SMĚRNICE Č. ?SUBJEKT?

**Směrnice   
  
Publikace a katalogizace otevřených dat  
  
(vzor k volnému použití)**

 Poznámky k použití a přizpůsobení vzoru směrnice:

* Vzorová směrnice je úředním dílem a s jako takovým je možné s ním volně nakládat;
* vzor směrnice je nutno přizpůsobit k použití v konkrétním úřadu;
* je třeba minimálně nahradit (nebo vypustit) formulace uzavřené dvěma „?“;
* role uvedené ve směrnici je možné sloučit nebo obsadit jedním útvarem.
* Národní katalog otevřených dat veřejné správy ČR (NKOD), ve kterém je nutno každou publikovanou datovou sadu katalogizovat, umožňuje katalogizaci následujícími způsoby:
  + vyplnění formuláře na PVS a jeho odeslání přes Informační systém datových schránek, součástí katalogizačního záznamu mohou být i vlastní otevřená data, která pak budou přístupná prostřednictvím NKOD,
  + automatické plnění metadaty z lokálních katalogů OVM (po předchozí registraci lokálního katalogu v NKOD).

## Čl. 1 Vymezení působnosti směrnice

1. Účelem směrnice je stanovit jednotný postup při publikaci a katalogizaci otevřených dat v ?SUBJEKT\_CELÝM\_NÁZVEM? (dále jen „?SUBJEKT?“) . Směrnice vymezuje základní pravidla, kompetence a odpovědnosti při publikaci a katalogizaci otevřených dat v podmínkách ?SUBJEKT?.
2. Směrnice je závazná pro zaměstnance a vedoucí pracovníky ?SUBJEKT?.

## Čl. 2 Definice pojmů

1. Za otevřená data se považují data, která splňují následující podmínky:
   1. úplnost, která je zabezpečena publikováním dat v maximálním možném rozsahu;
   2. snadnou dostupnost; data jsou dostupná na internetu a dohledatelná běžnými informačními a komunikačními technologiemi (ICT);
   3. strojovou čitelnost; data jsou ve formátu, který je strukturovaný takovým způsobem, že pomocí běžné softwarové aplikace z nich lze získat požadované údaje;
   4. použití standardů s volně dostupnou specifikací (otevřené standardy); jsou ve formátu, který je volně (bezplatně) dostupný pro libovolné použití nebo do takového formátu převoditelný volně (bezplatně) dostupnou softwarovou aplikací;
   5. zpřístupnění za jasně definovaných podmínek užití dat (licence) s minimem omezení (podmínky užití) – podmínky užití dat jsou jasně a zřetelně definovány a publikovány;
   6. dostupnost uživatelům při vynaložení minima možných nákladů na jejich získání.
2. Datová sada je množina souvisejících dat, vztahující se k jednomu věcnému tématu. Datová sada je tvořena jednou nebo více distribucemi, tj. datovými soubory nebo prostřednictvím definovaného programového rozhraní (API). Distribuce mohou být poskytovány v různých formátech. Některé formáty mohou zvyšovat otevřenost dat – viz stupně otevřenosti dat.
3. Otevřená datová sada je sada, která splňuje podmínky otevřených dat.
4. Stupně otevřenosti dat – označení na základě použitých formátů dat s ohledem na usnadnění jejich dalšího využití; je rozlišováno pět stupňů otevřenosti dat (tzv. „hvězdičky“):
   1. jedna hvězdička – data jsou zpřístupněna pod licencí či podmínkami užití, které umožňují jejich další zpracování a šíření a to jak v původní podobě, tak i ve zpracované podobě; pro data je použit libovolný formát;
   2. dvě hvězdičky – data jsou zpřístupněna pod otevřenými podmínkami užití ve formátu, který umožňuje data strukturovat, např. formát XLS;
   3. tři hvězdičky – data jsou zpřístupněna pod otevřenými podmínkami užití ve formátu, který umožňuje data strukturovat a tento formát je navíc otevřený, tj. jeho specifikace je volně dostupná, např. formáty CSV nebo XML;
   4. čtyři hvězdičky – data jsou zpřístupněna pod otevřenými podmínkami užití; pro identifikaci jednotlivých objektů jsou použity všeobecné jednoznačné identifikátory zdrojů (URI – Uniform Resource Identifier);
   5. pět hvězdiček - data jsou zpřístupněna pod otevřenými podmínkami užití a jsou propojena na další související (propojitelná) data.
5. Transformace dat je změna obsahu a struktury datové sady, např. anonymizace, agregace či jiná úprava původních dat.
6. Katalogizační záznam tvoří strukturovaná data o určité otevřené datové sadě (metadata) v katalogu otevřených dat.
7. Katalog otevřených dat je softwarová aplikace umožňující zobrazení, vytváření, úpravu, správu a případné rušení (zneplatnění) katalogizačních záznamů. Katalog otevřených dat umožňuje katalogizační záznamy prezentovat v plném rozsahu uživatelům sítě Internet, včetně funkcionality vyhledávání a získání přehledového seznamu všech katalogizačních záznamů.
8. Národní katalog otevřených dat veřejné správy ČR (dále „NKOD“) je centrálním katalogem otevřených dat v ČR. NKOD je dostupný prostřednictvím Portálu veřejné správy ČR (dále „PVS“). NKOD obsahuje katalogizační záznamy o datových sadách zveřejněných jednotlivými subjekty veřejné správy ČR, včetně odkazů ke stažení dat. Data ke stažení mohou být uložena na webu příslušného Poskytovatele dat nebo přímo na PVS v NKOD.
9. Lokální katalog otevřených dat je softwarová aplikace, která je volitelně implementována pro potřeby katalogizace otevřených dat ?SUBJEKT?.
10. Publikační plán vymezuje datové sady plánované k publikaci v podobě otevřených dat. Obsahem publikačního plánu je seznam datových sad. Publikační plán je aktualizován v roční periodě. Pro každou datovou sadu jsou zejména uvedeny:
    1. název datové sady;
    2. popis datové sady;
    3. Kurátor dat zodpovědný za analýzu a přípravu datové sady;
    4. přínosy a rizika publikace datové sady ve formátu otevřených dat;
    5. stupeň otevřenosti a datový formát;
    6. periodicita publikace (aktualizace) datové sady;
    7. podmínky užití datové sady;
    8. plánovaný termín první publikace datové sady (ve zvoleném stupni otevřenosti).

## Čl. 3 Role a obsazení

1. Pro práci s otevřenými daty jsou rozlišovány role uvedené v následující tabulce:

|  |  |
| --- | --- |
| Role | Obsazení |
| Vedení poskytovatele dat | Vedení ?SUBJEKT? |
| Koordinátor otevírání dat | ?ÚTVAR POVĚŘENÝ KOORDINACÍ OTEVÍRÁNÍ DAT? |
| Kurátor dat | Určený zaměstnanec příslušného útvaru ?SUBJEKT?, který zodpovídá za správu příslušné datové sady, resp. datových sad určených k publikaci ve formě otevřených datových sad Pozn.: Obsazení role je definováno v publikačním plánu. |
| Správce katalogu otevřených dat | ?ÚTVAR POVĚŘENÝ SPRÁVOU KATALOGU OTEVŘENÝCH DAT? |
| IT specialista | ?ÚTVAR POVĚŘENÝ PODPOROU PUBLIKACE A KATALOGIZACE OTEVŘENÝCH DAT? |

## Čl. 4 Vedení poskytovatele dat

1. Vedení poskytovatele dat zodpovídá za:
   1. rozhodnutí o otevírání dat
   2. obsazení role Koordinátora otevírání dat;
   3. obsazení dalších rolí v kontextu otevřených dat;
   4. schválení publikačního plánu a jmenování Kurátorů dat;
   5. periodické vyhodnocení plnění publikačního plánu.

## Čl. 5 Koordinátor otevírání dat

1. Koordinátor otevírání dat zodpovídá za:
   1. přípravu publikačního plánu;
   2. návrh Kurátorů dat pro jednotlivé datové sady;
   3. poskytování metodické podpory Kurátorovi dat při plnění povinností plynoucích z této směrnice;
   4. zveřejnění publikačního plánu;
   5. rozhodnutí o způsobu katalogizace (NKOD nebo i lokální katalog otevřených dat);
   6. zajištění finální kontroly dat před publikací;
   7. zajištění publikace datových sad a katalogizačních záznamů (metadat);
   8. komunikaci připomínek uživatelů otevřených dat a reportování o publikaci otevřených dat vedení poskytovatele a příp. tiskovému oddělení Poskytovatele dat.

## Čl. 6 Kurátor dat

1. Kurátor dat zodpovídá za:
   1. zajištění analýzy datové sady předcházející zveřejnění dat;
   2. zajištění, že otevřené datové sady budou publikovány v souladu s platnými právními předpisy ČR a standardy publikace otevřených dat Ministerstva vnitra (uvedené na http://opendata.gov.cz);
   3. určení případné nutnosti transformace datových sad, např. anonymizace, agregace nebo jiná změna struktury datových sad;
   4. správu a kontrolu kvality datových sad (tj. mj. kontrola správnosti, úplnosti, konzistentnosti) před jejich publikací a katalogizací;
   5. spolupráci při procesu zveřejnění datové sady s Koordinátorem otevírání dat a IT specialistou
   6. předání datových souborů s datovými sadami a návrhu obsahu katalogizačních záznamů (metadat) Správci katalogu otevřených dat.
2. Kurátor dat je povinen poskytnout IT specialistovi a Správci katalogu otevřených dat potřebnou součinnost při
   1. transformaci datové sady a její kontrole;
   2. určení pracnosti a přínosů plynoucích z publikace otevřených datových sad;
   3. vytváření a aktualizaci katalogizačních záznamů.
3. Kurátora dat za příslušný útvar a příslušnou datovou sadu, resp. datové sady, určí Vedení poskytovatele dat na základě návrhu Koordinátora otevírání dat.

## Čl. 7 Správce katalogu otevřených dat

1. Správce katalogu otevřených dat zodpovídá za:
   1. formální kontrolu a správu katalogizačních záznamů (metadat);
   2. vkládání katalogizačních záznamů a příp. i datových souborů do NKOD;
   3. správu katalogizačních záznamů v NKOD.
2. ?VOLITELNĚ? Správce katalogu otevřených dat dále zodpovídá za
   1. zajištění výběru softwarového nástroje pro lokální katalog otevřených dat;
   2. zajištění implementace lokálního katalogu otevřených dat;
   3. registraci lokálního katalogu v NKOD;
   4. archivaci katalogizačních záznamů a dat uložených v lokálním katalogu otevřených dat.

## Čl. 8 IT specialista

1. IT specialista zodpovídá za:
   1. poskytování technické podpory a součinnosti Kurátorovi dat při plnění povinností plynoucích z této směrnice, zejména při analýze předcházející zveřejnění dat a přípravě datových sad k otevření;
   2. ?VOLITELNĚ? zajištění instalace a provozu lokálního katalogu otevřených dat.

## Čl. 9 Postup publikace a katalogizace otevřených dat

1. Postup tvorby publikačního plánu:
   1. Koordinátor otevírání dat zajišťuje přípravu a aktualizaci publikačního plánu a navrhuje Vedení poskytovatele dat obsazení Kurátorů dat pro jednotlivé datové sady.
   2. Koordinátor otevírání dat provádí ve spolupráci s Kurátory dat a IT specialisty analýzu pro potřeby sestavení publikačního plánu, která zahrnuje:
      1. popis datových sad ve struktuře definované publikačním plánem, včetně návrhu podmínek užití jednotlivých datových sad;
      2. ověření, že publikace datových sad bude v souladu s platnou legislativou ČR;
   3. Koordinátor otevírání dat předkládá publikační plán ke schválení Vedení poskytovatele.
   4. Vedení poskytovatele dat schvaluje publikační plán.
   5. Koordinátor otevírání dat ve spolupráci s IT specialistou rozhoduje o způsobu katalogizace otevřených dat.
   6. Koordinátor otevírání dat zveřejňuje publikační plán.
   7. Koordinátor otevírání dat periodicky (minimálně jednou ročně) vyhodnocuje plnění publikačního plánu a informuje Vedení poskytovatele dat.
2. Postup zveřejnění datové sady v otevřené podobě:
   1. Kurátoři dat provádějí ve spolupráci s Koordinátorem otevírání dat a IT specialisty analýzu datové sady pro potřeby publikace dat, která zahrnuje:
      1. stanovení maximálního možného rozsahu publikovaných dat, který neklade nepřiměřené náklady na proces zveřejnění,
      2. specifikaci požadavků na kvalitu dat, včetně vyloučení překryvu datových sad;
      3. ověření kvality datové sady, zejména z hlediska úplnosti, konzistence a správnosti dat, příp. popis zjištěných nedostatků včetně jejich četnosti a závažnosti;
      4. určení případné nutnosti transformace dat a určení optimálního technického zajištění publikace datové sady;
      5. návrh změn ve struktuře datové sady tak, aby data byla vhodně strukturovaná pro publikaci v cílovém formátu;
      6. návrh obsahu katalogizačního záznamu (metadat).
   2. Příprava datové sady k publikaci zahrnuje:
      1. návrh, implementaci a testování skriptů pro převod dat do cílového formátu;
      2. technické zajištění samotné publikace, zejména transformace datové sady (pokud je nutno ji provádět) a převod datové sady (v rozsahu její stávající velikosti) do cílového formátu;
      3. kontrolu transformace a kvality datové sady;
      4. dokumentaci postupu publikace;
      5. přípravu katalogizačního záznamu;
   3. Koordinátor otevírání dat provádí finální kontrolu datové sady a katalogizačního záznamu před zveřejněním.
   4. Koordinátor otevírání dat ve spolupráci s IT specialistou a Správcem katalogu otevřených dat zajistí zveřejnění a katalogizaci datové sady zahrnující zejména:
      1. předání datového souboru s datovými sadami Správci katalogu otevřených dat;
      2. předání datového souboru s otevřenými datovými sadami k publikaci;
      3. ověření správnosti a klasifikace katalogizačního záznamu, případné opravy katalogizačního záznamu;
      4. zajištění zaevidování datové sady v NKOD;
      5. ?VOLITELNĚ? zaevidování katalogizačního záznamu v lokálním katalogu otevřených dat.
3. ?VOLITELNĚ? Postup zajištění lokálního katalogu otevřených dat zajišťuje Správce katalogu otevřených dat ve spolupráci s IT specialistou:
   1. instalace lokálního katalogu otevřených dat;
   2. příprava lokálního katalogu otevřených dat;
   3. provozování lokálního katalogu otevřených dat.

## Čl. 10 Katalog otevřených dat

1. Všechna publikovaná otevřená data ?SUBJEKT? musí být katalogizována v NKOD.
2. ?VOLITELNĚ? Pro zajištění snadnějšího přístupu k otevřeným datům ?SUBJEKT? je na jeho webových stránkách zpřístupněn lokální katalog otevřených dat. Obsah lokálního katalogu otevřených dat ?SUBJEKT?, tj. katalogizační záznamy, je publikován též jako otevřená data. Obsah lokálního katalogu otevřených dat ?SUBJEKT? je vedle formátu HTML dostupný také ve strojově čitelném formátu založeném na formátu DCAT-AP.

## Čl. 11 Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem vydání.