny
	ids	Řetězec	ID datové schránky
3	id	Řetězec	Zahraniční identifikátor podnikajícího subjektu
	nazev	Řetězec	Název zahraniční osoby
	sidlo	Adresa	Adresa sídla
	provozovna	Adresa	Adresa předmětné provozovny
	stat_registrace	Stát	Určení státu, ve kterém je subjekt registrován

1.4.3 Složený datový typ „Cena“			
Variantní skupina	Název atributu	Datový typ atributu	Popis atributu
1	castka	Desetinné číslo	Částka
	mena	Řetězec	Zkratka měny dle ISO 4217

<b>1.4.4 Složený datový typ „Adresa“</b>			
Variantní skupina	Název atributu	Datový typ atributu	Popis atributu
1	ruian	AdresniMistoRUIAN	ID adresního místa v Registru územních identifikátorů, adres a nemovitostí
2	cislo_domovni	Řetězec	Číslo domovní
	psc	Řetězec	PSČ
	ulice	Řetězec	Název ulice
	obec	Řetězec	Název obce
	cast	Řetězec	Část obce
	okres	Řetězec	Okres
	kraj	Řetězec	Kraj
	budova	Řetězec	Budova
	patro	Řetězec	Patro
	mistnost	Řetězec	Místnost
	stat	Stát	Určení státu
3		Řetězec	Celá adresa jako jeden řetězec

<b>1.4.5 Složený datový typ „Geo“</b>			
Variantní skupina	Název atributu	Datový typ atributu	Popis atributu
1	system	Řetězec	Systém souřadnic WGS84, S-JTSK, ...
	lat	Desetinné číslo	Zeměpisné šířka
	lon	Desetinné číslo	Zeměpisné délka
2	system	Řetězec	Systém souřadnic WGS84, S-JTSK, ...
	geobody	Řetězec	Pole bodů tvořící polygon

<b>1.4.6 Složený datový typ „Člověk“</b>			
Variantní skupina	Název atributu	Datový typ atributu	Popis atributu
1	jmeno	Řetězec	Křestní jméno
	prijmeni	Řetězec	Příjmení
	rodne_prijmeni	Řetězec	Rodné příjmení
	tituly_pred	Řetězec	Tituly před jménem
	tituly_za	Řetězec	Tituly za jménem
	dalsijmena	Řetězec	Další jména
	adresa	Adresa	Adresa

1.4.7 Složený datový typ „Kontakt“			
Variantní skupina	Název atributu	Datový typ atributu	Popis atributu
1	telefon	Řetězec	Telefon
	email	Řetězec	E-mail
	fax	Řetězec	Fax
	url	URL	URL webové stránky
	ids	Řetězec	Datová schránka

1.4.8 Složený datový typ „Stát“			
Variantní skupina	Název atributu	Datový typ atributu	Popis atributu
1	nazev	Řetězec	Řetězec s názvem státu (z číselníku kódů států)
2	kod	Řetězec	Kód z číselníku kódů států <a href="http://www.mvcr.cz/clanek/kody-statu.aspx">http://www.mvcr.cz/clanek/kody-statu.aspx</a>

## 1.5 Kódy pro práci s datumy a periodicitou publikace

(standard ISO 8601)

Term	ISO-8601
Decennial	R/P10Y
Quadrennial	R/P4Y
Annual	R/P1Y
Bimonthly	R/P2M or R/P0.5M
Semiweekly	R/P3.5D
Daily	R/P1D
Biweekly	R/P2W or R/P0.5W
Semiannual	R/P6M
Biennial	R/P2Y
Triennial	R/P3Y
Three times a week	R/P0.33W
Three times a month	R/P0.33M
Continuously updated	R/PT1S
Monthly	R/P1M
Quarterly	R/P3M
Semimonthly	R/P0.5M
Three times a year	R/P4M
Weekly	R/P1W

## 1.6 Související geografické území - Typ dle RÚIAN

KOD	NAZEV	ZKRACENY NAZEV	POPIS	HLAVNI PRVEK KOD
<b>AD</b>	Adresní místo	Adresní místo	Adresní místo	
<b>BPA</b>	Bonitovaný díl parcely	Bon. díl parcely	Bonitovaný díl parcely	PA
<b>CO</b>	Část obce	Část obce	Část obce	
<b>DAM</b>	Definiční bod adresního místa	Def. bod adrm	Definiční bod adresního místa	AD
<b>DKU</b>	Definiční bod přehledové mapy katastrálního území	Def bod katuz	Definiční bod přehledové mapy katastrálního území	KU
<b>DPA</b>	Definiční bod katastrální mapy pro parcely	Def. bod parcela	Definiční bod katastrální mapy pro parcely	PA
<b>DSO</b>	Definiční bod stavebního objektu	Def. bod stavobj	Definiční bod stavebního objektu	SO
<b>DUC</b>	Definiční bod přehledové mapy pro vyšší územní celky, VO a ZSJ.	Def. bod VUC	Definiční bod přehledové mapy pro vyšší územní celky, VO a ZSJ.	UC
<b>DUL</b>	Definiční čára ulice	Def. cara ulice	Definiční čára ulice	UL
<b>GKU</b>	Generalizované hranice katastrálního území	Gen. hran. katuz	Generalizované hranice katastrálního území	KU
<b>GOB</b>	Generalizované hranice obce, vojenského újezdu	Gen. hran. obec	Generalizované hranice obce, vojenského újezdu	OB
<b>HKU</b>	Hranice katastrálního území	Hran katuz	Hranice katastrálního území	KU
<b>HMC</b>	Hranice městského obvodu nebo městské části územně členěného statutárního města	Hran MOMC	Hranice městského obvodu nebo městské části územně členěného statutárního města	MC
<b>HOB</b>	Hranice pro vyšší územní celky	Hran. obec	Hranice pro vyšší územní celky	OB
<b>HVO</b>	Hranice volebního okrsku	Hran. VO	Hranice volebního okrsku	VO
<b>HZJ</b>	Hranice území základní sídelní jednotky	Hran ZSJ	Hranice území základní sídelní jednotky	ZJ
<b>IKU</b>	Generalizované polygony katastrálního území	Gen. pol. katuz	Generalizované polygony katastrálního území	KU
<b>KR</b>	Území kraje	Kraj	Území kraje	
<b>KU</b>	Katastrální území	Katastrální území	Katastrální území	
<b>MC</b>	Území městského obvodu nebo městské části územně členěného statutárního města	MOMC	Území městského obvodu nebo městské části územně členěného statutárního města	
<b>MP</b>	Území městského obvodu v hlavním městě Praze	MOP	Území městského obvodu v hlavním městě Praze	
<b>OB</b>	Území obce, území vojenského újezdu	Obec	Území obce, území vojenského újezdu	
<b>OK</b>	Území okresu	Okres	Území okresu	
<b>OP</b>	Správní obvod obce s rozšířenou působností	ORP	Správní obvod obce s rozšířenou působností	
<b>PA</b>	Pozemek v podobě parcely	Parcela	Pozemek v podobě parcely	
<b>PKU</b>	Polygony katastrálního území	Pol. katastrálního území	Polygony katastrálního území	KU
<b>PMC</b>	Polygony území městského obvodu nebo městské části územně členěného statutárního města	Pol. MOMC	Polygony území městského obvodu nebo městské části územně členěného statutárního města	MC
<b>PO</b>	Adresní pošta	Adresní pošta	Adresní pošta	
<b>PPA</b>	Polygony pozemku v podobě parcely	Pol. parcely	Polygony pozemku v podobě parcely	PA
<b>PSO</b>	Polygony stavebního objektu	Pol. stavebního objektu	Polygony stavebního objektu	SO
<b>PU</b>	Správní obvod obce s pověřeným obecním úřadem	POU	Správní obvod obce s pověřeným obecním úřadem	
<b>PVO</b>	Polygony volebního okrsku	Pol. VO	Polygony volebního okrsku	VO
<b>PZJ</b>	Polygony území základní sídelní jednotky	Pol. ZSJ	Polygony území základní sídelní jednotky	ZJ
<b>RS</b>	Území regionu soudržnosti	Region soudržnosti	Území regionu soudržnosti	
<b>SO</b>	Stavební objekt	Stavební objekt	Stavební objekt	

<b>SP</b>	Správní obvod v hlavním městě Praze	Správní obvod	Správní obvod v hlavním městě Praze	
<b>ST</b>	Území státu	Stát	Území státu	
<b>TEA</b>	Detailní technicko ekonomické atributy	Detail TEA	Detailní technicko ekonomické atributy	SO
<b>UL</b>	Ulice nebo jiné veřejné prostranství	Ulice	Ulice nebo jiné veřejné prostranství	
<b>VC</b>	Území vyššího územně samosprávného celku	VÚSC	Území vyššího územně samosprávného celku	
<b>VO</b>	Volební okrsek	Volební okrsek	Volební okrsek	
<b>ZJ</b>	Území základní sídelní jednotky	ZSJ	Území základní sídelní jednotky	
<b>ZPA</b>	Způsob ochrany parcely	Zp. och. parcely	Způsob ochrany parcely	PA
<b>ZSO</b>	Způsob ochrany stavebního objektu	Zp. och. stavebního objektu	Způsob ochrany stavebního objektu	SO



## 2. Formulář č. 1 pro výběr (a návrh) datových sad ze vzorového publikačního plánu.

Název datové sady	Popis datové sady	Kurátor dat	Stupeň otevřenosti	Datový formát	Periodicita publikace	Plánovaný termín publikace	Priorita datové sady
<b>Bezbariérové přístupy objektů</b>	Informace o bezbariérovém přístupu do objektů a způsobu zpřístupnění pro zdravotně postižené.		3	PDF, CSV, HTML	měsíčně		
<b>Cestovní náklady-zahranicí</b>	Rozpis cestovních nákladů souvisejících se zahraniční služební cestou.		3	CSV	ročně		
<b>Evidence výrobků</b>	Seznam výrobků evidovaných *organizace* jako *účel*		3	CSV	týdně		
<b>Informace o stavu žádostí na přepážkách</b>	Stav vyřizování žádostí na přepážkách (obsazenost, čekací doby jednotlivých žádostí)		3	CSV	v reálném čase		
<b>Jednotkové ceny nakupovaných komodit</b>	Roční přehledy jednotkových cen komodit nakupovaných (elektřina, plyn, voda, pohonné hmoty, ...).		3	CSV	ročně		
<b>Judikáty soudů</b>	Evidence soudních rozhodnutí krajských a okresních soudů		3	CSV	měsíčně		
<b>Katalog knihovny</b>	Katalog knih, kronik a publikací knihoven OVM		3	CSV	týdně		
<b>Nabídka nepotřebného majetku organizačním složkám státu</b>	Seznam nabízeného nepotřebného majetku organizačním složkám státu k bezúplatnému převodu	Odbor majetkoprávní	3	CSV	čtvrtletně		
<b>Odebrané vzorky</b>	Seznam odebraných vzorků a výsledky jejich posouzení	odbor metodiky a podpory kontroly	3	CSV	čtvrtletně		

Název datové sady	Popis datové sady	Kurátor dat	Stupeň otevřenosti	Datový formát	Periodicita publikace	Plánovaný termín publikace	Priorita datové sady
<b>Odprodej majetku</b>	Seznam majetku nabízeného k prodeji						
<b>Organizační struktura, úřední hodiny a kontakty</b>	Základní informace o organizaci - hierarchický obraz struktury, diagram organizační struktury, seznam oddělení/jednotek, úřední hodiny od-do, kontakty, telefon, emailové adresy.						
<b>Plán kontrolní činnosti</b>	Plán kontrolních akcí a zaměření kontrol						
<b>Platy seznam</b>	Jmenný seznam platů nejvyššího vedení *organizace*						
<b>Platy statistiky</b>	Statistika platů skupin zaměstnanců *organizace*						
<b>Podněty a dotazy</b>	Seznam přijatých podnětů a dotazů						
<b>Pořádané akce</b>	Akce (semináře, konference, jarmarky apod.) organizované či související s OVM.						
<b>Poskytované dotace a granty za instituci/město/obec/kraj</b>	Seznam poskytnutých dotací (přiznané, čerpané, míra a čas čerpání, využití, spoluúčast, poskytovatel, podmínky).						
<b>Pronajatý/vlastněný/spravovaný majetek, který není v CRABU</b>	nemovitosti a majetek k pronájmu, pronajatý majetek, ceny, způsob určení ceny, zájemci, nájemci, čas a trvání pronájmu (bytové i nebytové)						
<b>Provedené kontroly</b>	Seznam kontrol provedených *organizace* od *datum*						
<b>Předpisy</b>	Vnitřní předpisy a vydané vyhlášky						

Název datové sady	Popis datové sady	Kurátor dat	Stupeň otevřenosti	Datový formát	Periodicita publikace	Plánovaný termín publikace	Priorita datové sady
<b>Přijatá opatření</b>	Seznam *opatření* (vydaných zákazů, provedených zajištění a podobných opatření)						
<b>Připojení k internetu</b>	Seznam wifi hotspotů, jejich umístění s možností připojení vč. pravidel a podmínek použití.						
<b>Regionální a mezinárodní spolupráce</b>	Seznam spolupracujících subjektů v rámci regionální, národní a mezinárodní spolupráce na základě programů a projektů dotovaných z evropských a veřejných fondů, informace o programech, projektech a prováděných aktivitách.						
<b>Rozpočet</b>	Rozpočet, plnění rozpočtu, schválený rozpočet, aktuální plnění (skutečnost)						
<b>Sankce a pokuty</b>	Seznam pravomocných pokut uložených *organizace* od *datum*						
<b>Seznam členů orgánů</b>	Obsahuje jmenný seznam členů orgánů organizace (například seznamy zastupitelstev, seznamy správních rad, apod.) včetně jejich přiřazení do komisí.						
<b>Seznam knihoven</b>	Seznam informací o knihovnách a jejich adres, kontaktů, poskytovaných služeb.						
<b>Seznam poradních orgánů organizace</b>	Seznam poradních orgánů, poradenských společností a poradců vykonávající činnost pro ministerstva, centrální orgány, kraje a OVM						

Název datové sady	Popis datové sady	Kurátor dat	Stupeň otevřenosti	Datový formát	Periodicita publikace	Plánovaný termín publikace	Priorita datové sady
<b>Seznam příspěvkových organizací</b>	Seznam příspěvkových organizací, jejíž majoritním vlastníkem je ministerstvo, kraj, město, městská část nebo obec						
<b>Seznam služeb integrovaného záchranného systému</b>	Seznam služeb integrovaného záchranného systému včetně oblastí jejich působnosti.						
<b>Seznam sociálních služeb</b>	Poskytovatelé sociálních služeb (azylové domy, domy s pečovatelskou službou, domovy seniorů,...) s jejich kontakty, typy služeb, kapacita, obsazenost pořadníků, pravidla pro poskytování služeb.						
<b>Seznam společností s majetkovou účastí</b>	Seznam obchodních společností s majetkovou účastí *organizace*						
<b>Správní poplatky (předepisované)</b>	Seznam předepisovaných poplatků, které organizace vybírá, včetně částek						
<b>Stížnosti</b>	Souhrn stížností na činnost pracovníků *organizace*						
<b>Strategické dokumenty</b>	Strategické a rozvojové dokumenty/programy pro řízení a rozvoj						
<b>Telefonní seznam organizace</b>	Seznam telefonních kontaktů zaměstnanců OVM						
<b>Úřední deska</b>	Seznam všech oznámení na úřední desce (informace o platnosti, obsahu a odkazy na konkrétní dokumenty)						

Název datové sady	Popis datové sady	Kurátor dat	Stupeň otevřenosti	Datový formát	Periodicita publikace	Plánovaný termín publikace	Priorita datové sady
<b>Volná pracovní místa</b>	Nabídka pracovních příležitostí ve veřejném sektoru						
<b>Vydaná rozhodnutí</b>	Seznam vydaných rozhodnutí s odkazem na plné znění						

## 2.1 Výběr datových sad ze vzorového publikačního plánu a jejich doplnění.

Ve formuláři č. 1 si vyberte několik datových sad a doplňte chybějící informace. Jako vzor mohou posloužit vyplněné úvodní datové sady.

Požadované informace:

- Kurátor dat – osoba nebo útvar, který je odpovědný za správnost obsahu datové sady (vedoucí příslušného odboru, správce agendy, ...).
- Stupeň otevřenosti plánované publikace dat - stupeň otevřenosti dle 5 stupňové škály, kterého plánujete pro datovou sadu dosáhnout.
- Plánované datové formáty publikace - jeden či více datových formátů, ve kterých budou zveřejněny distribuce datové sady.
- Periodicita publikace dle standardu ISO 8601 – můžete využít následující příklady:
  - Denně = R/P1D
  - Týdně = R/P1W
  - Měsíčně = R/P1M
  - Čtvrtletně = R/P3M
  - Pololetně = R/P6M
  - Ročně = R/P1Y

## 2.2 Návrh vlastních datových sad.

Navrhněte alespoň dvě datové sady vhodné k otevření. K návrhu využijte formulář č. 1 – na jeho konci jsou k tomuto účelu ponechány volné řádky.

Doplňte:

- Název datové sady (název by měl být krátký, do 1 řádku textu).
- Jednoduchý vysvětlující popis datové sady (popis do 10 řádků textu).
- Kurátora dat – osoba nebo útvar, který je odpovědný za správnost obsahu datové sady (vedoucí příslušného odboru, správce agendy, ...).
- Stupeň otevřenosti plánované publikace dat - stupeň otevřenosti dle 5 stupňové škály, kterého plánujete pro datovou sadu dosáhnout.
- Plánované datové formáty - jeden či více datových formátů, ve kterých budou zveřejněny distribuce datové sady.
- Periodicitu publikace - jak často dochází nebo může nejčastěji docházet k aktualizacím obsahu datové sady (v reálném čase, denně, ....., ročně).

Verifikujte a zaevidujte datové sady u lektora kurzu.

## 2.3 Návrh harmonogramu a priorit vybraných datových sad.

Určete priority (1 = nejvyšší priorita, 3 – nejnižší priorita) u Vámi vybraných 10 datových sad a navrhněte datum publikace.

Zadejte plánovaný termín publikace - Kdy plánujete začít datovou sadu zveřejňovat? Do konce roku, do konce příštího roku, později než do konce příštího roku?

### 3. Formulář č. 2 pro hodnocení přínosů a rizik

Název datové sady	(P1) posílení transparentnosti	(P2) podpora ekonomického růstu	(P3) zlepšení služeb veřejné správy / zlepšení kvality života	(P4) podpora opětovného použití dat	(P5) zlepšení vnímání veřejné správy veřejností	(P6) zlepšení procesů a dat veřejné správy, zlepšení komunikace a spolupráce VS	(P7) zamezení chyb vzniklých při práci s daty	(P8) snížení počtu dotazů dle zák. č. 106/1999 Sb.	(P9) pořádek ve vlastních datech	(P10) zvýšení hodnoty dat	(R1) Zveřejnění dat v rozporu se zákonem	(R2) Riziko porušení ochrany obchodního tajemství	(R3) Riziko porušení ochrany osobních údajů a dobrého jména	(R4) Zveřejnění nevhodných dat či informací	(R5) Dezinterpretace dat	(R6) Absence konzumentů dat	(R7) Překrývání dat
Bezbariérové přístupy objektů	2	0	3	1	3	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Cestovní náklady-zahraníčí	3	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0
Evidence výrobků	2	2	1	3	2	2	1	0	1	0	1	1	1	1	1	2	0
Informace o stavu žádostí na přepážkách	1	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jednotkové ceny nakupovaných komodit	3	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Judikáty soudů	1	0	0	2	3	2	0	0	1	0	0	2	3	2	0	0	0
Katalog knihovny	0	0	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Nabídka nepotřebného majetku organizačním složkám státu																	

Název datové sady	(P1) posílení transparentnosti	(P2) podpora ekonomického růstu	(P3) zlepšení služeb veřejné správy / zlepšení kvality života	(P4) podpora opětovného použití dat	(P5) zlepšení vnímání veřejné správy veřejností	(P6) zlepšení procesů a dat veřejné správy; zlepšení komunikace a spolupráce VS	(P7) zamezení chyb vzniklých při práci s daty	(P8) snížení počtu dotazů dle zák. č. 106/1999 Sb.	(P9) pořádek ve vlastních datech	(P10) zvýšení hodnoty dat	(R1) Zveřejnění dat v rozporu se zákonem	(R2) Riziko porušení ochrany obchodního tajemství	(R3) Riziko porušení ochrany osobních údajů a dobrého jména	(R4) Zveřejnění nevhodných dat či informací	(R5) Dezinterpretace dat	(R6) Absence konzumentů dat	(R7) Překrývání dat
Odebrané vzorky																	
Odprodej majetku																	
Organizační struktura, úřední hodiny a kontakty																	
Plán kontrolní činnosti																	
Platy seznam																	
Platy statistiky																	
Podněty a dotazy																	
Pořádané akce																	
Poskytované dotace a granty za instituci/město/obec/kraj																	



Název datové sady	(P1) posílení transparentnosti	(P2) podpora ekonomického růstu	(P3) zlepšení služeb veřejné správy / zlepšení kvality života	(P4) podpora opětovného použití dat	(P5) zlepšení vnímání veřejné správy veřejností	(P6) zlepšení procesů a dat veřejné správy, zlepšení komunikace a spolupráce VS	(P7) zamezení chyb vzniklých při práci s daty	(P8) snížení počtu dotazů dle zák. č. 106/1999 Sb.	(P9) pořádek ve vlastních datech	(P10) zvýšení hodnoty dat	(R1) Zveřejnění dat v rozporu se zákonem	(R2) Riziko porušení ochrany obchodního tajemství	(R3) Riziko porušení ochrany osobních údajů a dobrého jména	(R4) Zveřejnění nevhodných dat či informací	(R5) Dezinterpretace dat	(R6) Absence konzumentů dat	(R7) Překrývání dat
Pronajatý/vlastněný/spravovaný majetek, který není v CRABU																	
Provedené kontroly																	
Předpisy																	
Přijatá opatření																	
Připojení k internetu																	
Regionální a mezinárodní spolupráce																	
Rozpočet																	
Sankce a pokuty																	
Seznam členů orgánů																	
Seznam knihoven																	

Název datové sady	(P1) posílení transparentnosti	(P2) podpora ekonomického růstu	(P3) zlepšení služeb veřejné správy / zlepšení kvality života	(P4) podpora opětovného použití dat	(P5) zlepšení vnímání veřejné správy veřejností	(P6) zlepšení procesů a dat veřejné správy; zlepšení komunikace a spolupráce VS	(P7) zamezení chyb vzniklých při práci s daty	(P8) snížení počtu dotazů dle zák. č. 106/1999 Sb.	(P9) pořádek ve vlastních datech	(P10) zvýšení hodnoty dat	(R1) Zveřejnění dat v rozporu se zákonem	(R2) Riziko porušení ochrany obchodního tajemství	(R3) Riziko porušení ochrany osobních údajů a dobrého jména	(R4) Zveřejnění nevhodných dat či informací	(R5) Dezinterpretace dat	(R6) Absence konzumentů dat	(R7) Překrývání dat
Seznam poradních orgánů organizace																	
Seznam příspěvkových organizací																	
Seznam služben integrovaného záchranného systému																	
Seznam sociálních služeb																	
Seznam společností s majetkovou účastí																	
Správní poplatky (předepisované)																	
Stížnosti																	
Strategické dokumenty																	

Název datové sady	(P1) posílení transparentnosti	(P2) podpora ekonomického růstu	(P3) zlepšení služeb veřejné správy / zlepšení kvality života	(P4) podpora opětovného použití dat	(P5) zlepšení vnímání veřejné správy veřejností	(P6) zlepšení procesů a dat veřejné správy, zlepšení komunikace a spolupráce VS	(P7) zamezení chyb vzniklých při práci s daty	(P8) snížení počtu dotazů dle zák. č. 106/1999 Sb.	(P9) pořádek ve vlastních datech	(P10) zvýšení hodnoty dat	(R1) Zveřejnění dat v rozporu se zákonem	(R2) Riziko porušení ochrany obchodního tajemství	(R3) Riziko porušení ochrany osobních údajů a dobrého jména	(R4) Zveřejnění nevhodných dat či informací	(R5) Dezinterpretace dat	(R6) Absence konzumentů dat	(R7) Překrývání dat
Telefonní seznam organizace																	
Úřední deska																	
Volná pracovní místa																	
Vydaná rozhodnutí																	

### 3.1 Ohodnocení přínosů.

U datových sad s nejvyšší prioritou (dle Vašeho hodnocení) stanovte jejich míru přínosů (jako vzor opět poslouží několik úvodních datových sad).

K hodnocení použijte formulář č. 2.

Ohodnocení proveďte pásmově (**0 - žádný přínos, 1 - nízký přínos, 2 - střední přínos, 3 - významný přínos**).

### 3.2 Stanovení hodnoty rizika.

U datových sad s nejvyšší prioritou (dle Vašeho hodnocení) stanovte hodnotu jejich rizika (jako vzor opět poslouží několik úvodních datových sad).

K hodnocení použijte formulář č. 2.

Ohodnocení proveďte pásmově (**0 - žádné riziko, 1 - nízké riziko, 2 - střední riziko, 3 - významné riziko**).

### 3.3 Návrh opatření ke zmírnění/eliminaci rizika

Vyberte si datovou sadu (datové sady) s největšímu riziky a pokuste se navrhnout vhodné protipatření pro jejich zmírnění nebo úplnou eliminaci, případně datovou sadu z návrhu publikačního plánu odstraňte.

Název datové sady	Identifikované riziko (stačí číslo rizika)	Navržené protipatření

### 3.4 Přehodnocení seznamu vybraných datových sad

Na základě provedeného ohodnocení přínosů a stanovených rizik upravte priority datových sad.

Priority změňte ve formuláři č. 1.

### 4. Vytvoření datového schématu

Pro Vámi navrženou datovou sadu navrhnete strukturu datového schématu (jednotlivé atributy sady) pomocí primitivních a složených datových typů.

Zde je příklad datového schématu:

Název atributu	Datový typ atributu	Popis atributu	Identifikátor
mapa_pristupu	URL	Odkaz na mapu s vyznačenými objekty (subjekty) s místy bezbariérového přístupu.	ne
organizace	Osoba	Název a adresa organizace.	ano
umistení	Geo	Souřadnice organizace.	ne
informace_pristup	Kontakt	Kontakty na organizaci ohledně bezbariérového přístupu do organizace (telefon).	ne
pristup_mira	Řetězec	Informace o míře bezbariérové dostupnosti prostor objektu.	ne
pristup_doba	Čas	Časové vymezení možnosti bezbariérového přístupu.	ne
plosina	Řetězec	Informace o dostupnosti pevně instalované plošiny.	ne
prenos_plosina	Řetězec	Informace o možnosti využití přenosné plošiny.	ne
informace_plosina	Kontakt	Kontakt k zajištění použití přenosné plošiny.	ne
vytah	Řetězec	Informace o možnosti použití výtahu také pro vozíčkáře.	ne
najezd	Řetězec	Informace o nájezdu do objektu.	ne
rampa	Řetězec	Informace o využití vstupní rampy.	ne
misto_vstupu	Adresa	Přesná adresa bezbariérového vstupu do objektu.	ne
povrch_pristup	Řetězec	Informace o povrchu venkovní přístupové cesty ke vstupu do objektu.	ne
parkoviste	Adresa	Umístění parkoviště pro vozíčkáře.	ne
parkoviste_umistení	Geo	Souřadnice parkoviště pro vozíčkáře.	ne
parkoviste_popis	Text	Slovní popis možnosti parkování u vstupu do objektu.	ne
wc_bezbarierove	Text	Dostupnost a umístění bezbariérového WC.	ne

**Datové schéma Vaší datové sady.**

Název datové sady:

.....

Název atributu	Datový typ atributu	Popis atributu	Identifikátor


## 5. Příprava katalogizačního záznamu

Pro Vámi navrženou datovou sadu navrhnete strukturu metadat publikované datové sady (katalogizační záznam).

**Zde je příklad katalogizačního záznamu:**

Povinný atribut	Název atributu	Hodnota atributu
Ano	Název datové sady	Bezbariérové přístupy objektů
Ano	Popis datové sady	Informace o bezbariérovém přístupu do objektů a způsobu zpřístupnění pro zdravotně postižené.
Ano	Poskytovatel dat	NA
Ano	Periodicita aktualizace	měsíčně
Ano	Související geografické území - Typ dle RÚIAN	NA
Ano	Související geografické území - Kód dle RÚIAN	NA
Ne	Klíčová slova	bezbariérový přístup, imobilita, zdravotně postižený
Ne	Jméno kurátora	NA
Ne	Email kurátora	NA
Ne	Odkaz na dokumentaci datové sady	NA
Ne	Klasifikace dle EUROVOC	2517, 3908, 1236
Ne	Dotčené časové období od	NA
Ne	Dotčené časové období do	NA



**Katalogizační záznam Vaší datové sady.**

<b>Povinný atribut</b>	<b>Název atributu</b>	<b>Hodnota atributu</b>
Ano	Název datové sady	
Ano	Popis datové sady	
Ano	Poskytovatel dat	
Ano	Periodicita aktualizace	
Ano	Související geografické území - Typ dle RÚIAN	
Ano	Související geografické území - Kód dle RÚIAN	
Ne	Klíčová slova	
Ne	Jméno kurátora	
Ne	Email kurátora	
Ne	Odkaz na dokumentaci datové sady	
Ne	Klasifikace dle EUROVOC	
Ne	Dotčené časové období od	
Ne	Dotčené časové období do	