SMĚRNICE Č. ?SUBJEKT?

**Směrnice

Publikace a katalogizace otevřených dat
?SUBJEKT? a resortních (/jím přímo řízených) organizací**

**(vzor II k volnému použití)**

 Poznámky k použití a přizpůsobení vzoru směrnice:

* Vzorová směrnice je úředním dílem a s jako takovým je možné s ním volně nakládat;
* vzor směrnice je nutno přizpůsobit k použití v konkrétní instituci;
* je třeba minimálně nahradit (nebo vypustit) formulace uzavřené dvěma „?“;
* role uvedené ve směrnici je možné sloučit nebo obsadit jedním útvarem nebo zaměstnancem (podle místních zvyklostí je třeba rozlišovat pojmy „jmenování“ do role pro konkrétní osobu, „určení“ nebo „pověření“ pro útvar).
* Směrnice předpokládá, že existuje společná porada vedoucích pracovníků daného subjektu a a jeho resortních (přímo řízených) organizací – např. pro ministerstvo
* Směrnice obsahuje formulace, umožňující „zkrácené schvalovací řízení“ v případě, že datová sada je na některé veřejné části internetu ?SUBJEKTU? nebo jeho rezortní organizace již zveřejněna.
* Předpokládá se, že ?SUBJEKT? spravuje lokální katalog i za přímo řízené organizace
* Národní katalog otevřených dat veřejné správy ČR (NKOD), ve kterém je nutno každou publikovanou datovou sadu katalogizovat, umožňuje katalogizaci následujícími způsoby:
	+ vyplnění formuláře na PVS a jeho odeslání přes Informační systém datových schránek, součástí katalogizačního záznamu mohou být i vlastní otevřená data, která pak budou přístupná prostřednictvím NKOD,
	+ automatické plnění metadaty z lokálních katalogů OVM (po předchozí registraci lokálního katalogu v NKOD).

**Čl. 1**

**Vymezení působnosti směrnice**

1. Účelem směrnice je upravit jednotný postup při publikaci a katalogizaci otevřených dat ?SUBJEKT\_CELÝM\_NÁZVEM? (dále jen „?SUBJEKT?“) a resortních organizací: ?Názvy\_organizací? (dále jen „resortní organizace“) ve vztahu k veřejnosti.

2. Směrnice je závazná pro zaměstnance ?SUBJEKT?, ?NÁZVY ŘEDITELŮ JEDNOTLIVÝCH REZORTNCH ORGANIZACÍ?.

3. Generální ředitelé a ředitelé uvedení v odstavci 2. čl. 1 zajistí provedení této směrnice v jimi řízených organizacích.

###### Čl. 2

###### Pojmy

1. Za **otevřená data** se považují data, která splňují následující podmínky:

1. úplnosti; úplnost je zabezpečena publikováním v maximálním možném rozsahu,
2. snadné dostupnosti, data jsou dostupná na internetu a dohledatelná běžnými informačními a komunikačními technologiemi (ICT),
3. strojové čitelnosti; data jsou uvedena ve formátu, který je strukturovaný takovým způsobem, že pomocí běžné softwarové aplikace z nich lze získat požadované údaje,
4. používají standardy s volně dostupnou specifikací (otevřené standardy); data jsou ve formátu, který je volně (bezplatně) dostupný pro libovolné použití nebo do takového formátu převoditelný volně (bezplatně) dostupnou softwarovou aplikací,
5. zpřístupnění za jasně definovaných podmínek užití dat s minimem omezení (podmínky užití); podmínky užití dat jsou jasně a zřetelně definovány a publikovány,
6. dostupnosti uživatelům při vynaložení minima možných nákladů na jejich získání.

2. **Datová sada** je množina souvisejících dat, vztahující se k jednomu věcnému tématu. Datová sada je tvořena jedním nebo více datovými soubory, tedy strukturovanými seznamy položek nebo prostřednictvím definovaného programového rozhraní (API).

3. **Distribucí datové sady** se rozumí datový zdroj v podobě elektronického souboru, který zpřístupňuje data datové sady nebo jejich část.

4. **Otevřená datová sada** je sada, která je zpřístupněna prostřednictvím webových stránek a splňuje definici otevřených dat.

5. **Transformace dat** je změna obsahu a struktury datové sady, např. anonymizace, agregace či jiná úprava původních dat.

6. **Katalogizační záznam** tvoří strukturovaná data o určité otevřené datové sadě (metadata) v katalogu otevřených dat; struktura katalogizačního záznamu je uvedena v příloze této směrnice a představuje doporučený minimální rozsah atributů pro popis datových sad.

7. **Katalog otevřených dat** je softwarová aplikace umožňující vytváření, úpravu, správu a případné rušení katalogizačních záznamů. Tyto záznamy prezentuje v plném rozsahu uživatelům sítě Internet, včetně funkcionality vyhledávání a získání přehledového seznamu všech katalogizačních záznamů.

8. **Již veřejná datová sada** je sada, která je zpřístupněna prostřednictvím webových stránek ?SUBJEKTU? v souladu s postupem stanoveným ve ?VNITŘNÍ\_PŘEDPIS?, ale nesplňuje definici otevřených dat.

9. **Proces publikace** zahrnuje přípravu datové sady, katalogizaci a samotné zveřejnění datové sady. Proces zveřejnění je opakován ve stanovené periodicitě.

10. **Neúplný katalogizační záznam** – katalogizační záznam, který nemá vyplněny všechny atributy katalogizačního záznamu uvedeného v příloze nebo neodkazuje na vlastní datovou sadu.

11. **Katalogizace datové sady** – zaevidování datové sady v katalogu otevřených dat spolu s vyplněním katalogizačního záznamu a případně relevantního odkazu na datovou sadu publikovanou v otevřeném formátu.

12. **Stupně otevřenosti dat** vyjadřují míru otevřenosti dat. Míra je vyjádřena pomocí následujících stupňů:

1. stupeň 0, při kterém datová sada existuje v elektronické podobě, ale není dostupná způsobem umožňujícím dálkový přístup nebo nemá specifikovány podmínky užití otevřených dat,
2. stupeň 1, při kterém datová sada existuje v elektronické podobě, je dostupná způsobem umožňujícím dálkový přístup a má specifikovány podmínky užití otevřených dat,
3. stupeň 2, při kterém jsou splněny požadavky písmene b) a distribuce datové sady jsou reprezentovány ve strojově čitelném formátu,
4. stupeň 3, při kterém jsou splněny požadavky písmene c) a distribuce datové sady jsou poskytovány v otevřeném formátu,
5. stupeň 4, při kterém jsou splněny požadavky písmene d) a na identifikaci entit v distribuci datové sady se používají identifikátory ve tvaru Internationalized Resource Identifier (IRI),
6. stupeň 5, při kterém jsou splněny požadavky písmene e) a distribuce datové sady splňuje standard propojených dat

13. **Metadaty datové sady** se rozumí data popisující datovou sadu, zejména její věcný obsah, časové, územní a další souvislosti,

14. **Metadaty distribuce datové** sady se rozumí data popisující distribuci datové sady, zejména její strukturu, časové a další souvislosti,

15. **Katalog otevřených dat** je softwarová aplikace umožňující zobrazení, vytváření, úpravu, správu a případné rušení (zneplatnění) katalogizačních záznamů. Katalog otevřených dat umožňuje katalogizační záznamy prezentovat v plném rozsahu uživatelům sítě Internet, včetně funkcionality vyhledávání a získání přehledového seznamu všech katalogizačních záznamů.

16. **Národní katalog otevřených dat** veřejné správy ČR (dále „NKOD“) je centrálním katalogem otevřených dat v ČR. NKOD je dostupný prostřednictvím Portálu veřejné správy ČR (dále „PVS“). NKOD obsahuje katalogizační záznamy o datových sadách zveřejněných jednotlivými subjekty veřejné správy ČR, včetně odkazů ke stažení dat. Data ke stažení mohou být uložena na webu příslušného Poskytovatele dat nebo přímo na PVS v NKOD.

17. **Lokální katalog otevřených dat** je softwarová aplikace, která je volitelně implementována pro potřeby katalogizace otevřených dat ?SUBJEKT?.

18. **Publikační plán** vymezuje datové sady plánované k publikaci v podobě otevřených dat. Obsahem publikačního plánu je seznam datových sad. Publikační plán je aktualizován v roční periodě. Pro každou datovou sadu jsou zejména uvedeny:

a) název datové sady;

b) popis datové sady;

c) Kurátor dat zodpovědný za analýzu a přípravu datové sady;

d) přínosy a rizika publikace datové sady ve formátu otevřených dat;

e) periodicita publikace (aktualizace) datové sady;

f) podmínky užití datové sady;

g) plánovaný termín první publikace datové sady.

###### Čl. 3

**Přehled rolí a jejich obsazeni**

Pro práci s datovými sadami jsou rozlišovány role uvedené v následující tabulce:

|  |  |
| --- | --- |
| **Role** | **Obsazení** |
| Vedení poskytovatele dat | Vedení ?SUBJEKTU? nebo resortní organizace |
| Poskytovatel | ?SUBJEKT? (nebo resortní organizace) |
| Kurátor | Jmenovaný zaměstnanec věcně příslušného útvaru ?SUBJEKTU? (nebo resortní organizace), který zodpovídá za zveřejnění konkrétní datové sady ve formě otevřených dat.  |
| Správce katalogu otevřených dat | ?ÚTVAR POVĚŘENÝ SPRÁVOU KATALOGU OTEVŘENÝCH DAT? |
| Koordinátor otevírání dat ?SUBJEKTU? | Zaměstnanec ?SUBJEKTU? ?ÚTVARU POVĚŘENÉHO ROLÍ KOORDINÁTORA OTEVŘENÝCH DAT? |
| Koordinátor otevírání dat resortní organizace | Zaměstnanec resortní organizace ?SUBJEKTU? který je jmenován poradou vedení ?SUBJEKTU? na základě návrhu ředitele resortní organizace ?SUBJEKTU?.  |

###### Čl. 4

**Práva a povinnosti rolí**

1. Poskytovatelem datových sad je ?SUBJEKT? (nebo resortní organizace), které zodpovídá za:

1. identifikaci datových sad k publikaci a jejich publikaci ve formě otevřených dat,
2. identifikaci potenciálních rizik plynoucích z publikace otevřených dat,
3. kontrolu souladu publikace otevřených dat s právními předpisy ČR,
4. určování podmínek, za jakých jsou otevřená data publikována, a to zejména právních, ekonomických, časových a technických.

2. Kurátor je jmenován poradou vedení ?SUBJEKTU?, role se váže na konkrétní pracovní pozici. Kurátor datové sady zodpovídá zejména za:

* 1. zajištění analýzy datové sady předcházející zveřejnění dat,
	2. zajištění, že otevřená datová sada je publikována v souladu s právními předpisy ČR,
	3. poskytování informací o Otevřené datové sadě veřejnosti v návaznosti na dotazy; poskytování návrhu aktualizace katalogizačního záznamu Správci katalogu otevřených dat, vyplyne-li z dotazů veřejnosti zásadní nejasnost,
	4. poskytování potřebných informací Správci katalogu otevřených dat především v souvislosti se stanovením procesního a technického způsobu publikace.

3. Správce katalogu otevřených dat zodpovídá za:

1. zajištění implementace a provozu katalogu otevřených dat,
2. správu a formální kontrolu katalogizačních záznamů,
3. stanovení procesního a technického postupu publikace datových sad,
4. poskytování technické podpory a součinnosti Kurátorovi a Koordinátorovi otevírání dat resortní organizace nebo Koordinátorovi otevírání dat ?SUBJEKTU? při plnění povinností plynoucích z této směrnice, zejména při analýze předcházející zveřejnění dat a jejich průběžné kontrole,
5. zajištění registrace otevřených dat v Národním katalogu otevřených dat.

4. Koordinátor otevírání dat ?SUBJEKTU? zodpovídá za:

1. poskytování metodické podpory a vlastní metodické vedení Koordinátorů otevírání dat resortních organizací,
2. nastavení modelu komunikace mezi jednotlivými rolemi, podílejícími se na otevírání dat (tj. především koordinátory otevírání dat resortních organizací, kurátory, IT pracovníky, pracovníky tiskového útvaru) a organizuje projektové schůzky.
3. sběr podnětů, přípravu a předkládání návrhu datových sad pro zveřejnění,
4. zpracování výroční zprávy o zveřejňování otevřených dat,
5. koordinaci procesu zveřejnění datové sady,
6. poskytování metodické podpory Kurátorovi při plnění povinností plynoucích z této směrnice,
7. předložení návrhu neúplných katalogizačních záznamů Správci katalogu otevřených dat v návaznosti na rozhodnutí porady vedení ?SUBJEKTU? o publikaci otevřené datové sady.

5. Koordinátor otevírání dat resortní organizace je jmenován poradou vedení ?SUBJEKTU? a zodpovídá za:

1. sběr podnětů, přípravu a předkládání návrhu datových sad pro zveřejnění,
2. přípravu a předání podkladů pro zpracování výroční zprávy o zveřejňování otevřených dat, které předává Koordinátorovi otevírání dat ?SUBJEKTU?,
3. poskytování metodické podpory Kurátorovi resortní organizace při plnění povinností plynoucích z této směrnice,
4. koordinaci procesu zveřejnění datové sady dle postupu odsouhlaseného na projektové schůzce,
5. předložení návrhu neúplných katalogizačních záznamů Správci katalogu otevřených dat v návaznosti na rozhodnutí porady vedení ?SUBJEKTU? o publikaci Otevřené datové sady.

###### Čl. 5

**Postup publikace a katalogizace otevřených dat**

1. Koordinátor otevírání dat ?SUBJEKTU? svolává projektovou schůzku koordinátorů otevírání dat jednotlivých resortních organizací a stanovuje způsob komunikace mezi jednotlivými zainteresovanými stranami (tj. především koordinátory otevírání dat resortních organizací, kurátory, IT pracovníky, pracovníky tiskového útvaru). Schůzky se zúčastňují i koordinátoři otevírání dat jednotlivých resortních organizací, vybraní kurátoři nebo jejich zástupci, kteří dosud nebyli schváleni na poradě vedení.
2. Na projektové schůzce jsou probírány náměty a návrhy na publikaci jednotlivých datových sad ?SUBJEKTU? i jednotlivých resortních organizací a procesní a technické postupy publikace. Závěry z jednání projektového týmu musí obsahovat zejména:
3. vyjádření k jednotlivým datovým sadám, zda budou/nebudou katalogizovány a relevantní důvody,
4. odsouhlasený technický a procesní postup publikace včetně odpovědností u jednotlivých datových sad,
5. termíny pro zpracování detailnějšího návrhu publikace navržené datové sady,
6. návrh kurátorů jednotlivých datových sad.

3. Jednotliví koordinátoři otevírání dat (?SUBJEKTU? nebo resortní organizace) zpracují ve spolupráci s příslušnými kurátory detailnější návrh publikace navržené datové sady do termínu odsouhlaseného na projektové schůzce. Příprava datové sady pro zveřejnění ve formě otevřených dat obsahuje analýzu datové sady a stanovení procesního a technického postupu publikace, a to:

a) analýzu datové sady zahrnující povinnosti:

aa) stanovit detailní rozsah publikovaných dat jako maximálně možný, který neklade nepřiměřené náklady na proces zveřejnění a zároveň není v rozporu s právními předpisy ČR,

ab) ověřit kvalitu dat, zejména jejich úplnost, konzistenci a správnost; dále popsat zjištěné nedostatky včetně jejich četnosti a závažnosti,

ac) určit případnou nutnost transformace dat, zejména s ohledem na řešení problémů identifikovaných v bodech aa) a ab),

ad) určit periodicitu publikace otevřených datových sad, jako nejkratší možnou, která neklade nepřiměřené ekonomické náklady a je zároveň pro uživatele přínosná,

ae) detailně popsat data, zejména jejich věcný obsah, a rozsah;

af) konzultovat zvolený rozsah, periodicitu a transformaci dat se zástupci potenciálních uživatelů, pokud jsou tito zástupci identifikováni v návrhu na zveřejnění datové sady, nebo pokud tito zástupci kontaktovali ?SUBJEKTU? nebo resortní organizaci v návaznosti na zveřejnění neúplného katalogizačního záznamu; zapracovat jejich případné připomínky v případech, ve kterých je to právně a ekonomicky přípustné a nepředstavuje nepřiměřená rizika pro poskytovatele,

ag) stanovit podmínky užití datové sady s využitím otevřené licence nebo jako volné dílo,

ah) konzultovat výstupy analýzy datové sady na projektové schůzce a zapracovat eventuální připomínky,

ai) navrhnout katalogizační záznam a přiložené dokumenty ve struktuře dle přílohy této směrnice (s výjimkou bodů označených jako technické), které zejména vycházejí z předcházejících bodů analýzy datové sady.

b) stanovení procesního a technického postupu publikace:

ba) určit formáty zveřejněných datových sad splňující požadavky přílohy,

bb) zpracovat návrh, implementaci a testování postupů pro převod dat do cílového formátu,

bc) vyhotovit návrh optimálního technického zajištění samotné publikace,

bd) stanovit odhad prvotních nákladů nastavení procesu publikace a nákladů jedné další aktualizace dat zahrnující zejména náklady na straně kurátora a správce katalogu otevřených dat,

be) vytvořit dokument popisující navržený postup publikace, včetně nákladů, evidence a poskytnutí tohoto dokumentu Koordinátorovi otevírání dat a kurátorovi,

bf) vyhotovit a aktualizovat katalogizační záznam na základě návrhu Kurátora; doplnit body označené jako technické.

1. Výstupem z přípravy datové sady pro zveřejnění ve formě otevřených dat může být závěr, že datovou sadu není možné zveřejnit v jakémkoliv rozsahu a periodicitě z důvodů právních, ekonomických či technických. V takovém případě kurátor předkládá zprávu popisující tyto důvody a obsahující stanoviska Kurátora, Koordinátora otevírání dat, příp. Správce katalogu otevřených dat. Tato zpráva je zveřejněna v katalogu otevřených dat spolu s neúplným katalogizačním záznamem.

1. Zpracovaný detailní návrh (připravené datové sady) je projednáván na další projektové schůzce. Výsledný návrh všech datových sad připravených k publikaci obsahující datové sady ?SUBJEKTU? i resortních organizací (spolu se zprávou o zamítnutých datových sadách podle odst. 4 čl. 5) překládá Koordinátor otevírání dat ?SUBJEKTU? k odsouhlasení na poradu vedení ?SUBJEKTU?. Návrh zahrnuje:
	1. zevrubný popis datové sady,
	2. návrh Kurátora,
	3. předběžný odhad pracnosti a spojených právních rizik,
	4. doporučení ohledně rozsahu dat a periodicity publikace,
	5. identifikaci skupiny potenciálních uživatelů datové sady (nepovinně),
	6. doporučení termínu první publikace datové sady,
	7. stanovisko navrženého Kurátora.
2. V případě již veřejných datových sad, pokud v rámci projektové schůzky nejsou shledány právní, ekonomické, technické nebo jiné důvody zamezující publikaci, může Koordinátor otevírání dat zahájit proces publikace ještě před předložením návrhu do porady vedení ?SUBJEKTU?.
3. Porada vedení ?SUBJEKTU? projedná předložený návrh datových sad k publikaci a pověří Koordinátora otevírání dat zahájením dalších kroků vedoucích k publikaci dat. Zároveň porada vedení ?SUBJEKTU? jmenuje Koordinátory otevírání dat a jmenuje kurátory k jednotlivým schváleným datovým sadám a termín publikace.
4. Na základě výsledků projednání na poradě vedení ?SUBJEKTU? zahájí Koordinátor otevírání dat práce na přípravě zveřejnění datové sady a její katalogizaci podle čl. 6. Zveřejnění datové sady zahrnuje následující kroky:
	1. transformaci datové sady za předpokladu, že je možné ji provádět a převod datové sady do cílového formátu,
	2. kontrolu kvality dat, zahrnující kontrolu správnosti, úplnosti a konzistenci v návaznosti na možné změny,
	3. publikaci datové sady včetně uveřejnění odkazu v katalogu otevřených dat,
	4. v případě opakované publikace ověření správnosti a klasifikace katalogizačního záznamu, případné opravy katalogizačního záznamu.
5. Koordinátor otevírání dat resortní organizace informuje průběžně (i mimo projektové schůzky) o stavu publikace Koordinátora otevírání dat ?SUBJEKTU?.

###### Čl. 6

**Katalog otevřených dat**

1. Pro zajištění snadného přístupu k otevřeným datům ?SUBJEKTU? (resp. resortních organizací) je na stránce ?DATA.SUBJEKT\_WWW? zpřístupněn katalog otevřených dat.

2. Katalog obsahuje katalogizační záznamy veškerých Otevřených datových sad zveřejněných dle této směrnice.

3. Katalog obsahuje rovněž neúplné katalogizační záznamy k datovým sadám, o jejichž publikaci rozhodla porada vedení ?SUBJEKTU?. Tyto záznamy obsahují přinejmenším datum rozhodnutí porady vedení ?SUBJEKTU? ve smyslu čl. 5 odst. 7, identifikaci Kurátora, očekávaný termín zveřejnění, název a popis datové sady.

###### Čl. 7

**Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolu plnění této směrnice vykonává Koordinátor otevírání dat ?SUBJEKTU?.

2. Koordinátor otevírání dat ?SUBJEKTU? na základě kontroly prováděné podle odstavce 1 předkládá na poradu vedení ?SUBJEKTU? jednou ročně výroční zprávu o zveřejňování otevřených dat. Účelem této zprávy je podat popis zejména stavu zveřejňování jednotlivých datových sad a dále informaci o četnosti využití datových sad třetími subjekty.

3. Nedílnou součástí této směrnice je příloha – Specifikace publikace otevřených dat.

4. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.x.2017.

 **?VEDENÍ SUBJEKTU?**

Příloha č. 1, str. 1

 ke směrnici č. XX/2017

###### Příloha č. 1: SPECIFIKACE publikace otevřených dat (dále jen „Specifikace“)

## Formát dat

1. Datové sady jsou zveřejněny nejméně v jednom z následujících formátů: XLSX, CSV, JSON, XML. Pro datové sady s dostatečně jednoduchou strukturou jsou preferovány formáty XSLX, CSV.
2. Data jsou poskytována ve formě ucelených souborů. Zároveň mohou být poskytována i formou REST webové služby.
3. Data jsou zveřejňována primárně v režimu volných děl či v režimu otevřených licencí, které umožňují nejširší možnosti využití zpracovaných datových sad.
4. Datové soubory mohou být vhodným způsobem rozděleny, aby usnadňovaly praktické využití. Například mohou být periodicky zveřejňovány verze datasetu při zachování konvence v struktuře URL.

## Struktura katalogizačního záznamu

| **Název datové sady** | Výstižné pojmenování datové sady. |
| --- | --- |
| **Popis** | Text, který jasně uvádí, o jaká data se jedná a co popisují. Pokud je to vhodné, obsahuje bodový seznam datových položek s popisem. Pokud je to pro správné pochopení nutné, je třeba uvést i o čem data nevypovídají. |
| **Periodicita publikace datové sady** | Denně/Týdně/Měsíčně/Čtvrtletně/Pololetně/Ročně/Opakovaně s jinou periodicitou/Jednorázově. |
| **Aktualizace datové sady** | Datum, kdy naposledy došlo ke změně vlastních dat datové sady (např. k přidání datového souboru). Ve formátu: dd.mm.rrrr. |
| **Datum rozhodnutí o publikaci datové sady** | Datum, kdy porada vedení rozhodla o publikaci datové sady |
| **Poskytovatel dat** | ?SUBJEKT? (resp. resortní organizace). |
| **Kurátor** | Jmenovaný zaměstnanec příslušného útvaru ?SUBJEKTU? (nebo resortní organizace), který zodpovídá za správnost a aktuálnost věcného obsahu datové sady a za realizaci kroků v rámci procesu publikace příslušné datové sady dle stanovené kompetence, resp. datových sad určených k publikaci ve formě otevřených datových sad. K dispozici je minimálně jméno a emailový kontakt. |
| **Odpovědný útvar** | Číslo a název útvaru ?SUBJKETU? (nebo resortní organizace), který datovou sadu vytvořil. Typicky útvar, ke kterému je příslušný kurátor. |
| **Související geografické území** | Kódy NUTS. Pokud se data vztahují např. k celé České republice, použije se NUTS pro ČR. Pokud se data vztahují k pouze k určitému kraji, použije se kód daného kraje. |
| **Klasifikace** | Každá datová sada je zařazena jedním nebo více identifikátory dle klasifikace EUROVOC (http://eurovoc.europa.eu). Jsou zvoleny takové identifikátory, které nejlépe vystihují, o čem otevřená datová sada vypovídá.Pro každý přiřazený identifikátor se uvádí:1. Název
2. Odkaz (odkaz na výše uvedený web)
 |
| **Podmínky užití** | Stanovení režimu užití datové sady odkazem na vhodnou otevřenou licenci nebo jako volné dílo.  |
| **Schéma popisující strukturu datového souboru**(technický bod) | Odkaz na schéma tam, kde to bude mít smysl, tj. zejména u dat, která budou v XML. Pokud není schéma, bude kolonka prázdná. |
| **Dokumentace datového souboru** | Odkaz na soubor s dokumentací. Dokumentace typicky obsahuje výstupy analýzy datové sady – detailní popis včetně známých nedostatků a metodiku získávání. |

|  |
| --- |
| **Soubory ke stažení** (technický bod) |
| **Název souboru dat** | **Formát** | **Velikost** | **Datum publikace** |
| Výstižný název souboru dat, který bude současně sloužit jako odkaz ke stažení datového souboru. | Formát souboru dle MIME Type. | Velikost souboru. | Datum, kdy byl soubor publikován jako otevřená data na webových stránkách ?SUBJEKTU?. |

## Konvence URL entit katalogu ?SUBJEKTU?

Každý datový soubor publikovaný v rámci Otevřené datové sady má vlastní stabilní URL. Ta jej jednoznačně určuje, zároveň dodržuje konvenci, díky které lze datový soubor identifikovat, včetně náležitosti ke konkrétní datové sadě, případně datu publikace.

?TECHNICKE SPECIFIKACE URL DATOVÉ SADA A KATALOGU SUBJEKTU?